



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 № 3747-п

г. Ступино

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Ступино Московской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Ступино Московской области на 2021 год (далее - План).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области обеспечить исполнение Плана.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «29» 12 2021 № 3747-п

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в городском округе Ступино
Московской области
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
1.	2	3	4
1. Организационно - правовые мероприятия			
1.1	Проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	По мере необходимости
1.2.	Организация взаимодействия администрации городского округа Ступино Московской области с органами государственной власти Московской области по вопросам противодействия коррупции	Заместители главы администрации	постоянно
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместители главы администрации	постоянно
1.4.	Проведение анализа обращения граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации городского округа Ступино Московской области	Управление делами администрации	В течение года на постоянной основе

1.5.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области. Принятие соответствующих мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Управление делами администрации	В течение года
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Комитет по правовой работе	Постоянно
1.7	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в Ступинскую городскую прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, в соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.02.2021 № 533-п	Отраслевые (функциональные) органы администрации	на постоянной основе
1.8.	Организация работы по своевременному приведению муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Московской области	Комитет по правовой работе	Постоянно
1.9.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслевые (функциональные) органы администрации, управление информационных технологий	В течение года

1.10.	<p>Рассмотрение в соответствии с п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов с признанием недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	Комитет по правовой работе	По мере необходимости
1.11.	<p>Своевременное предоставление принятых муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области</p>	Комитет по правовой работе	Постоянно
1.12.	<p>Организация и проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	Комитет по правовой работе, Отдел кадров управления делами администрации	В течение года

1.13.	Проведение совещаний с приглашением представителей Ступинской городской прокуратуры, ОМВД России по городскому округу Ступино по вопросу информирования главы городского округа Ступино Московской области о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов, Отдел территориальной безопасности	По мере необходимости
1.14.	Проведение анализа представлений и требований поступивших из Ступинской городской прокуратуры применительно к действующим муниципальным нормативным правовым актам	Отраслевые (функциональные) органы администрации,	По мере поступления
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел кадров управления делами администрации	постоянно
2.2.	Ведение личных дел муниципальных служащих, осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров управления делами администрации	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
2.3.	Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров управления делами администрации, Заместители главы администрации городского округа Ступино Московской области по направлениям деятельности	в течение года
2.4.	Информирование граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию городского округа Ступино Московской области, о предусмотренных законодательством ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой	Отдел кадров управления делами администрации	постоянно
2.5.	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на муниципальную службу в администрацию городского округа Ступино Московской области	Отдел кадров управления делами администрации	постоянно
2.6.	Информирование главы городского округа Ступино Московской области о выявленных фактах несоблюдения муниципальными служащими администрации городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров управления делами администрации	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
2.7.	Организация работы по предоставлению муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров управления делами администрации	до 30.04.2021
2.8.	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров управления делами администрации	постоянно
2.9.	Рассмотрение вопросов совершенствования системы и структуры отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Ступино Московской области в целях оптимизации и конкретизации их полномочий	Комитет по правовой работе	постоянно
2.10.	Проведение проверки в пределах своей компетенции по каждому выявленному случаю несоблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков	Отдел кадров управления делами администрации	постоянно
2.11.	Проведение анализа поступивших в администрацию городского округа Ступино Московской области обращений физических и юридических лиц по фактам совершения коррупционных правонарушений, представление данной информации главе городского округа Ступино Московской области	Управление делами администрации	На основании поступивших обращений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
2.12.	Представление главе городского округа Ступино Московской области обобщенных сведений о количестве и содержании обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими администрации городского округа	Управление делами администрации	На основании поступивших обращений
2.13.	Проведение проверки в пределах своих полномочий достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации городского округа Ступино Московской области в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров управления делами администрации	На основании поступившей информации
2.14.	Информирование главы городского округа Ступино Московской области о фактах недостоверности представленных муниципальными служащими администрации городского округа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров управления делами администрации	постоянно
2.15.	Информирование главы городского округа Ступино Московской области о фактах неправомерного непредставления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений или замещающими эти должности, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ступино Московской области, курирующие деятельность подведомственных учреждений	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
2.16.	Ознакомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего	Отдел кадров управления делами администрации	В течение года
2.17.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров управления делами администрации	По мере необходимости
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды			
3.1.	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Ступино Московской области, Управление информационных технологий	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
3.2.	Проведение комплекса мероприятий по формированию у учащихся образовательных учреждений городского округа Ступино Московской области антикоррупционных взглядов по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Управление образования, руководители образовательных учреждений	В течение года
3.3.	Рассмотрение на совещаниях с представителями хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в городском округе, и их объединений вопросы об устранении административных барьеров, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности и привлечению инвестиций	Заместители главы администрации городского округа по направлениям деятельности	сентябрь
3.4.	Проведение совещания с членами торгово-промышленной палаты городского округа Ступино по вопросу о действиях хозяйствующих субъектов, которые могут привести к возникновению конфликта интересов у муниципальных служащих администрации городского округа Ступино Московской области	Заместители главы администрации городского округа Ступино Московской области по направлениям деятельности	сентябрь
3.5.	Обсуждение на заседании Общественной палаты городского округа Ступино Московской области наиболее актуальных вопросов по противодействию коррупции в городском округе Ступино Московской области	Управление делами администрации	август
4. Антикоррупционные мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления			
4.1.	Организация разработки и утверждения в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Отраслевые (функциональные) органы администрации – разработчики административных регламентов	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
4.2.	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации	Отраслевые (функциональные) органы администрации – разработчики административных регламентов	По мере необходимости
4.3.	Организация размещения проектов административных регламентов предоставления муниципальной услуги для проведения независимой экспертизы на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслевые (функциональные) органы администрации - разработчики административных регламентов, управление информационных технологий	В течение года
4.4.	Организация проведения публичных слушаний проектов бюджета и отчет о его исполнении, изменений в устав городского округа Ступино Московской области, иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Финансовое управление, комитет по правовой работе, отраслевые (функциональные) органы администрации	В течение года
4.5.	Организация размещения муниципальных правовых актов городского округа Ступино в газете «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области - приложение к общественно-политической газете «Ступинская панорама»	Отраслевые (функциональные) органы администрации - разработчики муниципальных правовых актов	В течение года
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления			
5.1.	Осуществление приема сообщений о фактах коррупции в администрации городского округа Ступино, а также принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством	Управление делами администрации	В течение года
5.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных	Управление делами администрации	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
	проявлениях в администрации городского округа Ступино, в целях организации проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций		
5.3.	Подготовка и публикация в средствах массовой информации отчетов по направлению деятельности органов администрации городского округа Ступино Московской области подведомственных учреждений и предприятий	Отраслевые (функциональные) органы	В течение года
6. Антикоррупционные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
6.1.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Заместители главы администрации городского округа Ступино Московской области по направлениям деятельности	постоянно
6.2.	Повышение качества выполнения процедур по осуществлению закупок для муниципальных нужд	Заместители главы администрации городского округа Ступино Московской области по направлениям деятельности	постоянно
6.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	МКУ «Ступинский центр закупок»	В течение года
6.4.	Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания	МКУ «Ступинский центр закупок»	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
	услуг для муниципальных нужд администрации городского округа Ступино Московской области		
6.5.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрольно-ревизионный отдел	В течение года
7. Анतिकоррупционные мероприятия за целевым использованием средств бюджета, муниципального имущества			
7.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области	Контрольно-ревизионный отдел	В течение года
7.2.	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета городского округа Ступино Московской области	Контрольно-ревизионный отдел	В течение года
7.3.	Обеспечение функционирования систем учета муниципального имущества и оценки его эффективности использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом	Комитет по управлению имуществом	В течение года
7.4.	Обеспечение оказания части муниципальных услуг через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области	Заместитель главы администрации, курирующий соответствующее направление деятельности, Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, Руководитель МФЦ	постоянно