

Утверждаю
Заместитель руководителя администрации
Ступинского муниципального района

 И.И.Паламарчук

ПРОТОКОЛ № 9 от 18.09.2017г.
заседания «Предпринимательского часа»

Присутствовали:

1	Челпан П.И.	Глава Ступинского муниципального района
2	Козлова Н.А	Зам. руководителя администрации района - начальник финансового управления
3	Постолова Г.В.	Главный инспектор отдела управления
4	Лаврененко Е.Л.	Начальник отдела потребительского рынка и услуг
5	Иванова Л.Н.	Главный инспектор отдела инвестиционного и инновационного развития
6	Маркьянова Е.Е.	Начальник финансово-экономического отдела городского поселения Ступино
7	Козлова О.С.	Ведущий специалист отдела государственных доходов Ступинского финансового управления
8	Фазилев В.А.	Заместитель генерального директора Южно-торговой палаты Московской области
9	Голиков Г.В.	Генеральный директор ООО «Консультационно-информационный центр развития предпринимательства»
10	Венина В.В.	Главный экономист отдела развития экономики и предпринимательства Комитета по инвестициям, экономике и предпринимательству

Приглашенные:

1.	ИП	Щекина Маргарита Валерьевна	8(926)8694985	
----	----	-----------------------------	---------------	--

Слушали:

Щекину Маргариту Валерьевну:

Щекина М.В. победитель аукциона на право заключения договора аренды нежилого муниципального помещения. Помещение расположено по адресу г.Ступино, ул. Чайковского 48. На данный момент проводится ремонт помещения. Планирую открыть салон по предоставлению парикмахерских и косметических услуг. Предполагаю облагородить прилегающую территорию, сделать козырек над входом и проложить пешеходную дорожку для более удобного подхода к салону.

Решили:

Щекиной М.В. рекомендовать:

1. Согласовать архитектурный облик с отделом архитектуры и градостроительной деятельности;
2. Связаться с Управляющей компанией для согласования козырька и пешеходной дорожки;
3. Обратиться в ТО Управления Роспотребнадзора по Московской области в Каширском, Серебряно-Прудском, Ступинском районах для получения санитарно-эпидемиологического заключения;
4. Пройти контроль МАУ ЕСЦ по перепланировке помещения.

Протокол составила Венина В.В.