



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018 № 471-н

г. Ступино

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Ступино Московской области и в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Дорохова Б.Е.

Глава городского округа
Ступино Московской области



**Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017г. №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Ступино Московской области и определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, (далее - Субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Размер субсидии устанавливается решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию проектов организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон).

1.4. Под проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных целей и задач муниципальных программ городского округа Ступино, соответствующих учредительным документам организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона.

2. Организация предоставления Субсидий

2.1. Организация предоставления Субсидий осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области.

2.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, (далее – Организация) на основе решения конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) Организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино (далее - Конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурсного отбора (далее - Конкурс).

2.3. Администрация городского округа Ступино Московской области:

- 2.3.1. утверждает состав и положение о Конкурсной комиссии

2.3.2. обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

2.3.3. устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

2.3.4. объявляет Конкурс;

• 2.3.5. организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации - газете "Ступинская панорама" и размещает информацию на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино (далее - официальный сайт Администрации);

2.3.6. организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

2.3.7. организует прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

2.3.8. осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в Конкурсе условиям участия в Конкурсе, утверждает список организаций, представивших заявки на участие в Конкурсе, не допущенных к участию в Конкурсе;

2.3.9. направляет заявки на участие в Конкурсе в Конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.3.10. утверждает на основании решения Конкурсной комиссии список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых им Субсидий;

2.3.11. заключает с организациями - победителями Конкурса соглашения о предоставлении Субсидий;

2.3.12. осуществляет контроль за целевым использованием Субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.3.13. проводит оценку эффективности использования предоставленных Субсидий, а также программ (проектов), реализуемых организациями;

2.3.14. обеспечивает сохранность поданных организациями заявок и протоколов Конкурсной комиссии;

2.3.15. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса могут быть организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории городского округа Ступино Московской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона (далее - Заявители).

3.2. Участниками Конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Конкурсной комиссии;
- специализированные организации.

3.3. Для участия в Конкурсе допускаются организации, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, соответствующие следующим требованиям:

1) соответствие цели, задач и мероприятий проекта, указанных в заявке на участие в Конкурсе, приоритетным направлениям и целям муниципальных программ, на реализацию которых предоставляются Субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) отсутствие в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие политических партий среди учредителей Заявителя;

4) наличие соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления городского округа Ступино;

5) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

7) отсутствие факта ограничения прав Заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

8) наличие у Заявителя опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению Конкурса, по которому представлена заявка на участие в Конкурсе, в течение не менее чем одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе составляет не менее 20 календарных дней.

4.2. Объявление о проведении Конкурса включает:

1) даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

2) время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе;

3) объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные решением о бюджете городского округа Ступино на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий Организациям (общая сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам Конкурса);

4) требования к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсе, порядок их представления и рассмотрения;

5) номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

6) форму соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Ступино Организациям.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одна Организация может подать только одну заявку.

Заявка на участие в Конкурсе включает:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) проект по приоритетному направлению Конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смету предполагаемых затрат на реализацию программы (проекта) с их обоснованием с учетом требований пункта 6.4. настоящего Порядка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе;

4) заверенную Заявителем копию учредительных документов юридического лица;

5) заверенную копию устава организации, засвидетельствованную в нотариальном порядке или выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

6) копию отчета о деятельности Заявителя с подтверждением его размещения в сети Интернет за предыдущий отчетный год;

7) документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет;

8) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав Заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

9) документы и сведения, подтверждающие осуществление Заявителем деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе администрация городского округа Ступино Московской области организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется администрации городского округа Ступино Московской области непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе Главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении

заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в администрацию городского округа Ступино Московской области после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию городского округа Ступино Московской области соответствующего обращения Организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу администрации городского округа Ступино Московской области или конкурсной комиссии.

4.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются администрацией городского округа Ступино Московской области на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная заявителем заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.9. Список Заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается администрацией городского округа Ступино Московской области для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список Заявителей, не допущенных к участию в

конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

4.10. Администрация городского округа Ступино Московской области заключает соглашение о сотрудничестве с заявителем, допущенным к конкурсу.

4.11. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

4.12. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения администрации городского округа Ступино Московской области.

4.13. Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий, проекты победителей конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в срок не позднее 10 календарных дней со дня утверждения администрацией городского округа Ступино Московской области списка победителей конкурса.

Об итогах конкурса администрация городского округа Ступино Московской области уведомляет участников Конкурса, не ставших победителями.

4.14. Количество победителей Конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

4.15. Администрация городского округа Ступино Московской области не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

4.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса

вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации.

4.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5. Порядок определения объема Субсидии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

5.1.1. соответствие приоритетным направлениям поддержки - оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта;

5.1.2. актуальность - оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем;

5.1.3. социальная эффективность - улучшение состояния целевой группы, показателей результативности муниципальных программ, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем;

5.1.4. реалистичность - наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет;

5.1.5. обоснованность - соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий;

5.1.6. экономическая эффективность - соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых

рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий.

5.2. Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
 - 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
 - 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
 - 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
 - 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
 - 5 - проект полностью соответствует данному показателю.
- 5.3. На основе проведенной оценки конкурсная комиссия определяет итоговые суммы баллов оценки по каждой заявке и формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами.

5.4. Средства выделяются первой в рейтинге Организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой Организации. Размер Субсидии, предоставляемой конкретной организации из бюджета городского округа Ступино, не может превышать общий объем средств, утвержденных решением о бюджете на соответствующие мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

5.5. В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

5.6. Объем Субсидии, выделяемый следующей в рейтинге Организации, определяется исходя из нераспределенного остатка Субсидии в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5.

6. Порядок предоставления и использования Субсидий.

Контроль за выполнением условий предоставления Субсидий

6.1. С победителями Конкурса (далее – Получатель Субсидии) Главный распорядитель в срок не позднее одного месяца со дня утверждения результатов

Конкурса заключает соглашение о предоставлении Субсидии по форме, установленной финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Соглашение).

6.2. Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии
- показатели результативности предоставления Субсидии
- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем Субсидии условий;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

6.3. Субсидия предоставляется на финансирование части расходов (в том числе на частичную компенсацию расходов, произведенных в текущем финансовом году) организацией в рамках их уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий.

6.4. За счет предоставленной Субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

6.5. Победителю Конкурса, не заключившему соглашение на предоставление Субсидии в срок, указанный в пункте 6.1 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.

6.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

6.7. Получатели Субсидий представляют администрации городского округа Ступино Московской области отчет об использовании Субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

6.8. Организациям - исполнителям общественно полезных услуг указанные субсидии предоставляются на срок не более двух лет.

6.9. Не использованные остатки средств Субсидии подлежат перечислению в доход бюджета городского округа Ступино в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

6.10. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и целевое использование предоставленных Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями Субсидий.

6.12. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной регистрационный номер государственной регистрации	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный налоговый номер (ИНН)	номер
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование Банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	код

Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организацией, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование Должности _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) руководителя некоммерческой организации)

" ____ " ____ 20 ____ г. М.П.