



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 № 142-п

г. Ступино

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.11.2021 № 3009-п «Об утверждении порядка деятельности и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.08.2021 № 565/60 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.11.2021 № 3009-п «Об утверждении порядка деятельности и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 1 Приложения 2 к Постановлению слово «администрации» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект правового акта вносит:

№	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
1	Драгомирова Ю.В.	Начальник управления правовой и кадровой работы			

Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:

№	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
2	Горохова Л.Н.	Начальник управления делами			

Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:

№	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
3	Драгомирова Ю.В.	Начальник управления правовой и кадровой работы			

Проект правового акта согласован:

№	ФИО	Должность	Дата поступления	Дата согласования	Подпись
4	Протопопов С.В.	Заместитель главы по режиму (безопасности)			

Разослано: в дело - 1, отдел кадров – 2, управление делами – 1, управление прав. и кадр. работы – 1.

