

## **РЕГЛАМЕНТ сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Ступино Московской области**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Ступино Московской области (далее – городской округ Ступино, городской округ) определяет порядок взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления муниципального образования при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения:

**инвестиционный проект** – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в создание производственных объектов, расширение и (или) модернизацию основного капитала предприятий;

**инвесторы** – организации, независимо от организационно-правовой формы (кроме государственных и муниципальных) или индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, реализующие инвестиционные проекты в сфере экономики;

**сопровождение инвестиционного проекта** – обеспечение предоставления муниципальных и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области органам местного самоуправления городского округа Ступино, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инвесторам во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта;

**инвестиционный уполномоченный** – заместитель главы администрации городского округа Ступино, ответственный за:

создание условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

участие в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования;

информирование инвесторов о формах государственной и муниципальной поддержки при реализации инвестиционных проектов;

анализ инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

осуществление иных функций, связанных с инвестиционной деятельностью, предусмотренной действующим законодательством;

**инвестиционный совет** – постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативно-экспертный орган, созданный при администрации городского округа Ступино, действующий на основании положения в целях создания благоприятного инвестиционного климата и устойчивого социально-экономического

развития городского округа Ступино;

**межведомственная рабочая группа инвестиционного совета** (далее – рабочая группа) - координационный орган при инвестиционном совете, возглавляемый инвестиционным уполномоченным, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по сопровождению инвестиционных проектов. В состав рабочей группы на постоянной основе входят руководители (либо лица, временно исполняющие их обязанности) следующих органов администрации городского округа Ступино:

- 1) управление экономики;
- 2) комитет по управлению имуществом;
- 3) управление градостроительной деятельности;
- 4) управление автодорог, транспорта и связи.

По согласованию на заседания рабочей группы могут быть приглашены представители иных органов местного самоуправления и организаций.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

3. Сопровождение инвестиционного проекта начинается по инициативе инвестора при наличии у него прав на земельный участок, предназначенный для реализации инвестиционного проекта, либо прав на получение земельного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Если у инвестора отсутствует в собственности или в аренде земельный участок, однако имеются основания для получения земельного участка в аренду без проведения торгов, он вправе предварительно получить услугу по подбору земельного участка.

4. Для подбора земельного участка инвестор направляет в управление экономики (адрес электронной почты [stup\\_ecomom@mosreg.ru](mailto:stup_ecomom@mosreg.ru)) заявку на размещение производства (далее – заявка на размещение) по форме согласно Приложению №1 и пакет документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Московской области, подтверждающих право инвестора на получение муниципального земельного участка в аренду без проведения торгов в целях реализации проекта импортозамещения, либо масштабного инвестиционного проекта или по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5. В регистрации заявки инвестору может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) инвестор не предоставил обязательный пакет документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Московской области для получения земельных участков в аренду без проведения торгов;
- 2) инвестор находится в процессе ликвидации;
- 3) в отношении инвестора имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
- 4) инвестор имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) деятельность инвестора приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) производство, планируемое инвестором, относится к классу особо опасных (5-я класс опасности);

8) площадь запрашиваемого земельного участка не соответствует масштабам инвестиционного проекта (существенно превышает производственные потребности).

6. В случае отсутствия муниципальных земельных участков, соответствующих требованиям инвестора, ему может быть предложена информация о наличии земельных участков или производственных площадей в индустриальных парках и на частных промышленных площадках городского округа Ступино.

7. Для получения услуги по сопровождению инвестиционного проекта инвестор направляет в управление экономики (адрес электронной почты [adm76510@mail.ru](mailto:adm76510@mail.ru)) заявку на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка на сопровождение) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту.

8. К заявке прилагается утвержденный инициатором Паспорт инвестиционного проекта, выполненный с учетом требований согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту.

9. В случае наличия к заявке может быть приложен бизнес-план (концепция) инвестиционного проекта.

10. В регистрации заявки на сопровождение инвестору может быть отказано по следующим основаниям:

9) инвестор находится в процессе ликвидации;

10) в отношении инвестора имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

11) инвестор имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) деятельность инвестора приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

14) производство, планируемое инвестором, относится к классу особо опасных (5-я класс опасности);

11. Все заявки на сопровождение подлежат регистрации в день поступления и последующему рассмотрению на заседании рабочей группы в течение 10 рабочих дней с момента ее поступления. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания рабочей группы инвестору направляется уведомление о дате, времени и месте проведения заседания с предложением принять в нем участие.

12. В течение 10 рабочих дней после проведения заседания рабочей группы управление экономики формирует план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в соответствии с принятым рабочей группой решением.

13. В случае отсутствия у членов рабочей группы консенсуса по отдельным вопросам исполнения плана мероприятий, решение по спорному вопросу может быть передано на рассмотрение главы городского округа Ступино. Для этой цели инвестиционный уполномоченный направляет главе городского округа Ступино соответствующую служебную записку.

14. План мероприятий с указанием органов администрации, ответственных за выполнение мероприятий, и сроков выполнения мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным, после чего доводится до сведения инвестора и ответственных исполнителей.

15. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется управлением экономики в форме мониторинга, результаты контроля по мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) рассматриваются на заседании рабочей группы.

16. В случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован решением рабочей группы.

17. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

Форма

**ЗАЯВКА**  
на размещение производства

Наименование компании	
Страна происхождения капитала компании	
Основной ОКВЭД	
Адрес инвестора (головной организации)	
ИНН / КПП	
ОГРН	
Место регистрации	
Контактное лицо (должность, ФИО)	
Телефон	
e-mail	
Основание для получения земельного участка в аренду без проведения торгов	
Будет ли создаваемая в Московской области компания являться субъектом малого и среднего предпринимательства?	
Вид производства (продукция)	
Требования к земельному участку (площадь м <sup>2</sup> )	
Требования к зданиям и сооружениям (площадь, оснащенность, коммуникации)	
Санитарные ограничения:	
класс санитарно-защитной зоны	
СЗЗ, м	
характер ограничения/загрязнитель	
Инженерные сети:	
электроснабжение, кВт	
теплоснабжение, кал/час	

газоснабжение, м <sup>3</sup> /час		
водоснабжение, м <sup>3</sup> /сутки		
водоотведение (вид потребности)		
Железнодорожная инфраструктура (потребность да/нет)		
Планируемая численность сотрудников (чел.)		
Планируемый объем инвестиций в проект, млн. руб.		
	в т.ч. инвестиции по годам реализации:	
Планируемый период строительства (создания производства)		

Форма

**ЗАЯВКА  
на сопровождение инвестиционного проекта**

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки	
1	2	3	
1	<b>Сведения об инвесторе</b>		
2	Полное наименование инвестора		
3	Юридический адрес инвестора		
4	Кадастровый номер земельного участка		
4.1	Свидетельство о регистрации права на земельный участок		
5	Ф.И.О. и должность руководителя (для юридических лиц)		
6	Контактное лицо:		
6.1	фамилия, имя, отчество, должность		
6.2	телефон		
6.3	адрес электронной почты		
	<b>Сведения об инвестиционном проекте</b>		
7	Наименование инвестиционного проекта		
8	Сроки реализации инвестиционного проекта		
9	Сроки окупаемости инвестиционного проекта		
10	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный <input type="checkbox"/>	
21.	<b>Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта</b>		
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
23.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования, организаций (исполнительных органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости)		
24.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде	

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------------------------------------	--

**ПАСПОРТ  
инвестиционного проекта**

Наименование проекта	
Территория реализации	
Наименование организации инвестора	
ИНН	
Основной ОКВЭД	
Дата начала реализации проекта (кв., год)	
Планируемая дата завершения реализации проекта (кв., год)	
Форма статистической отчетности по инвестициям (П-2, ПМ, Инициативная)	
Иностранное участие (да, нет)	
Площадь, га	
Кадастровый номер ЗУ	
Реквизиты договора купли-продажи (аренды) ЗУ/объекта недвижимости	
Дата регистрации договора в Росреестре	
Дата и номер разрешения на строительство	
Дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
Планируемый объем инвестиций по проекту всего, тыс.руб в том числе по годам реализации (с поквартальной разбивкой):	
Создание рабочих мест запланированное, всего	
в том числе по годам реализации:	
руководитель организации инвестора	
контактное лицо	
Текущий статус проекта (ПИР, СМР, ПНР, ввод в эксплуатацию)	