



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 4840-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Ступино Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016г. № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Ступино Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей). (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В., заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Разину И.М.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Назарова

**Порядок
назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей
муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых
городскому округу Ступино Московской области принадлежит доля,
обеспечивающая положительный результат голосования при принятии
решения собственников (учредителей).**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Ступино Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - Порядок) устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий или хозяйственных обществ, в которых городскому округу Ступино Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), а также порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области при назначении на должность и освобождения от должности указанных руководителей.

2. Назначение руководителей муниципальных унитарных
предприятий или хозяйственных обществ

2.1. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества, в котором городскому округу Ступино Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - хозяйственного общества) осуществляется главой городского округа Ступино Московской области.

2.2. Отбор претендентов на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества осуществляется комиссией, которая создается в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

В состав комиссии входят заместители главы администрации городского округа Ступино Московской области, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия или хозяйственные общества.

2.3. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий кадровые вопросы.

2.4. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий вопросы соответствующей сферы деятельности муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества.

2.5. Председатель комиссии осуществляет организацию и руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на комиссию задач.

Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседание комиссии.

2.6. Заседание комиссии созывается председателем и проводится не позднее пяти рабочих дней с даты поступления документов о кандидатуре (-ах) на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

2.8. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

2.9. Основными задачами комиссии являются:

2.9.1. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

2.9.2. Принятие решения о целесообразности назначения кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества.

2.10. Отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий соответствующую отрасль (направление, ведомство) представляет на рассмотрение комиссии следующие документы:

2.10.1. Проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (-ов) в трех экземплярах.

2.10.2. Заявление о назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества.

2.10.3. Анкета (автобиография) кандидата (-ов).

2.10.4. Копия диплома об образовании.

2.10.5. Справка о наличии (отсутствии) судимости.

2.10.6. Медицинская справка освидетельствования врачами психиатром и психиатром-наркологом об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества, (справка выдается медицинской организацией (учреждением), имеющей право на выдачу указанных документов).

2.10.7. Расчет должностного оклада руководителя.

2.11. Ответственный секретарь комиссии назначается из числа сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Ступино Московской области, курирующего соответствующую отрасль (направление, ведомство), который:

2.11.1. Обеспечивает подготовку заседаний комиссии.

2.11.2. Направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов комиссии.

2.11.3. Представляет членам комиссии материалы для заседания комиссии.

2.11.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.11.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и иных материалов деятельности комиссии.

2.11.6. Знакомит заинтересованных лиц по указанию председателя комиссии с материалами, связанными с деятельностью комиссии.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем комиссии.

2.13. Копия протокола комиссии о целесообразности назначения кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества представляется в недельный срок со дня заседания комиссии главе городского округа Ступино Московской области для принятия решения.

2.14. При несогласии с решением, отраженным в протоколе комиссии глава городского округа Ступино Московской области накладывает соответствующую резолюцию.

2.15. В случае принятия главой городского округа Ступино Московской области положительного решения о назначении кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества, отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий соответствующую отрасль (направление, ведомство) готовит распоряжение администрации городского округа Ступино Московской области о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества.

2.16. При избрании руководителя хозяйственного общества, полученные согласования для избрания на должность направляются в хозяйственное общество для рассмотрения и утверждения общим собранием хозяйственного общества в соответствии с Федеральными законами «Об обществах с ограниченной ответственностью» или «Об акционерных обществах».

2.17. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества подписывает глава городского округа Ступино Московской области, либо лицо, уполномоченное главой городского округа Ступино Московской области.

3. Изменение трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий или хозяйственных обществ

3.1. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества, в него могут вноситься изменения путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий соответствующую отрасль (направление, ведомство) готовит дополнительное соглашение и направляет его на подписание главе городского округа Ступино Московской области.

3.3. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору, при этом общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

4. Досрочное расторжение трудовых договоров, освобождение от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий или хозяйственных обществ

4.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий освобождаются от занимаемой должности (увольняются) в соответствии с распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

4.2. Проект распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия (увольнении) готовит отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, курирующий соответствующую отрасль (направление, ведомство).

4.3. К проекту распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области об освобождении от занимаемой должности (увольнении) руководителя муниципального унитарного предприятия прилагаются:

4.3.1. Заявление руководителя муниципального унитарного предприятия (в случае досрочного расторжения трудового договора по собственному желанию руководителя или по соглашению сторон).

4.3.2. Обоснование и документы с предложением об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (в случае отсутствия заявления руководителя муниципального унитарного предприятия, указанного в пункте 4.3.1.).

4.3.3. Протокол аттестационной комиссии с решением «не соответствует должности «руководитель».

4.4. После издания распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия (увольнении), трудовой договор с указанным лицом расторгается.

4.5. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральными законами «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об акционерных обществах».