



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023 № 2153-п

г. Ступино

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом городского округа Ступино Московской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 21.12.2017 № 81/6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области. (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалёва Ю.М.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 06.06.2023 г. №2153-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) определяет порядок списания объектов недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальное имущество), закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) (далее - учреждения), администрацией городского округа Ступино Московской области (далее - администрация), Советом депутатов городского округа Ступино Московской области, Контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области (далее - органы администрации), на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия), а также имущества, составляющего казну городского округа Ступино Московской области (далее - казна).

Муниципальной собственностью (муниципальным имуществом) является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «городской округ Ступино Московской области», закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение, иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющее казну.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией городского округа Ступино Московской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Ступино Московской области, являющимися юридическими лицами, муниципальными казенными, бюджетными и

автономными учреждениями городского округа Ступино Московской области, муниципальными унитарными предприятиями (далее - муниципальные организации).

2. Основания для списания муниципального имущества:

2.1. Списанию подлежит муниципальное имущество при наличии одного из следующих оснований:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) утрата или повреждение (разрушение) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования или приведших к гибели, уничтожению, прекращению существования муниципального имущества;

в) недостача или хищение;

г) частичная ликвидация муниципального имущества при выполнении работ по реконструкции;

д) в иных случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства.

2.2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2.3. Истечение срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.4. Списанию не подлежит муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданско-правовым договорам.

3. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

3.1. Муниципальные унитарные предприятия производят списание с баланса муниципального имущества в случае, если муниципальное имущество пришло в

негодность вследствие причин, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения:

3.1.1. Самостоятельно, кроме транспортных средств и объектов недвижимости;

3.1.2. В соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области о даче согласия на списание муниципального имущества: транспортных средств и объектов недвижимости.

4. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений

4.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения производят списание с баланса имущества в случае, если муниципальное имущество пришло в негодность вследствие причин, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения:

4.1.1. Самостоятельно, кроме особо ценного движимого имущества, движимого имущества, являющегося технически сложным, транспортных средств и объектов недвижимости.

4.1.2. В соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области о даче согласия на списание муниципального имущества: особо ценного движимого имущества, движимого имущества, являющегося технически сложным, транспортных средств и объектов недвижимости.

5. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений

5.1. Муниципальные казенные учреждения производят списание с баланса муниципального имущества в соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области о даче согласия на списание муниципального имущества, в случае если муниципальное имущество пришло в негодность вследствие причин, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

6. Списание муниципального имущества, находящегося в казне

6.1. Списание муниципального имущества казны производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области

о списании муниципального имущества, пришедшего в негодность вследствие причин, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

7. Порядок списания муниципального имущества

7.1. Руководители муниципальных организаций создают постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества (далее - комиссия).

7.2. Состав комиссии утверждается приказом (распорядительным актом) руководителя муниципальной организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

7.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.3.1. Осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

7.3.2. В течение 3 календарных дней с момента осмотра муниципального имущества принимает решение по вопросу списания муниципального имущества или о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества.

7.3.3. Устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества.

7.3.4. В течение 10 календарных дней с момента принятия решения подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества и формирует пакет документов для направления его в комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области для подготовки соответствующего постановления, кроме случаев, установленных подпунктами 3.1.1, 4.1.1 настоящего Положения.

7.4. Оформленный комиссией акт о списании муниципального имущества, указанного в подпунктах 3.1.1, 4.1.1 настоящего Положения утверждается

руководителем муниципальной организации самостоятельно в срок не позднее 30 календарных дней с момента подготовки акта о списании, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах 3.1.2, 4.1.2, пунктах 5.1, 6.1 настоящего Положения - только после получения постановления администрации городского округа Ступино Московской области о даче согласия на списание муниципального имущества.

7.5. Списание недвижимого имущества городского округа Ступино Московской области возможно только после получения независимого заключения по результатам проведения строительно-технической экспертизы о признании (непризнании) сооружений аварийными и подлежащими сносу.

7.6. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области о списании муниципального имущества, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения готовит комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

7.7. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области проводит мероприятия по снятию списанного объекта недвижимости с кадастрового учета и прекращению права муниципальной собственности.

7.8. До утверждения в установленном порядке акта о списании (постановления администрации городского округа Ступино Московской области о даче согласия на списание муниципального имущества) реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

7.9. Для получения согласия на списание муниципального имущества, указанного в подпунктах 3.1.2, 4.1.2, пунктах 5.1, 6.1 настоящего Положения, муниципальная организация, в срок не более 30 календарных дней с момента осмотра муниципального имущества, направляет в комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области:

7.9.1. Письменное заявление о даче согласия на списание муниципального имущества с указанием причины списания. В заявлении указывается наименование муниципального имущества, год выпуска (год ввода в эксплуатацию), инвентарный номер, первоначальная и остаточная стоимость, место нахождения муниципального имущества.

7.9.2. Копию приказа руководителя муниципальной организации о создании комиссии.

7.9.3. Мотивированное заключение комиссии о целесообразности списания муниципального имущества и (или) заключение эксперта о непригодности имущества к дальнейшей эксплуатации в случае, если движимое имущество является технически сложным, в том числе:

- автомобили легковые, мотоциклы, мотороллеры и транспортные средства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем), предназначенные для движения по дорогам общего пользования;

- тракторы, мотоблоки, мотокультиваторы, машины и оборудование для сельского хозяйства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем);

- снегоходы и транспортные средства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем), специально предназначенные для передвижения по снегу;

- оборудование навигации и беспроводной связи для бытового использования, в том числе спутниковой связи, имеющее сенсорный экран и обладающее двумя и более функциями;

- системные блоки, компьютеры стационарные и портативные, включая ноутбуки, и персональные электронные вычислительные машины;

- лазерные или струйные многофункциональные устройства, мониторы с цифровым блоком управления;

- комплекты спутникового телевидения, игровые приставки с цифровым блоком управления;

- телевизоры, проекторы с цифровым блоком управления;

- цифровые фото- и видеокамеры, объективы к ним и оптическое фото- и кинооборудование с цифровым блоком управления;

- холодильники, морозильники, комбинированные холодильники-морозильники, посудомоечные, автоматические стиральные, сушильные и стирально-сушильные машины, кофемашины, кухонные комбайны, электрические и комбинированные газозлектрические плиты, электрические и комбинированные газозлектрические варочные панели, электрические и комбинированные газозлектрические духовые шкафы, встраиваемые микроволновые печи, роботы-пылесосы, кондиционеры, электрические водонагреватели;

- часы наручные и карманные механические, электронно-механические и электронные, с двумя и более функциями;

- инструмент электрифицированный (машины ручные и переносные электрические);

- иное технически сложное имущество.

7.10. Для списания транспортных средств дополнительно к документам, указанным в пункте 7.9 настоящего Положения, в комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области предоставляются:

а) перечень транспортных средств, подлежащих списанию, с указанием марки (модели) транспортного средства, государственного регистрационного знака транспортного средства, идентификационного номера (VIN) транспортного средства, года выпуска транспортного средства, модели, номера двигателя транспортного средства, номера шасси транспортного средства, срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

б) копия паспорта транспортного средства;

в) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

г) копия инвентарной карточки;

д) цветные фотографии транспортного средства (виды: спереди, сзади, справа, слева). На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, номер паспорта транспортного средства.

При списании автотранспортных средств в акте проверки технического состояния объектов дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности их дальнейшего использования.

7.11. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в пункте 7.9 настоящего Положения, муниципальная организация дополнительно предоставляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

7.11.1. Заверенную в установленном порядке копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом.

7.11.2. Заверенную в установленном порядке копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном

правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества.

7.11.3. Заверенную в установленном порядке копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии).

7.11.4. В случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципального образования, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

7.12. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет проверку полноты предоставленных документов и содержащихся в них сведений и готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о даче согласия на списание муниципального имущества или проект мотивированного отказа в даче согласия на списание муниципального имущества.

Проект постановления подлежит согласованию в отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Ступино Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальная организация.

7.13. В течение 30 календарных дней с момента получения заявления муниципальной организации комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области направляет муниципальной организации два экземпляра постановления администрации городского округа Ступино Московской области о даче согласия на списание муниципального имущества или письменный мотивированный отказ.

7.14. Причиной отказа в даче согласия на списание муниципального имущества является не предоставление, либо неполное предоставление документов, указанных в настоящем Положении.

7.15. В отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах 3.1.1, 4.1.1, муниципальные организации предоставляют не позднее 25 числа последнего месяца квартала, в котором было произведено списание, в комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области в количестве 2-х экземпляров перечень самостоятельно списанного

имущества с указанием наименования, инвентарного номера (если имеется), балансовой стоимости и причин списания.

7.16. После завершения установленной процедуры списания с баланса муниципальных организаций и казны муниципального имущества комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области вносит изменения в Реестр муниципального имущества городского округа Ступино Московской области, в перечень особо ценного имущества.

7.17. После получения согласия на списание муниципального имущества муниципальные организации в месячный срок обязаны отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете.

7.18. После отражения списания в бухгалтерском учете муниципальные организации обязаны:

- снять с учета в соответствующих службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества;
- оприходовать ценности, поступившие от выбытия муниципального имущества по соответствующим счетам, с отражением в бухгалтерском учете;
- детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, пригодные для ремонта других объектов, а также материалы, полученные от ликвидации муниципального имущества, оприходовать как лом или утиль по цене возможного использования или реализации.