



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Ступино

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, утвержденного постановлением (работ, услуг) постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 23.10.2020 №2637-п следующие изменения:

1.1 Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать 50% документально подтвержденных затрат, произведенных Получателем субсидии не ранее 1 ноября предшествующего календарного года. Ранжирование и рейтингование Заявок, определение размера субсидии осуществляется в соответствии с Приложением №4 Порядка конкурсного отбора.»

1.2 Раздел 5. «Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» дополнить следующими пунктами:

«5.4 В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, допускается изменение сроков достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на 24 месяца, при условии невозможности достижения результатов в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.5 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет в Администрацию городского округа Ступино Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния данных обстоятельств на достижение результатов предоставления субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированное заявление и отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступивших обстоятельств на достижение результатов предоставления субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступивших обстоятельств на достижение результатов предоставления субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении управление экономики уведомляет получателя субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.6 В случае принятия решения о признании влияния наступивших обстоятельств на достижение результатов предоставления субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Управление экономики одновременно с уведомлением направляет получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Срок подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения.

5.7 При недостижении результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления субсидии установленных Соглашением).»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Протопопова С.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект правового акта вносит:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
1	Сакулина А.П.	Начальник управления экономики			

Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
2	Горохова Л.Н.	Начальник управления делами			

Проект правового акта соответствует законодательству:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
3	Драгомирова Ю.В.	Начальник управления по правовой и кадровой работе			

Проект правового акта согласован:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
4	Протопопов С.В.	Заместитель главы администрации			
5	Калабина Т.Е.	Начальник финансового управления			