КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (КСП городского округа Ступино)

Р а с п о р я ж е н и е

_18.04.2019_№_15-р_
г. Ступино

Об утверждении Стандарта внешнего Муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральных законов и законов Московской области, Положением о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25 января 2018 года № 96/8, Регламентом контрольно-счетной палаты городского округа Ступино, утвержденным распоряжением контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области от 17.07.2018 №2-р, Положением о бюджетном процессе в городском округе Ступино Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.10.2017 №28/3:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (Приложение).

2. С настоящим распоряжением ознакомить должностных лиц и лиц инспекторского состава контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной палаты
городского округа Ступино
Московской области В.В. Савушкин

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»

(СВМФК-06)

(утвержден распоряжением контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области от 18.04.2019 №15-р)

**городской округ Ступино Московской области
2019 год**

Содержание

1. Общие положения 3
2. Содержание внешней проверки 4
3. Методические основы проведения внешней проверки 5
4. Организация внешней проверки 6
5. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки 8
6. Формы и методы проведения внешней проверки 9
7. Порядок проведения внешней проверки 13
8. Оформление результатов внешней проверки 14
9. Оформление и утверждение заключения 14

1. Общие положения

1.2. Стандарт проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее - Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральных законов и законов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области регулирующих бюджетные правоотношения, а также регламентирующих сферу деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – КСП городского округа Ступино), Положения о бюджетном процессе в городском округе Ступино Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.10.2017 №28/3.

1.3. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.4. Стандарт предназначен для применения сотрудниками КСП городского округа Ступино, привлеченными специалистами и независимыми экспертами (далее - проверяющие), участвующими в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программы которых включают вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности финансовой отчетности, а также соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при использовании средств бюджета и муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области.

1.5. Сфера применения Стандарта:

- Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которыми должны следовать проверяющие при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - бюджет), включая внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета (далее - ГАБС) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.6. Цель Стандарта:

- установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - внешняя проверка) и подготовки заключения КСП городского округа Ступино.

1.6. Задачи Стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;
- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КСП городского округа Ступино;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению КСП городского округа Ступино на проект решения представительного органа муниципального образования об исполнении бюджета;
- установление требований к оформлению результатов внешней проверки;

- установление порядка рассмотрения и утверждения заключения КСП городского округа Ступино, представления его представительному органу муниципального образования и местной администрации.

1.7 Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для организации и проведения внешней проверки.

2. Содержание внешней проверки

2.1. Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить заключение КСП городского округа Ступино на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа местного самоуправления о бюджетном процессе.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения представительного органа муниципального образования об исполнении бюджета документов и материалов;
- соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;
- установление достоверности бюджетной отчетности ГАБС;
- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями представительного органа муниципального образования;
- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом;
- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.3. Основными задачами проведения внешней проверки является:

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении местного бюджета;
- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- проверка и анализ исполнения бюджета городского округа Ступино по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса;
- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом.

2.4. Предмет внешней проверки:

- годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.5. Объектами проверки являются ГАБС (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

2.6. Внешняя проверка является контрольным мероприятием, в ходе которого могут проводиться выборочные контрольные мероприятия с учетом стандартов их проведения.

3. Методические основы проведения внешней проверки

3.1. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчета об исполнении бюджета Решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино.

3.2. Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов.

3.3. В целях определения эффективности использования средств бюджета возможно сопоставление данных за ряд лет.

3.4. Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности;
- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ.

Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчетности можно судить об имущественном положении организации, характере его деятельности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения отчетности рассматриваются показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности.

В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой позиции отчетности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

Цель вертикального анализа - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом. В процессе такого анализа используются не только данные бюджетной отчетности, но и актов проверок, входящих и исходящих писем по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, плановая информация и данные внутренних отчетов.

4. Организация внешней проверки

4.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы КСП городского округа Ступино на текущий год.

4.2. Внешняя проверка начинается с издания распоряжения председателя КСП городского округа Ступино, определяющего ответственных исполнителей.

4.3. Внешняя проверка включает в себя:

- проверку годового отчета об исполнении бюджета;
- проверку бюджетной отчетности;
- оформление заключения.

4.4. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный;
-основной;
- заключительный.

4.5. На подготовительном этапе:

- проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой исполнялся бюджет;
- проводится изучение публикаций, полученной информации, сведений по запросам;
- определяются ответственные лица по экспертизе годового отчета, бюджетной отчетности и конкретным контрольно-ревизионным мероприятиям необходимым для проверки достоверности данных бюджетной отчетности, в том числе при необходимости контрольные мероприятия с выходом на объект проверки.

Результатом проведения данного этапа является подготовка программы и рабочего плана внешней проверки.

4.6. Основной этап внешней проверки заключается в:

а) контрольных мероприятиях:

- анализ данных годового отчета об исполнении бюджета;
- анализ данных бюджетной отчетности ГАБС;
- выборочная проверка достоверности данных бюджетной отчетности с выходом на объект проверки;
- встречные проверки на объектах муниципального финансового контроля, с которыми проверяемая организация имела финансовые взаимоотношения, так и с гражданами;

б) подведении итогов проведенных контрольных мероприятий в течение года.

Результатом проведения данного этапа внешней проверки являются заключения и акты.

4.7. На заключительном этапе оформляется заключение КСП городского округа Ступино на отчет об исполнении бюджета.

5. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

5.1. Администрация городского округа Ступино Московской области представляет в КСП городского округа Ступино отчет об исполнении бюджета городского округа Ступино для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Ступино проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления администрацией городского округа Ступино полного пакета документов в адрес КСП городского округа Ступино.

5.2. КСП городского округа Ступино готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

5.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Ступино представляется КСП городского округа Ступино в администрацию и Совет депутатов городского округа Ступино Московской области.

5.4. При проведении внешней проверки должностные лица КСП городского округа Ступино должны руководствоваться нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципального образования.

5.5. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах.

5.6. Перечень контрольных и экспертных процедур определяется в соответствии с Программой проведения внешней проверки конкретно для каждого объекта контроля.

5.7. Для проведения контрольного и экспертного мероприятия КСП городского округа Ступино вправе привлекать независимых специалистов (экспертов) в установленном Регламентом и иными локальными нормативными актами КСП городского округа Ступино порядке.

При использовании результатов работы привлеченного специалиста (эксперта) должно быть обеспечено получение достаточных надлежащих доказательств того, что такая работа отвечает целям контрольного мероприятия. Такие доказательства могут быть получены посредством установления для привлеченного специалиста (эксперта) технического задания, как правило, в письменной форме, и сравнения фактически достигнутых результатов.

Ответственность за формирование выводов по результатам внешней проверки в разрезе каждого объекта контроля несут должностные лица КСП городского округа Ступино. Недопустимо разделение ответственности должностных лиц КСП городского округа Ступино и привлеченных специалистов (экспертов).

5.8. В процессе реализации контрольных и экспертных полномочий должностные лица КСП городского округа Ступино должны строить взаимоотношения с руководством и представителями (должностными лицами) объекта проверки на основе взаимного уважения.

При общении с руководством и должностными лицами объекта внешней проверки следует придерживаться общепринятых моральных и этических норм, а также руководствоваться принципами профессиональной этики.

5.9. Проведение контрольного и экспертного мероприятия подлежит документированию.

5.10. Порядок организации делопроизводства, ограничение доступа к информационным ресурсам и отчетам, а также ответственность за несоблюдение установленных требований устанавливается председателем КСП городского округа Ступино и является обязательным для должностных лиц КСП городского округа Ступино.

5.11. Должностные лица КСП городского округа Ступино несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольного мероприятия информации.

6. Формы и методы проведения внешней проверки

6.1. При проведении внешней проверки осуществляется контрольное мероприятие:

- по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;
- по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

Внешняя проверка в разрезе объектов контроля может проводиться на камеральном и выездном уровне.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Выездная проверка проводится непосредственно по месту нахождения объекта контроля.

Решение о форме проведения контрольного мероприятия принимается на подготовительном этапе проверки.

6.2. Методы проведения внешней проверки:

- сплошная проверка;
- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения внешней проверки зависит от результатов предварительного изучения деятельности, оценки надежности системы внутреннего контроля, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения КСП городского округа Ступино.

6.3. Проверка проводится методом достоверности и последовательности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

6.4. Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам главной книги.

6.5. В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры аналитического учета.

6.6. Проверка достоверности позволяет определить:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированны и представлены данные в бюджетной отчетности;
- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования.

6.7. Контрольные процедуры, проводимые при внешней проверке, делятся по характеру используемого материала (информации) на документальные и фактические.

Документальная проверка проводится на основе первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетных смет и расчетов к ним, отчетности, нормативной и другой документации, подлежащей предоставлению объектом проверки. К основным приемам документальной проверки относятся:

- формальная и арифметическая проверка документов (точность заполнения бланков и регистров учета, наличие в них необходимых реквизитов, также подсчет сумм и итогов);

- встречная проверка документов или записей (в том числе логическая проверка - определение объективной возможности и необходимости совершения операции, определение реальной взаимосвязи событий);

- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершенных хозяйственных операций;

- приемы экономического анализа (сравнения, сопоставления, ретроспективный анализ показателей отчетности и т.д.);

- технико-экономические расчеты.

К приемам фактической проверки относятся:

- участие в инвентаризации объектов основных фондов, материальных ценностей и денежных средств, имущества, переданного объекту проверки для реализации полномочий, полноты оприходования и корректности списания активов и т.д.;

-экспертная оценка фактического объема и качества оказываемых муниципальных услуг;

-визуальное наблюдение путем обследования помещений (например, контрольный обмер выполненных строительно-монтажных, ремонтных работ и т.п.);

- проверка соблюдения трудовой и финансовой дисциплины и др.

На камеральном уровне осуществляется документальная проверка на основании представленной объектом проверки, а также полученной из внешних источников документации (информации).

При выездной проверке возможно применение документальных и фактических контрольных процедур.

6.8. Процедуры, осуществляемые при проведении камеральной проверки, предусматривают:

6.8.1. проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании:

а) проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс (формирование и исполнение бюджета, сводной бюджетной росписи, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса, уведомлений о бюджетных ассигнованиях);

б) анализ исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год (порядок внесения изменений в бюджетную роспись, структура доходной и расходной частей местного бюджета, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям);

в) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения;

6.8.2. проверку годовой отчетности об исполнении бюджета на:

а) соответствие порядка подготовки годовой отчетности (по форме и полноте представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;

б) соответствие показателей отчетности данным представленных объектом контроля бюджетных регистров, правильности представления и раскрытия

информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (достоверность показателей годового отчета);

в) соответствие плановых показателей, указанных в отчетности ГАБС, показателям утвержденного бюджета с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

г) соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных получателей бюджетных средств;

д) корректность формирования сводной отчетности, консолидации показателей, а именно правильность суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств и финансового органа по соответствующим строкам и графам, исключение в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям;

е) установление полноты бюджетной отчетности ГАБС и ее соответствия требованиям нормативных правовых актов.

Необходимо провести анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей.

Под прозрачностью и информативностью годового отчета (бюджетной отчетности) понимается отражение в ней информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнения бюджета в целом (годовой отчет) или по бюджетной отчетности ГАБС.

ж) проверку соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки;

6.8.3. проведение прочих контрольных (аналитических) процедур, в том числе по результатам камеральной проверки:

а) анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

б) анализ структуры расходов бюджета, их соответствия кодам бюджетной классификации;

в) анализ соблюдения методологии бюджетного учета, формирования бюджетных регистров;

г) анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств - выполнение плана оказания муниципальных услуг, утвержденного бюджетом, и другие конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемого ГАБС.

д) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

6.9. Процедуры, осуществляемые при проведении выездной проверки, предусматривают применение приемов как документальной, так и фактической проверки.

Выездная проверка основывается на проведении экспертизы первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетной отчетности объекта внешней проверки.

При выездной проверке могут осуществляться следующие контрольные процедуры (помимо процедур, перечисленных в п. 4.5 настоящего Стандарта):

а) экспертиза правоустанавливающих документов и договоров;

б) анализ существующего порядка организации и ведения бюджетного учета, оценка надежности средств внутреннего контроля;

в) выборочная сверка данных бюджетного учета с данными бюджетных регистров и показателями годовой отчетности;

г) выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и отчетности показателей финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств (по полноте и обоснованности, правильности отнесения к соответствующему периоду, соответствия данных учета данным первичной документации и др.);

д) проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и др.);

е) проверка и анализ нетиповых финансово-хозяйственных операций, бюджетных записей, корректирующих проводок в учете и их документальной обоснованности;

ж) выборочная проверка целевого и эффективного использования ресурсов, анализ исполнения доходов и расходов бюджета (в том числе бюджетных средств и имущества, выделяемого на реализацию переданных полномочий);

з) проведение визуального осмотра (наблюдения), выборочной инвентаризации, контрольных замеров и т.п.;

и) анализ материалов по результатам внешних контрольных мероприятий, проводившимся уполномоченными контрольными органами на объекте проверки, и принятых по их результатам мер.

7. Порядок проведения внешней проверки

7.1. Проведению внешней проверки подлежит планированию.

7.2. При планировании внешней проверки учитываются:

- установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчетности и формирования заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;
- степень обеспеченности Ревизионной комиссии ресурсами (трудовыми, материальными финансовыми);
- квалификация и опыт работы;
- профессиональная компетентность и опыт членов рабочей группы, планируемых к участию в контрольном мероприятии и др.

7.3. Проведение контрольного мероприятия проводится в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.4. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), представляемые объектом контроля, а также полученные по запросам КСП городского округа Ступино из внешних источников материалы.

7.5. Непосредственно проведение контрольных процедур начинается с момента получения от объекта проверки годового отчета об исполнении бюджета и прочей информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия.

7.6. В случае выявления существенных финансовых нарушений проверяющему необходимо получить письменные заявления и разъяснения от руководства объекта проверки по всем вопросам, являющимся существенными для целей контрольного мероприятия, если предполагается, что получить достаточные надлежащие доказательства другим путем не представляется возможным.

Заявления и разъяснения должны быть оформлены в письменном виде с указанием необходимой информации, даты, должности и фамилии, имени, отчества составителя и содержать его подпись.

Если заявления и разъяснения руководства объекта проверки противоречат другим полученным в ходе проверки доказательствам, необходимо исследовать причины расхождений и в случае необходимости критически оценить надежность заявлений и разъяснений руководства объекта проверки по аналогичным или другим вопросам.

7.7. В ходе проведения выездной внешней проверки запросы дополнительной информации осуществляются в оперативном режиме. В случае непредставления или преднамеренной задержки в представлении информации запросы оформляются в письменном виде с указанием даты и времени запроса, а также отметкой о получении запроса представителями объекта внешней проверки.

7.8. В случае представления информации ненадлежащего вида, непредставления информации или представления ее в неполном объеме составляется акт по факту непредставления сведений по запросу КСП городского округа Ступино.

7.9. По окончании проведения контрольных и аналитических процедур должностные лица КСП городского округа Ступино должны:

- оформить отчет по результатам проведенного мероприятия с подробным описанием выявленных нарушений (искажений);
- сформулировать выводы по результатам проверки в разрезе каждого объекта контроля и подготовить соответствующее заключение на годовой отчет;
- согласовать результаты внешней проверки с руководством объекта контроля;
- сформировать дело по результатам контрольного мероприятия в разрезе ГАБС.

8. Оформление результатов внешней проверки

8.1. Проверка бюджетной отчетности ГАБС оформляется заключением.

8.2. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

8.3. При наличии не достоверных данных, указать причины и следствия, которые привели к не достоверности бюджетной отчетности.

8.4. В заключении в обязательном порядке указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и методы исправления.

9. Оформление и утверждение заключения

9.1. КСП городского округа Ступино на отчет об исполнении бюджета готовит заключение в разрезе закрепленных направлений деятельности КСП городского округа Ступино с учетом результатов проверок ГАБС, тематических проверок и экспертно-аналитических мероприятий.

В заключении КСП городского округа Ступино отражаются:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности ГАБС;
- оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых ГАБС.

9.2. Заключение КСП городского округа Ступино состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.

2. Общая характеристика исполнения Решения о бюджете на отчетный финансовый год.

2.2. Характеристика основных показателей исполнения бюджета: доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета.

2.3. Анализ соответствия исполнения бюджета основным направлениям налоговой и бюджетной политики, прогнозам социально-экономического развития на отчетный период.

2.4. Анализ организации исполнения бюджета на отчетный финансовый год и соответствие его исполнения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

3. Анализ исполнения доходов бюджета.

3.1. Налоговые доходы бюджета.

3.2. Неналоговые доходы бюджета.

3.3. Безвозмездные поступления.

4. Анализ исполнения расходов бюджета.

4.1. По разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

4.2. Анализ исполнения межбюджетных трансфертов.

5. Анализ реализации целевых программ, исполнения бюджетных инвестиций, предусмотренных на объекты капитального строительства.

6. Дефицит (профицит) бюджета и источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.

7. Анализ состояния муниципального долга в отчетном финансовом году.

7.1. Структура муниципального долга.

7.2. Исполнение программ внутренних муниципальных заимствований в отчетном году.

7.3. Исполнение программ муниципальных гарантий.

7.4. Расходы бюджета на обслуживание муниципального долга.

8. Анализ формирования и исполнения резервного фонда.

9. Исполнение расходной части бюджета, включая оценку расходов, анализ расходов по разделам и подразделам классификации расходов (в случае построения кода целевых статей расходов на основе перечня муниципальных программ (программная структура бюджета) результаты внешней проверки в заключении могут

быть сгруппированы по муниципальным программам). Дебиторская (кредиторская) задолженность.

10. Выводы.
11. Предложения.
12. Приложения.

9.3. В заключении КСП городского округа Ступино должны быть отражены основные вопросы соответствия исполнения бюджета Бюджетному кодексу Российской Федерации, общим задачам бюджетной политики, сформулированным в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Бюджетном послании Президента Российской Федерации, основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования, иным программным и стратегическим документам.

9.4. В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов и результатов исполнения бюджета, а также в разрезе исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год, дается оценка объема и структуры долговых и гарантийных обязательств.

9.5. В заключении отражаются все установленные факты несоответствия годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности нормативным правовым актам, факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, исходя из их существенности.

Существенными признаются факты неполноты и недостоверности отчетности, в случае устранения которых значение числового показателя строки (графы) формы сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета изменится более чем на 5%. В случае, если до устранения неполноты и недостоверности значение числового показателя было равно нулю, критерий существенности применяется к показателю более высокого уровня (в который включается значение рассматриваемого показателя). В случае разнонаправленных искажений (и в большую и в меньшую стороны) учитывается сумма их абсолютных значений (без учета знака).

9.6. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета. Выводы отражают возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

При направлении предложений об устранении фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

9.7. Заключение должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета.

9.8. Проект заключения КСП городского округа Ступино на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год рассматривается председателем

КСП городского округа Ступино, в случае его временного отсутствия рассматривается заместителем председателя КСП городского округа Ступино.

При наличии высказанных при рассмотрении замечаний и предложений заключение КСП городского округа Ступино дорабатывается и подписывается председателем КСП городского округа Ступино, в случае его временного отсутствия дорабатывается и подписывается заместителем председателя КСП городского округа Ступино.

9.9. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета, представляется КСП городского округа Ступино в администрацию и Совет депутатов городского округа Ступино Московской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.