



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**г. Ступино**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по получению согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 849-п

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по получению согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве

проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 849-п (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Непосредственно отвечает за предоставление муниципальной услуги – отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Подразделение).»;

1.2. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющем Муниципальную услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).»;

1.3. в пункте 5.5. слова «, а также получения выписки из домовой книги, если указанный документ находится в распоряжении МФЦ» исключить;

1.4. в пункте 6.3 второе предложение исключить;

1.5. подпункт «д» пункта 10.1.1. изложить в следующей редакции:

«д. сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».»;

1.6. раздел 11 дополнить пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Администрация с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с подпунктом «д» пункта 10.1.1 настоящего Административного регламента, направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.»;

1.7. в приложении 1 к административному регламенту слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области» заменить словами «Отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области»;

1.8. пункт 10 приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«10. Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»»;

1.9. в приложении 8 слова «Выписка из домовой книги (срок действия – 1 месяц)» заменить словами «Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Драгомирову Ю.В.