

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ
И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(СОД - 01)

**(утвержден распоряжением контрольно-счетной палаты городского округа
Ступино Московской области от 18.04.2019 №10-р)**

городской округ Ступино Московской области

2019 год

Содержание

1	Общие положения	3
2	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области с Контрольно-счетной палаты Московской области	4
3	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии	5
4	Организация и осуществление взаимодействия контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области с Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4.1	Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
4.2	Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	8
4.3	Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	10
4.4	Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	11
Приложение 1	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области совместного контрольного мероприятия	13
Приложение 2	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области параллельного контрольного мероприятия.....	16
Приложение 3	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области совместного экспертно-аналитического мероприятия.....	18
Приложение 4	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области параллельного экспертно-аналитического мероприятия.....	21

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области «Организация взаимодействия контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.01.2018 №96/8 (далее – Положение №96/8), Порядком осуществления контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 20.09.2018 №196/17, стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счётной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993)).

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – КСП городского округа Ступино) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее - КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия КСП городского округа Ступино с КСП Московской области;

состав участников взаимодействия КСП городского округа Ступино с КСП Московской области;

направления взаимодействия КСП городского округа Ступино с КСП Московской области и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия КСП городского округа Ступино с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП городского округа Ступино с КСП Московской области

2.1. Взаимодействие КСП городского округа Ступино с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП городского округа Ступино и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии КСП городского округа Ступино с КСП Московской области руководствуется следующими принципами:

равенство КСП городского округа Ступино во взаимоотношениях с КСП Московской области;

независимость и самостоятельность муниципальных КСП городского округа Ступино в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП городского округа Ступино являются Председатель КСП городского округа Ступино, заместитель Председателя КСП городского округа Ступино, аудиторы КСП городского округа Ступино, аппарат КСП городского округа Ступино.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП городского округа Ступино с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского округа Ступино и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;

организация и осуществление взаимодействия КСП городского округа Ступино с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

содействие КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц КСП городского округа Ступино;

обмен информацией.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней основе и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП городского округа Ступино с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие с муниципальными контрольно-счетными органами осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее - Совет контрольно-счетных органов) в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений правового акта, определяющего организацию планирования работы КСП городского округа Ступино.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского округа Ступино и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского округа Ступино и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП городского округа Ступино или по инициативе КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, являющимися приложениями к Стандарту организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Типовые формы соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, утверждаются в целях обеспечения принципа равенства муниципальных контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются Председателем КСП Московской области и Председателем КСП городского округа Ступино.

4. Организация и осуществление взаимодействия КСП городского округа Ступино и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений правового акта, определяющего организацию

планирования работы КСП городского округа Ступино, а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитических мероприятий».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа Ступино по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в части 2 статьи 8 Положения №96/8 осуществляются работниками КСП городского округа Ступино. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Ступино, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа Ступино по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского округа Ступино.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области или КСП городского округа Ступино.

4.1.1. Рассмотрение предложений КСП Московской области, направленных в адрес КСП городского округа Ступино, о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год.

Предложения в проект плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год по проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до 01 ноября года, предшествующего планируемому, уполномоченными сотрудниками КСП Московской области направляются в КСП городского округа Ступино.

В случае поступления предложений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Счетной палаты Российской Федерации, предложения об участии КСП городского округа

Ступино в проведении указанных мероприятий могут направляться в более поздние сроки.

Предложения о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- метод проведения мероприятия;
- форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
- предполагаемые объекты совместного мероприятия;
- предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
- проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);
- планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

При поступлении в КСП городского округа Ступино предложений КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП городского округа Ступино принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области;
- учесть отдельные вопросы из предложений КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год;
- отклонить предложение (предложения) КСП Московской области.

4.1.2. Подготовка предложений КСП городского округа Ступино в адрес КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП городского округа Ступино Московской области на очередной год.

Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год (в случае проведения мероприятия по инициативе КСП городского округа Ступино) подготавливаются в порядке, установленном Регламентом КСП городского округа Ступино, в соответствии с нормами Стандарта организации деятельности «Порядок планирования работы контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области».

Предложения КСП городского округа Ступино о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в адрес КСП Московской области в срок до 1 сентября года,

предшествующего планируемому, за подписью Председателя КСП городского округа Ступино.

В случае получения согласия КСП Московской области на предложение КСП городского округа Ступино данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1.3. Предложения по корректировке Плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год в части проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.4. При планировании совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предусматривается проведение обучающих семинаров для сотрудников контрольно-счетных органов муниципальных образований.

Сотрудники КСП городского округа Ступино принимают участие в обучающих семинарах, организуемых и проводимых КСП Московской области, Счетной палатой Российской Федерации для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Для проведения совместного и параллельного мероприятия на основе утвержденного Плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год КСП городского округа Ступино подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного и параллельного мероприятия (далее – Решение).

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана работы муниципального контрольно-счетного органа);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем КСП городского округа Ступино.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного и параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и параллельного мероприятия в КСП городского округа Ступино осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от КСП городского округа Ступино согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа Ступино, а также объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского округа Ступино самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП городского округа Ступино. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

Подготовка проекта правового акта КСП городского округа Ступино о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в порядке, установленном правовым актом, определяющим организацию планирования работы КСП городского округа Ступино.

4.2.3. Подготовка проекта правового акта КСП городского округа Ступино о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

4.2.4. В правовом акте КСП городского округа Ступино о проведении совместного мероприятия указываются:

Контрольно-счетный орган Московской области, с которым проводит совместное мероприятие;

персональный состав инспекторов и иных сотрудников контрольно-счетного органа Московской области (с пометкой «(по согласованию)»).

Удостоверения на право проведения совместного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.5. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, удостоверения на право проведения мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.6. В правовом акте КСП городского округа Ступино о проведении параллельного мероприятия указываются контрольно-счетные органы Московской области, с которым КСП городского округа Ступино проводит параллельное мероприятие.

4.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП городского округа Ступино осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными правовыми актами КСП городского округа Ступино, стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП городского округа Ступино, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного и параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться, в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП городского округа Ступино разногласий по вопросам организации, проведения и

оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного и параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.6. При проведении параллельного мероприятия акты и аналитические справки составляются каждой стороной самостоятельно.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП городского округа Ступино.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП городского округа Ступино готовятся документы в соответствии со стандартами «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.4.4. Результаты проведенного совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются Председатель КСП городского округа Ступино и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо КСП городского округа Ступино, при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП городского округа Ступино, участвовавшего в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется КСП городского округа Ступино, участвовавшему в проведении совместного мероприятия.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых контрольно-счетными органами представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение совместного и параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области совместного контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие

« _____ »
_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

цели контрольного мероприятия:

_____;

объекты контрольного мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

_____;

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

_____;
(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

_____ (если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

_____ (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

_____ (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

_____ (указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

_____ (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

_____ (указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

_____ (указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

От контрольно-счетной палаты
городского округа Ступино
Московской области

Председатель контрольно-счетной
палаты городского округа Ступино
Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области параллельного контрольного мероприятия

«_____» _____ 20 г. г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: _____

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

цели контрольного мероприятия:

_____;

объекты контрольного мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны

руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
 Московской области

От контрольно-счетной палаты
 городского округа Ступино
 Московской области

Председатель Контрольно-счетной
 палаты Московской области

Председатель контрольно-счетной
 палаты городского округа Ступино
 Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Решение

о проведении Контрольно-счетной палаты Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области совместного экспертно-аналитического мероприятия

«_____» _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие

«_____»
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:
от Контрольно-счетной палаты Московской области: _____;

(должность, Ф.И.О.)

от контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области: _____;

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____;
(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____;
(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

_____ (если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____ (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

_____ (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

_____ (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

_____ (указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

_____ (указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
Московской области
Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

От контрольно-счетной палаты
городского округа Ступино
Московской области
Председатель контрольно-счетной
палаты городского округа Ступино
Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

Решение

о проведении Контрольно-счетной палаты Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области параллельного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие

« _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия _____;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____;

от _____ (наименование муниципального контрольно-счетного органа) _____;

_____ (должность, Ф.И.О.) _____;

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____ (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны

руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета _____ о результатах
(наименование муниципального контрольно-счетного органа)
данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
Дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области	От контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области
Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области	Председатель контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)