

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области пропаганды здорового образа жизни на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области

Комитет по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области объявляет конкурс по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области пропаганды здорового образа жизни на территории городского округа Ступино Московской области (далее - Конкурс), для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2019 году на организацию и проведение турнира по ирландским танцам.

Общая сумма бюджетных ассигнований, которая будет распределяться по результатам Конкурса, составляет 200,00 тыс. руб. (Двести тысяч) рублей.

Срок начала приема заявок: 20 сентября 2019 года.

Срок окончания приема заявок: 10 октября 2019 года.

Время приема заявок: с 9.00 до 17.00 (с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Место приема заявок: ул. Андропова, д. 45/13, каб.301.

Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе: 142800, Московская обл., г.Ступино, ул. Андропова, д. 45/13 каб. 301.

Номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе: 8(49664)-46356, odm-stupino@mail.ru

Заявка на участие в Конкурсе включает:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Объявлению;
- 2) проект по приоритетному направлению Конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смету предполагаемых затрат на реализацию программы (проекта) с их обоснованием с учетом требований пункта 6.4 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 26.02.2018г № 471-п (далее - Порядок);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе;
- 4) заверенную Заявителем копию учредительных документов юридического лица;
- 5) заверенную копию устава организации, засвидетельствованную в нотариальном порядке или выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

6) копию отчета о деятельности Заявителя с подтверждением его размещения в сети Интернет за предыдущий отчетный год;

7) документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет;

8) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав Заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

9) документы и сведения, подтверждающие осуществление Заявителем деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

Заявка на участие в конкурсе представляется администрации городского округа Ступино Московской области непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в администрацию городского округа Ступино Московской области после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию городского округа Ступино Московской области соответствующего обращения Организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу администрации городского округа Ступино Московской области или конкурсной комиссии.

Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются администрацией городского округа Ступино Московской области на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным Порядком;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным Порядком;

подготовленная заявителем заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Список Заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается администрацией городского округа Ступино Московской области для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список Заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

Администрация городского округа Ступино Московской области заключает соглашение о сотрудничестве с заявителем, допущенным к конкурсу.

Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения администрации городского округа Ступино Московской области.

Список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых им Субсидий, проекты победителей Конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в срок не позднее 10 календарных дней со дня утверждения администрацией городского округа Ступино Московской области списка победителей Конкурса.

Об итогах Конкурса администрация городского округа Ступино Московской области уведомляет участников Конкурса, не ставших победителями.

Количество победителей Конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Администрация городского округа Ступино Московской области не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации.

В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего	

проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2019 году на организацию и проведение турнира по ирландским танцам, направленного на пропаганду здорового образа жизни на территории городского округа Ступино Московской области, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.

г.Ступино

«___» _____ 2019г.

Администрация городского округа Ступино Московской области в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», с одной стороны
и _____ в лице _____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2018 №234/21 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 26.02.2018 № 471-п (далее – Порядок), распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области от _____ 2019г № _____ «О подведении итогов конкурса по отбору социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области пропаганды здорового образа жизни на территории городского округа Ступино Московской области, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Ступино Московской области в 2019 году субсидии на реализацию в срок до _____ 2019г, на организацию и проведение турнира по ирландским танцам, направленного на пропаганду здорового образа жизни на территории городского округа Ступино Московской области, социально ориентированной

некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на основании полного соответствия условиям конкурсного отбора (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) тысяч рублей _____ копеек.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. наличия утвержденного протокола заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых Субсидий;

3.1.2. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.1.3. использования предоставленных средств Субсидии исключительно на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения; запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих после подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществить оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением,

4.1.6. требовать возврата Субсидии в бюджет городского округа Ступино

Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

4.2.1. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета документы в соответствии с пунктами 3.1.2 и 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать средства Субсидии по целевому назначению; не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю средств бюджета:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Главным распорядителем средств бюджета, в срок не позднее 10 календарных дней со дня завершения мероприятий, определенный в п.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 календарных дней со дня завершения мероприятий, определенный в п.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета, органов муниципального финансового контроля городского округа Ступино Московской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет городского округа Ступино Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Ступино Московской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 2020 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем средств бюджета в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

«Главный распорядитель средств бюджета»:

Администрация городского округа

Ступино Московской области

ОГРН 1175022008248

ОКТМО 46776000

ИНН5045062359

КПП 504501001

Юридический адрес: 142800,

Московская область, г.Ступино,

ул.Андропова, д. 43а/2

Платежные реквизиты:

УФК по Московской области (ФУ ГО

Ступино (Администрация городского

округа Ступино Московской области л/с

03463D71910))

р/сч 40204810445250002598

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

«Получатель»:

ОГРН _____

ОКТМО _____

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

VIII. Подписи Сторон

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись)
(ФИО)