

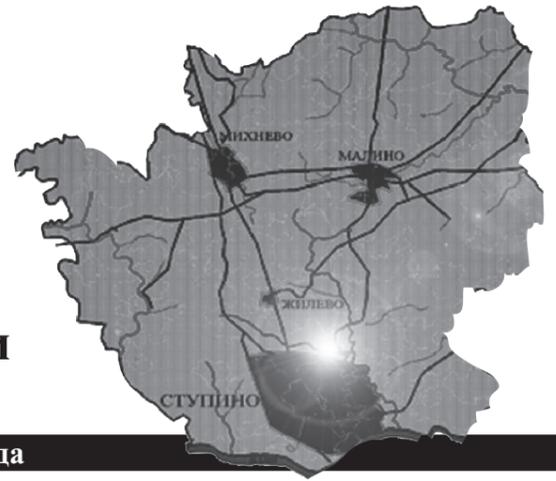
ВЕСТНИК



городского округа Ступино Московской области

№ 32 (846)

7 мая 2024 года



Заключение от 06.05.2024

по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка кадастровым номером 50:33:0040133:4880 площадью 845 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, ул. Чайковского

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка кадастровым номером 50:33:0040133:4880 площадью 845 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, ул. Чайковского.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства): **Филонов Руслан Викторович**

3. Организация разработчик: **ООО «ГК КапиталСтройПроект», 115191, г. Москва, Рошинская 2-я ул., д. 4, этаж 5, пом. IA, ком. 1, офис 10, www.gk-ksp.ru, +7-926-796-22-77.**

4. Сроки проведения публичных слушаний: с 23.04.2024 по 02.05.2024.

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы): публикация в печатном средстве массовой информации «Вестник городского округа Ступино Московской области» 23.04.2024 № 29 (843), информация размещена на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): с 23.04.2024 по 02.05.2024, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, предложения и замечания до 02.05.2024 не поступали.

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний): по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, 2-й этаж актовый зал (здание администрации городского округа Ступино) 02 мая 2024 года в 17 ч. 00 мин.

Предложения и замечания участников публичных слушаний. Количество. Выводы: предложений и замечаний нет.

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан): протокол публичных слушаний от 03.05.2024, утвержден заместителем главы городского округа Ступино Московской области Михалевым Ю.М.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка кадастровым номером 50:33:0040133:4880 площадью 845 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, ул. Чайковского – считать состоявшимися.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1927-п от 02.05.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений» городского округа Ступино Московской области

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений» городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 24.10.2023 № 4509-п, и в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений» городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципальных учреждений» городского округа Ступино Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.02.2018 № 218-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.12 раздела 3. «Система оплаты труда, источники и порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«3.12 Фонд оплаты труда на содержание работников Учреждения формируется с учетом средств на выплату (в расчете на календарный год) по каждой занимаемой должности:

- 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 4,0 должностных окладов;
- ежемесячная премия по результатам работы в размере 9,0 должностных окладов;
- материальная помощь в размере 2 должностных окладов».

2. Финансовому управлению администрации городского округа Ступино Московской области (Т.П. Стрижак) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией данного постановления в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) Протопопова С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

РЕШЕНИЕ № 219/22 от 19.04.2024 г. Совета депутатов городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О присвоении звания «Почётный работник сферы работы с молодежью городского округа Ступино Московской области» Перминовой С.А.

В соответствии с Положением о звании «Почётный работник сферы работы с молодежью городского округа Ступино Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.05.2018 № 145/12, Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почётный работник сферы работы с молодежью городского округа Ступино Московской области» Перминовой Светлане Александровне – заведующему основному структурным подразделением «Центр профориентации и временного трудоустройства молодежи» муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» городского округа Ступино Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

А. Н. СУХАЧЕВ,
председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1958-п от 03.05.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области

В целях реализации положений статей 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 6 и части 3 статьи 7 Закона Московской области от 30.12.2014 № 193/2014-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Московской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 08.06.2023 № 376-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Московской области от 13.11.2012 № 1449/40 «О введении в Московской области процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Московской области и экспертизы нормативных правовых актов Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Установить, что управление экономики администрации городского округа Ступино Московской области является уполномоченным органом на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области.

3. Установить, что оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

4. Установить, что экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты городского округа Ступино Московской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Разработчикам проектов муниципальных нормативных правовых актов отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Ступино Московской области обеспечить проведение предварительной оценки регулирующего воздействия в отношении разрабатываемых проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

← 1 стр.

округа Ступино Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

*Приложение
Утверждено постановлением
администрации городского округа
Ступино Московской области
от 03.05.2024 № 1958-н*

ПОРЯДОК проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила и процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – проекты правовых актов), и экспертизы действующих правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: уполномоченный орган – орган администрации городского округа Ступино Московской области, ответственный за организацию процедуры оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и проведение экспертизы правовых актов, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения указанных процедур, осуществляющий подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов и о результатах экспертизы правовых актов;

регулирующий орган – разработчик проекта правового акта, орган администрации городского округа Ступино Московской области, уполномоченный на нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах общественных отношений, а также на участие в процедуре оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов в части организации общественного обсуждения и подготовки сводного отчета о предварительной оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов и о результатах экспертизы правовых актов;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое уполномоченным органом и регулирующим органом в ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и экспертизы правовых актов;

дополнительные публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта и экспертизе правового акта;

правовое регулирование – осуществляемое при помощи системы правовых средств воздействие на общественные отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

официальный сайт – официальный сайт администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

уведомление – уведомление о подготовке проекта правового акта, размещаемое на официальном сайте, этап процедуры оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, в ходе которого регулирующий орган организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводка предложений – документ, содержащий все комментарии и предложения, поступившие в рамках публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций), а также результат их рассмотрения и его обоснование в случае отказа от учета предложения;

сводный отчет о проведении предварительной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов ее решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта - завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия проекта правового акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также расходов бюджета городского округа Ступино Московской области, о наличии либо отсутствии в сводном отчете достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

заключение об экспертизе правового акта - завершающий экспертизу правового акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

3. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и экспертизы правовых актов являются регулирующие органы, уполномоченный орган, заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях.

II. Последовательность процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов

4. В рамках проведения предварительной оценки регулирующего воздействия регулирующей орган на официальном сайте в разделе «Предварительная оценка регулирующего воздействия» размещает уведомление (Приложение № 1), формируемое в соответствии с рекомендациями по заполнению (Приложение № 2).

5. Вместе с уведомлением регулирующей орган размещает следующую информацию:

уполномоченный орган и иные заинтересованные органы и организации;

органы и организации, действующие на территории городского округа Ступино Московской области, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствующей сфере общественных отношений, чью сферу регулирования затрагивает предлагаемое правовое регулирование;

контактная информация уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области;

иные организации, которые целесообразно, по мнению регулирующего органа, привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

6. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока направления предложений, составить перечень поступивших предложений.

В случае, если проекты правовых актов устанавливают новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, они должны предусматривать положения об отмене соразмерных требований в той же области правового регулирования в

соответствующей сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В случае если проекты правовых актов устанавливают новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливают ответственность за нарушение правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и затрагивают общественные отношения, возникшие до вступления их в силу, а также предусматривают необходимость проведения мероприятий, связанных с реализацией вступивших в силу правовых актов, они должны предусматривать соответствующие переходные положения и (или) нормы временного действия.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, регулирующей орган размещает сообщение об отказе в подготовке проекта правового акта на официальном сайте в разделе «Оценка регулирующего воздействия. Экспертиза НПА». После размещения информации об отказе в подготовке проекта правового акта регулирующей орган в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении уполномоченный орган, органы и организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Проведение уполномоченным органом оценки регулирующего воздействия проекта правового акта осуществляется после его разработки и до начала процедуры согласования.

По результатам проведения предварительной оценки регулирующего воздействия регулирующей орган в течение 10 календарных дней осуществляет разработку проекта правового акта и формирует сводный отчет (Приложение № 4) для направления в адрес уполномоченного органа посредством межведомственной системы электронного документооборота.

Положения пунктов 4 – 6 настоящего Порядка не распространяются на проекты правовых актов:

1) об установлении, о введении в действие или прекращении действия местных налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и сроков уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) регулирующих бюджетные отношения;

3) разработка которых необходима исключительно в целях приведения отдельных положений правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Московской области;

4) разработка которых необходима в целях исключения из действующих правовых актов положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и отраженных уполномоченным органом в заключении об экспертизе такого правового акта;

5) разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

7. По результатам проведения предварительной оценки регулирующего воздействия регулирующей орган в течение 10 календарных дней осуществляет разработку проекта правового акта и формирует сводный отчет о степени регулирующего воздействия для направления в адрес уполномоченного органа посредством межведомственной системы электронного документооборота.

Для определения степени регулирующего воздействия применяются следующие критерии:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) расходов местного бюджета;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) расходов местного бюджета;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

Сводный отчет составляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему порядку.

8. Сводный отчет с высокой и средней степенью регулирующего воздействия проекта правового акта должен содержать:

1) сведения о регулирующем органе, вид и наименование проекта правового акта, краткое описание проблемы и цели предлагаемого регулирования;

2) степень регулирующего воздействия проекта правового акта;

3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

5) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы: объективный анализ обоснованности предлагаемого способа правового регулирования, начиная с ранней стадии его разработки (стадия формирования идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования), посредством сравнения всех возможных способов решения выявленной проблемы, включая вариант невмешательства органов местного самоуправления в регулирование общественных отношений, связанных с выявленной проблемой;

6) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы администрации городского округа Ступино Московской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

7) новые функции, полномочия, обязанности органов администрации городского округа Ступино Московской области или сведения об их изменениях, а также порядок их реализации;

8) оценку соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Ступино Московской области;

9) новые или изменяющие ранее предусмотренные правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение правовых актов, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

10) оценку расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности;

11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

12) предполагаемую дату вступления в силу проекта правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

13) необходимые для достижений заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

15) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения;

16) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

9. Сводный отчет с низкой степенью регулирующего воздействия проекта правового акта должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1-5, 11, 12, 14, 15 пункта 8 настоящего Порядка.

10. В случае, если уполномоченным органом сделан вывод о том, что регулирующим органом при подготовке проекта правового акта не соблюден порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган возвращает проект правового акта и сводный отчет регулирующему органу на доработку.

11. Для осуществления оценки регулирующего воздействия проекта правового акта проводятся:

предварительная оценка регулирующего воздействия проекта правового акта;

углубленная оценка регулирующего воздействия проекта правового акта и публичные консультации по нему.

← 2 стр.

12. По результатам предварительной оценки проекта правового акта и сводного отчета регулирующего органа уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет следующие действия:

1) в случае, если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что проект правового акта не содержит положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющих ранее установленную ответственность за нарушение правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, регулирующей орган уведомляется о том, что подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта правового акта не требуется. Одновременно с уведомлением регулирующему органу могут быть направлены замечания и предложения по рассмотренному проекту правового акта;

2) готовит заключение об оценке регулирующего воздействия по форме согласно Приложению № 6 в случае, если проект правового акта содержит низкую степень регулирующего воздействия;

3) проводит публичные консультации в отношении проекта правового акта, если он содержит высокую и среднюю степень регулирующего воздействия.

13. Если проект правового акта содержит высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия с приложением проекта правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия, сводного отчета и опросного листа по типовой форме, устанавливаемой уполномоченным органом (Приложение № 3).

14. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций при оценке регулирующего воздействия проекта правового акта. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению уполномоченного органа, который размещает на официальном сайте информацию об основаниях и продолжительности такого продления.

15. Уполномоченный орган составляет справку в свободной форме о результатах публичных консультаций, содержащую сведения о проведенных публичных консультациях, в том числе мнения участников публичных консультаций и позиции регулирующего органа по всем полученным комментариям.

16. При проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проекта правового акта уполномоченный орган проводит подробный анализ по следующим направлениям оценки:

- 1) степень регулирующего воздействия проекта правового акта;
- 2) характеристика существующей проблемы: описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие правового акта;
 - определение перечня правовых актов или отдельных положений правовых актов, устанавливающих правовое регулирование;
 - выявление рисков, связанных с текущей ситуацией;
 - моделирование возможных последствий при отсутствии правового регулирования;
 - установление круга лиц, на которых оказывается регулирующее воздействие;
 - 3) описание цели правового регулирования;
 - обоснование достижимости цели правового регулирования и решения описанной проблемы;
 - установление соответствия целей регулирования принципам правового регулирования, а также приоритетам развития городского округа Ступино Московской области, представленным в стратегических и программных документах;
 - 4) доказательство невозможности достижения цели с помощью вариантов, связанных с:
 - отменой правового регулирования;
 - заменой правового регулирования информационными, организационными или иными способами решения проблемы;
 - заменой действующего правового регулирования более мягкими формами регулирования; оптимизацией действующего правового регулирования;
 - 5) анализ выгод и издержек от реализации мер правового регулирования:
 - выявление физических и юридических лиц, экономических секторов, территорий, на которые оказывается воздействие;
 - качественное описание и количественная оценка ожидаемого негативного и позитивного воздействия;
 - определение периода соответствующего воздействия мер правового регулирования;
 - 6) описание ожидаемых результатов от введения правового регулирования, рисков и ограничений реализации проекта правового акта:
 - расчет возможной (фактической) суммы расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с введением правового регулирования, а также расходов бюджета городского округа Ступино Московской области, связанным с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения правового акта;
 - составление перечня индикаторов (показателей) мониторинга достижения целей правового регулирования, отражающих состояние выявленной проблемной ситуации, определение значений данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы, расчет плановых значений на соответствующий период времени, а также указание источников данных о значениях индикаторов.

17. Позиции участников публичных консультаций относительно положений проекта правового акта, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также относительно возможных последствий введения нового правового регулирования, в обязательном порядке подлежат учету в ходе оценки регулирующего воздействия проекта правового акта.

18. При оценке регулирующего воздействия проекта правового акта уполномоченный орган делает вывод о наличии или отсутствии в рассматриваемом проекте правового акта положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;
- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа Ступино Московской области;
- содержат трудно прогнозируемые положительные и (или) отрицательные последствия их принятия для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета городского округа Ступино Московской области.

19. Срок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия не должен превышать 30 рабочих дней.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента окончания публичных консультаций об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта формирует заключение об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта (Приложение № 6), содержащее решение о принятии или отклонении и направлении на доработку.

21. Подготовленное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта направляется в адрес регулирующего органа и подлежит публикации уполномоченным органом на официальном сайте.

22. Заключение и справка о результатах публичных консультаций подлежат публикации на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после подписания.

23. Регулирующий орган в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и учитывает выводы заключения уполномоченного органа при доработке проекта правового акта.

По итогам доработки регулирующей орган повторно направляет проект правового акта уполномоченному органу для получения согласования.

Если регулирующей орган не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он не позднее 10 рабочих дней проводит согласительное совещание с представителями уполномоченного органа, участниками публичных консультаций с целью урегулирования разногласий по проекту правового акта.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, регулирующей орган в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий (Приложение № 5).

24. Проект правового акта с заключением уполномоченного органа об оценке его регу-

лирующего воздействия и справка о результатах публичных консультаций направляются регулирующим органом в орган администрации городского округа Ступино Московской области, уполномоченный на проведение антикоррупционной экспертизы.

III. Экспертиза правовых актов

25. Экспертиза правовых актов проводится уполномоченным органом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основании Плана проведения экспертизы актов на очередной год (далее - План), сформированного с учетом предложений, поступивших в уполномоченный орган, от:

- 1) органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области;
- 2) научно-исследовательских, общественных организаций;
- 3) субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;
- 4) совещательных, коллегиальных органов городского округа Ступино Московской области.

26. План утверждается уполномоченным органом не позднее 15 декабря текущего года и размещается на официальном сайте.

27. Продолжительность проведения экспертизы правового акта составляет не более 3 месяцев со дня размещения уведомления о проведении экспертизы акта на официальном сайте. Срок проведения экспертизы правового акта при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

28. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций в свободной форме, к которому прилагается правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, и опросный лист (Приложение №3).

29. Продолжительность проведения публичных консультаций составляет не более одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы акта.

30. Для проведения экспертизы акта уполномоченный орган:

- 1) запрашивает у регулирующего органа материалы, необходимые для проведения экспертизы правового акта, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, указывая срок их предоставления.

В случае, если по запросу уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые для проведения экспертизы правового акта материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения;

2) размещает на официальном сайте обращение к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы правового акта с указанием срока для их представления.

31. При проведении экспертизы правового акта уполномоченный орган:

- 1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
- 2) анализирует положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;
- 3) определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также его обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

32. По результатам исследования уполномоченный орган подготавливает заключение об экспертизе правового акта согласно Приложению № 7.

33. Заключение об экспертизе правового акта направляется в адрес регулирующего органа и подлежит публикации уполномоченным органом на официальном сайте.

34. В случае выявления в акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган направляет главе городского округа Ступино Московской области предложения об отмене или изменении акта или отдельных положений акта.

В случае возникновения разногласий в процессе экспертизы правового акта уполномоченный орган обеспечивает проведение согласительных совещаний с участием регулирующего органа и заинтересованных лиц в установленном порядке.

Если регулирующей орган не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он в течение 10 рабочих дней проводит согласительное совещание с представителями уполномоченного органа, участниками публичных консультаций с целью урегулирования разногласий по акту.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, регулирующей орган в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Отчетность о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия

35. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит сводную отчетность о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия, которая размещается на официальном сайте.

Приложение
№1 к Порядку

Уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

Настоящим _____
(наименование регулирующего органа – разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)
извещает о начале подготовки проекта муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а также

Сроки приема предложений: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Контактное лицо регулирующего органа: _____

1. Вид муниципального нормативного правового акта;
2. Наименование муниципального нормативного правового акта;
3. Обоснование необходимости разработки муниципального нормативного правового акта, описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

4. Цели регулирования;

5. Описание предлагаемого правового регулирования с указанием лиц, на которых оно будет распространено, и сравнительной оценкой положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы указанными способами;

6. Срок вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта;

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

8. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;

К уведомлению прилагаются:
проект муниципального нормативного правового акта, предусматривающего установление предлагаемого регулирования на территории городского округа Ступино Московской области;

- опросный лист для участников публичных консультаций;
- иные материалы.

→ 4 стр.

Рекомендации по заполнению Уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

1. В уведомлении приводятся краткие сведения о проекте муниципального нормативного правового акта, о наличии проблемы, выявленной регулирующим органом в определенной сфере общественных отношений, целях предлагаемого правового регулирования, вариантах решения проблемы, потенциальных адресатах регулирования.

2. В целях обоснования необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующего орган при заполнении формы уведомления отражает следующую информацию:

описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, включая характеристику негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, краткое изложение целей предлагаемого правового регулирования;

соответствие целей правового регулирования указанной проблеме, обеспечение ее решения или смягчения ее остроты. Цели регулирования характеризуются количественной измеримостью и определенностью сроков их достижения. В случае если достижение целей предлагаемого правового регулирования растянуто в продолжительном временном периоде, определяются промежуточные показатели достижения таких целей и сроки, в которые эти значения должны быть достигнуты;

указание на действующие муниципальные нормативные правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в соответствующей сфере либо указание на инициативный характер разработки проекта муниципального нормативного правового акта.

Типовая форма опросного листа при проведении публичных консультаций

Контактная информация:

Наименование организации _____

Сфера деятельности организации _____

ФИО контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Какое, по Вашей оценке, общее количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет предлагаемое нормативное правовое регулирование?

2. Если Вы считаете, что какие-либо положения проекта муниципального нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности, пожалуйста, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований, и т.п.).

3. Какие полезные эффекты (для городского округа Ступино Московской области, общества, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта муниципального нормативного правового акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

4. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта? Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

5. Оцените, приведет ли принятие проекта муниципального нормативного правового акта к увеличению числа муниципальных служащих?

6. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите проекты таких норм.

7. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта невыполнимые нормы? Приведите примеры таких норм.

8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в проекте муниципального нормативного правового акта? По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Форма сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия

Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:

начало: «___» _____ 20__ г.

окончание: «___» _____ 20__ г.

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

_____ (указываются полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

_____ (место для текстового описания)

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

_____ (место для текстового описания)

1.4. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

_____ (место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:

_____ (место для текстового описания)

1.6. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

_____ (место для текстового описания)

1.7. Контактная информация исполнителя разработчика:

ФИО: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

_____ (указать: высокая, средняя, низкая)

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

_____ (место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:

_____ (место для текстового описания)

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:

_____ (место для текстового описания)

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:

_____ (место для текстового описания)

3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:

_____ (место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

_____ (место для текстового описания)

4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области и Правительства Московской области

4.1. Цели предлагаемого регулирования:	4.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования
(Цель 1)	
(Цель N)	
4.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области и Правительства Московской области, городского округа Ступино Московской области:	
_____ (место для текстового описания)	

5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней негативных эффектов:

_____ (место для текстового описания)

5.2. Описание иных способов решения проблемы:

_____ (место для текстового описания)

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

_____ (место для текстового описания)

6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

6.1. Группы участников отношений:

_____ (описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности N)

6.2. Оценка количества участников отношений

_____ (описание иной группы участников отношений N)

6.3. Источники данных:

_____ (место для текстового описания)

7. Новые функции, полномочия и обязанности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

7.1. Описание новых или изменяемых функций, полномочий, обязанностей или прав	7.2. Порядок реализации	7.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
_____ (N.1) (N.K)		

Наименование органа: (Орган N)

8. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Ступино Московской области

8.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	8.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Ступино Московской области	8.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)

← 4 стр.

8.4. Наименование органа местного самоуправления: (N)

8.4.1. (N.K)	8.4.2. Единовременные расходы в год возникновения:	
	8.4.3. Регулярные расходы за период _____	
	8.4.4. Возможные поступления в бюджет за период _____	
8.5. Итого единовременные расходы:		
8.6. Итого периодические расходы за год:		
8.7. Итого возможные поступления за год:		
8.8. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета городского округа Ступино Московской области (место для текстового описания)		
8.9. Источники данных: (место для текстового описания)		

9. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

9.1. Группа участников отношений	9.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	9.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
(Группа участников отношений N)	(N.1) (N.K)	

10. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

10.1. Группа участников отношений	10.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3. Описание и оценка видов расходов
(Группа участников отношений N)	(N1) (NK)	
11.4. Источники данных: (место для текстового описания)		

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

11.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценки вероятности наступления рисков	11.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	11.4. Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск N)			
11.5. Источники данных: (место для текстового описания)			

12. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта: _____ 20__ г.

12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: _____ (есть/нет)	12.3. Срок _____ (дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта)
12.4. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ (есть/нет)	12.5. Срок _____ (дней до момента вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта)
12.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: (место для текстового описания)	

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

13.1. Мероприятия, необходимые для достижения	13.2. Сроки мероприятий	13.3. Описание ожидаемого результата	13.4. Объем финансирования	13.5. Источники
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие N)				
13.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ рублей.				

14. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

14.1. Цели предлагаемого регулирования	14.2. Индикативные показатели	14.3. Единицы измерения индикативных показателей	14.4. Способы расчета индикативных показателей
(Цель N)	(Показатель N.1) (Показатель N.K)		

14.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:

(место для текстового описания)	
14.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):	_____ млн. рублей
14.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): (место для текстового описания)	

15. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их органы регулирующего органа

15.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

15.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта: начало: «___» _____ 20__ г.; окончание: «___» _____ 20__ г.

15.3. Сведения о лицах, предоставивших предложения:

(место для текстового описания)

16. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

16.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

(место для текстового описания)

16.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

Руководитель органа, ответственного за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта

(инициалы, фамилия) _____ дата _____ подпись _____

Приложение № 5 к Порядку

ЛИСТ РАЗНОГЛАСИЙ к проекту муниципального нормативного правового акта (муниципальному нормативному правовому акту)

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта
(муниципального нормативного правового акта))

Проектом муниципального нормативного правового акта (муниципальным нормативным правовым актом) предусмотрено (указать номер пункта и его редакцию)	Замечания (предложения) согласующего органа (организации) (указать наименование согласующего органа (организации) и его замечания (предложения))	Заключение (указать «Замечание не учтено» или «учтено частично», привести обоснование)	Решения, принятые на согласительном совещании

Лист разногласий подписывается должностными лицами регулирующего органа и уполномоченного органа.

Приложение № 6 к Порядку

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

В соответствии с _____ (нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения оценки регулирующего воздействия) рассмотрен проект _____ (наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – проект правового акта), разработанный и направленный для подготовки настоящего заключения _____, (наименование регулирующего органа), (далее – регулирующий орган).

В рамках предварительной оценки регулирующего воздействия регулирующим органом проведены публичные консультации уведомления в сроки

с _____ по _____ (срок начала публичной консультации) _____ (срок окончания публичной консультации)

Информация о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта правового акта размещена регулирующим органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В рамках углубленной оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки

с _____ по _____ (дата начала публичных консультаций) _____ (дата окончания публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

Характеристика существующей проблемы. Цель принятия проекта акта. Выгоды и издержки от реализации проекта акта

_____ (описание проблемы, цели разработки, выгоды и издержки)

→ 6 стр.

← 5 стр.

Содержание и область правового регулирования. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты новым правовым регулированием _____
(описание области правового регулирования)

Опыт в соответствующей сфере _____
(описание области правового регулирования)

Риски недостижения целей правового регулирования, возможные негативные последствия от введения нового правового регулирования
На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете, сделаны следующие выводы:
(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа Ступино Московской области)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения _____ И.О. Фамилия
(подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение № 7 к Порядку

Заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта

В соответствии с _____
(нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения оценки регулирующего воздействия)

проведена экспертиза _____
(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – правовой акт), разработанный _____
(наименование регулирующего органа)

(далее – регулирующий орган).

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки

с _____ по _____
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об экспертизе муниципального нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта сделаны следующие выводы

_____ (вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения _____ И.О. Фамилия
(подпись уполномоченного должностного лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1959-п от 03.05.2024 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

Об утверждении Порядка согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Ступино Московской области

В целях создания благоприятного инвестиционного климата в городском округе Ступино Московской области и реализации положений части 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Определить администрацию городского округа Ступино Московской области уполномоченным органом на согласование, заключение (подписание), изменение и расторжение соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Ступино Московской области, от имени городского округа Ступино Московской области.

3. Определить рабочим органом, обеспечивающим исполнение полномочий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, управление экономики администрации городского округа Ступино Московской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,
глава городского округа Ступино
Московской области

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 03.05.2024 № 1959-п

ПОРЯДОК согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Ступино Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Соглашение), и дополнительных соглашений к ним, принятия решения об изменении Соглашения и о прекращении участия городского округа Ступино Московской области в Соглашении.

2. Орган, наделенный полномочиями на совершение действий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка (далее – уполномоченный орган), при поступлении проектов Соглашений и (или) дополнительных соглашений к ним о внесении изменений и (или) прекращении действия Соглашения, а также прилагаемых к ним документов и материалов, указанных в части 7 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), организует их рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.

3. Рабочий орган, обеспечивающий выполнение функций уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их на рассмотрение и согласование в отраслевой орган администрации городского округа Ступино Московской области, осуществляющий полномочия в сфере, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект (далее – отраслевой орган).

4. Отраслевой орган в течение семи рабочих дней со дня поступления на рассмотрение документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие следующим критериям и возвращает их инициатору в следующих случаях:

1) заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе проект соглашения о защите и поощрении капиталовложений, не соответствуют требованиям, установленным статьей 5 статьи 7 Федерального закона, и требованиям, утвержденным Правительством Российской Федерации (в том числе сведения о размере планируемых к осуществлению капиталовложений, указанные заявителем в бизнес-плане и проекте соглашения о защите и поощрении капиталовложений, не соответствуют требованиям, установленным частью 4 статьи 9 Федерального закона в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений;

2) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением порядка, установленного статьей 7 Федерального закона;

3) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

4) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом (не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона);

5) сфера российской экономики, в которой реализуется инвестиционный проект, не соответствует ограничениям, установленным частью 1 статьи 6 Федерального закона;

6) заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц).

5. В случае, если документы, указанные в пунктах 12 и 14 части 7 статьи 7 Федерального закона, не представлены инициатором, отраслевой орган запрашивает указанные документы с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение пяти рабочих дней направляет в рабочий орган письменное мнение:

1) о возможности от имени городского округа Ступино Московской области заключить Соглашение или дополнительное соглашение к нему в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) о возможности от имени городского округа Ступино Московской области отказаться от заключения Соглашения или дополнительных соглашений к нему в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, а также прилагаемых к нему документов и материалов уполномоченный орган:

1) подписывает Соглашение в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) не подписывает Соглашение в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подготавливает письмо, содержащее обоснование невозможности заключения Соглашения со ссылками на положения Федерального закона и нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и (или) городского округа Ступино Московской области, которые не соблюдены инициатором проекта, и направляет его в уполномоченный орган государственной власти Московской области в сфере защиты и поощрения капиталовложений в Московской области.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, а также прилагаемых к нему документов и материалов при отсутствии возражений уполномоченный орган подписывает дополнительное соглашение.

9. В случае наличия возражений по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в подписании дополнительного соглашения, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет сторону, инициирующую заключение дополнительного соглашения, и уполномоченный орган государственной власти Московской области в сфере защиты и поощрения капиталовложений в Московской области.

10. Информационное обеспечение процессов в рамках согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения Соглашений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Ступино Московской области, от имени городского округа Ступино Московской области осуществляется с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения».