

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией  
несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Ступино  
Московской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями Субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), ведущие деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов на территории городского округа Ступино Московской области, осуществившие ликвидацию несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Получатели субсидии).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Ступино Московской области (далее - муниципальное образование).

4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, является Администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

7. Субсидия выделяется на возмещение затрат Получателя субсидий, связанных с

ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Ступино Московской области.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Ступино Московской области (далее – Соглашение) в соответствии с формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

9. Администрация проводит отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполнивших работы по ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории муниципального образования до 30 ноября текущего финансового года.

Администрация размещает информацию о начале приема документов от претендентов на получение Субсидий на своем официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

10. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- Получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка;

- заявка на предоставление Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в п. 9 настоящего Порядка.

11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие договоров на оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО и КГМ) с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области;

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ;

- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) на территории Московской области.

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области».

12. Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение Субсидии, оформленную на бланке Получателя субсидии (при наличии) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2) Копию устава Получателя субсидии (юридического лица), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

5) Информационные письма, оформленные на официальном бланке Получателя субсидии (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащие:

сведения об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении Получателя субсидии (юридического лица), с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения о том, что деятельность Получателя субсидии (индивидуального предпринимателя) не прекращена с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; а также сведения об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;

сведения о соответствии деятельности получателя субсидии требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области»;

сведения о наличии договоров на лицензированных объектах на размещение и утилизацию твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с указанием

реквизитов документов, а также наличия договоров на оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования с указанием реквизитов документов;

банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления Субсидии;

б) справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора.

13. Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня их представления.

14. По результатам рассмотрения документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов, определенного пунктом 12 настоящего Порядка;

- соответствие требованиям, определенным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

15. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

16. В течении пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью (при наличии).

17. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$S_i = V_{оп} - V_{рас}$ , где:

(Si) – размер субсидии

$V_{оп}$  - объем средств, фактически затраченных на ликвидацию несанкционированных навалов мусора на территории муниципального образования в соответствии со справкой-расчетом.

$V_{рас}$  – объем средств, подлежащих оплате по договорам на оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, собранного на территориях муниципального образования.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 15-го рабочего дня после подписания Администрацией Соглашения.

19. Получатель субсидии в течение 20 дней с момента предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора.

20. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

21. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органа муниципального финансового контроля муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В администрацию  
городского округа Ступино  
Московской области

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора  
на территории городского округа Ступино Московской области

Основные сведения об организации - юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) претендующем на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера

\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации (юридического лица)	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном)	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов	
5	Информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении юридического лица, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения о том, что деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; а также сведения об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.  Оригиналы выписок на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо о соответствии деятельности организации требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области»	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.  Оригиналы справок на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо о наличии договоров на лицензированных объектах на размещение и утилизацию твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с указанием реквизитов документов, а также наличии договоров на оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	муниципального образования с указанием реквизитов документов	
10	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора	<p>Оригинал справки-расчета на ... л. в 1 экз.</p> <p>Оригиналы фото (по 2 шт.) на ... л. в 1 экз.</p>

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ (сумма прописью) )

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (ФИО) )

М.П.

Регистрационный номер заявки	
------------------------------	--