

Приложение к
Постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 27.05.2022 № 1857-н

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 01.03.2022 № 597-п

**Порядок
демонтажа средств размещения информации на территории
городского округа Ступино Московской области, установленных
и (или) эксплуатируемых без согласования**

1. Общие положения

1.1. Порядок демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области, установленных и (или) эксплуатируемых без согласования (далее – Порядок) разработан в целях сохранения внешнего архитектурно-художественного облика сложившейся застройки и организации мероприятий, направленных на пресечение фактов незаконной установки и (или) эксплуатации средств размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» (далее – Регламент), уставом городского округа Ступино Московской области.

1.3. Порядок определяет деятельность управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области при проведении мониторинга в целях выявления и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области, установленных и (или) эксплуатируемых без согласования,

предусмотренного Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 29.12.2021 № 3757 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области».

1.4. Нормы настоящего Порядка действуют на территории городского округа Ступино Московской области и являются обязательными для исполнения всеми физическими и юридическими лицами – владельцами средств размещения информации и собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– **средства размещения информации, установленные и (или) эксплуатируемые без согласования** – конструкции, технические приспособления и другие носители, в том числе временного характера, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

– **согласование установки средства размещения информации** (далее – Согласование) – документ установленной формы, подтверждающий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте;

– **управление потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области** (далее – Управление) – отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области (далее – администрация городского округа Ступино), осуществляющее от имени администрации городского округа Ступино соответствующие полномочия городского округа Ступино Московской области в сфере размещения информационных конструкций;

– **муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области** (далее – МКУ «Благоустройство») – уполномоченная организация осуществляющая демонтаж средств размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области, установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, в том числе отвечающая за ответственное перемещение и хранение демонтированных средств размещения информации;

– **предписание о демонтаже средства размещения информации** –

письменное указание администрации городского округа Ступино Московской области, обязывающее в установленный срок удалить информацию и демонтировать информационные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые без согласования;

– **уведомление о демонтаже средства размещения информации** – сообщение Управления о проведении работ по демонтажу средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых без Согласования, а также о передаче их на ответственное хранение или уничтожение;

1.6. Установка и эксплуатация средств размещения информации возможна на основании Согласования, полученного в соответствии с действующим законодательством Московской области и правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

1.7. Установка и эксплуатация средств размещения информации без Согласования не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации средства размещения информации без Согласования она подлежит демонтажу на основании предписания администрации городского округа Ступино Московской области.

1.8. Выявление средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых без Согласования на территории городского округа Ступино Московской области (далее – городской округ Ступино) осуществляется Управлением на основании поступившей в администрацию городского округа Ступино информации, а также в ходе проведения мониторинга средств размещения информации на территории городского округа Ступино.

При проведении мониторинга на выявление средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых без Согласования, сотрудником отдела наружной рекламы Управления (далее – отдел рекламы) выдаётся предписание о демонтаже такой конструкции по форме с указанием срока демонтажа (приложение 2 к настоящему Порядку).

1.9. Владелец средства размещения информации обязан осуществить демонтаж данной конструкции в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выдачи администрацией городского округа Ступино предписания о демонтаже средства размещения информации, установленной и (или) эксплуатируемой без Согласования, а также в 3-дневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

1.10. Если в установленный срок владелец средства размещения

информации не выполнил указанную в п. 1.9 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средства размещения информации, администрация городского округа Ступино выдает предписание о демонтаже собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, за исключением случая присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать информационную конструкцию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выдачи соответствующего предписания, а также в 3-дневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена данная конструкция.

1.11. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средства размещения информации, его транспортировка и хранение осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области. По требованию администрации городского округа Ступино владелец средства размещения информации либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, транспортировкой, хранением или в необходимых случаях уничтожением данной конструкции.

При этом администрация городского округа Ступино Московской области и МКУ «Благоустройство» не несут ответственности за состояние и сохранность информационных конструкций при их демонтаже и перемещении на место ответственного хранения.

2. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, владелец которых известен

2.1. При выявлении средства размещения информации, установленного и

(или) эксплуатируемого без Согласования, владелец которого известен, Управление направляет ему подписанное заместителем главы администрации городского округа Ступино, курирующего деятельность Управления, предписание о демонтаже такой конструкции по форме с указанием срока демонтажа (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.2. Демонтаж средства размещения информации, а также восстановление места размещения данной конструкции в том виде, в котором оно было до его монтажа, должны быть произведены в срок, установленный предписанием.

2.3. В случае если в установленный п. 1.10 срок демонтаж не был произведен, её демонтаж осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области. Владельцу средства размещения информации, установленной и (или) эксплуатируемой без Согласования, Управлением направляется уведомление о производстве демонтажа (приложение 3 к настоящему Порядку) за счет бюджета городского округа Ступино Московской области, в котором также указываются сведения о необходимости получения средства размещения информации в течение 1 (одного) месяца с момента демонтажа. Указанное уведомление размещается также на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

2.4. Демонтаж средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без Согласования, производится с привлечением МКУ «Благоустройство» в присутствии сотрудников отдела наружной рекламы Управления которыми составляется акт демонтажа средства размещения информации (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.5. Демонтированное средство размещения информации передается на ответственное хранение в МКУ «Благоустройство».

2.6. Демонтированное средство размещения информации возвращается законному владельцу по его заявлению с приложением документов, подтверждающих право владения данной конструкцией. Владелец средства размещения информации обязан оплатить стоимость демонтажа, транспортировки и ответственного хранения. Возврат средства размещения информации производится после поступления денежных средств от владельца данной конструкции за демонтаж, транспортировку и ответственное хранение в бюджет городского округа Ступино Московской области.

После возмещения понесенных расходов, связанных с демонтажом,

демонтированное средство размещения информации передается законному владельцу по акту приема-передачи.

2.7. В случае если владелец средства размещения информации в течение 1 (одного) месяца с момента производства демонтажа не обратился в администрацию городского округа Ступино Московской области с заявлением о возврате средства размещения информации данная конструкция уничтожается в установленном законом порядке.

2.8. Администрация городского округа Ступино Московской области имеет право обратиться в суд для взыскания денежных средств затраченных на демонтаж, транспортировку, хранение и уничтожение средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, владелец которых неизвестен

3.1. В случае выявления средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без Согласования, и владелец которого неизвестен, администрация городского округа Ступино Московской области выдает предписание о демонтаже собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, за исключением случая присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать информационную конструкцию в соответствии с п. 1.10 Порядка.

3.2. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, информация о данной конструкции направляется на рассмотрение комиссии для решения вопроса о демонтаже за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области. Решение комиссии принимается в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации.

Информация о демонтаже средства размещения информации с указанием адреса ее места нахождения и фотографией размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа

Ступино Московской области в сети Интернет.

3.3. В случае, если средство размещения информации в течение 10 (десяти) дней со дня размещения такой информации владельцем не демонтировано, её демонтаж осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

3.4. Демонтированное средство размещения информации передается на ответственное хранение в МКУ «Благоустройство».

3.5. Демонтированное средство размещения информации возвращается владельцу в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

3.6. В случае если владелец средства размещения информации в течение 1 (одного) месяца с момента производства демонтажа не обратился в администрацию городского округа Ступино с заявлением о возврате средства размещения информации данная конструкция уничтожается в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМА АКТА ВЫЯВЛЕНИЯ

УТВЕРЖАЮ

Начальник управления потребительского
рынка, рекламы и развития сельского
хозяйства администрации городского
округа Ступино Московской области

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Акт № ____
о выявлении средств размещения информации установленных
и (или) эксплуатируемых без согласования на территории
городского округа Ступино Московской области

городской округ Ступино
Московской области

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность лица, составившего настоящий акт)

в ходе мониторинга в целях выявления средств размещения информации
установленных и (или) эксплуатируемых без согласования на территории городского
округа Ступино Московской области, проведенного по адресу: _____,
« ____ » _____ 20__ г. установлен факт незаконного размещения
информационной конструкции в виде _____

(описание информационной конструкции)

Владелец информационной конструкции, по факту визуального обследования,

--	--

фотопривязка конструкции

схематичное обозначение на карте

(подпись)

(инициалы и фамилия лица, составившего
настоящий акт)

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ

№ _____ от «___» _____ 2022 г.

Управлением потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области при проведении «___» _____ 2022г. выездного мониторинга в целях выявления незаконно установленных и эксплуатируемых средств размещения информации (далее – информационные конструкции) на территории городского округа Ступино Московской области по адресу:

_____ установлен факт размещения информационной конструкции в виде

_____ без согласования, предусмотренного Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» (далее – Закон) и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области», утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 29.12.2021 № 3757-п (далее – Регламент).

В соответствии со ст. 23 Закона, информационные конструкции устанавливаются на основании согласования.

Руководствуюсь п. 1.7 Порядка демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области, установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.03.2022 № 597-п, установка и эксплуатация информационных конструкций без согласования не допускаются. В случае установки и эксплуатации средств размещения информации без согласования, она подлежит демонтажу на основании предписания администрации городского округа Ступино Московской области.

С учетом изложенного администрация городского округа Ступино Московской области обязывает Вас:

Предписание получил:

(дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации – владельца/владельца имущества)

1. Демонтировать информационную конструкцию, установленную и эксплуатируемую без согласования, находящиеся по указанному адресу, в течение 15 календарных дней с момента получения настоящего предписания, а также в 3-дневный срок восстановить место установки в том виде, в котором оно было до монтажа средств размещения информации.

2. Предоставить факт, подтверждающий исполнение предписания, в виде фотоотчета на адрес электронной почты: reklama-st-adm@yandex.ru.

В случае неисполнения настоящего предписания Вы можете быть привлечены к административной ответственности, предусмотренной Кодексом Московской области об административных правонарушениях, утвержденного Законом Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ.

(подпись)

(инициалы и фамилия
должностного лица)

(ФИО исполнителя)

(контактный телефон)

Предписание получил:

(дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации – владельца/владельца имущества)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, РЕКЛАМЫ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) уведомляет, что в соответствии с Порядком демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области, установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от _____ № _____ (далее – Порядок), «___» _____ 20__ г. будет произведен демонтаж средства размещения информации в виде _____ установленного и (или) эксплуатируемого без согласования, расположенного по адресу: _____.

Срок хранения демонтированного средства размещения информации составляет 1 (один) месяц с момента демонтажа.

Демонтированная конструкция возвращается законному владельцу в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

По вопросам, касающимся демонтажа информационной конструкции, обращаться в отдел наружной рекламы Управления.

Адрес: 142800, Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, кабинет № 519.

График работы:

понедельник – четверг 9:00 – 18:00 (обед 13:00 – 13:48);

пятница 9:00 – 17:00 (обед 13:00 – 13:48);

суббота, воскресенье – выходные дни.

тел./факс: +7 (4966) 44-17-30.

адрес электронной почты: _____.

контактное лицо: _____.

должность
уполномоченного лица

(подпись)

(инициалы и фамилия
должностного лица)

Приложение 4
к Порядку

ФОРМА АКТА ДЕМОНТАЖА

Акт № ____
демонтажа средства размещения информации
установленного и (или) эксплуатируемого без согласования на территории
городского округа Ступино Московской области

городской округ Ступино
Московской области

« ____ » _____ 20__ г.

Демонтаж начат: __ час. __ мин.
Демонтаж завершен: __ час. __ мин.

В соответствии с Порядком демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Ступино Московской области, установленных и (или) эксплуатируемых без согласования, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от _____ № _____, в присутствии:

1. _____
2. _____
3. _____

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ г. проведен демонтаж средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без согласования, в виде _____, расположенного по адресу: _____.

Уполномоченная организация осуществившая демонтаж: _____.
Общая площадь демонтированной конструкции _____ кв.м.
Индивидуальные признаки конструкции: _____.
Место хранения демонтированной конструкции: _____.

Фотофиксация

до демонтажа	после демонтажа

Особые отметки _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)