

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С
УЧАСТИЕМ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ИЛИ ИНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(СОД – 02)

**(утвержден распоряжением контрольно-счетной палаты городского округа
Ступино Московской области от 23.05.2019 №20-р)**

**городской округ Ступино Московской области
2019 год**

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации.....	4
3.	Определение порядка проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации	5
4.	Подготовка программ проверок и распоряжений о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации	6
5.	Проведение контрольных мероприятий с участие правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации	6
6.	Оформление результатов контрольных мероприятий с участие правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации	7
Приложение	Решение о проведении контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области и правоохранительного или иного государственного органа Российской Федерации совместного контрольного мероприятия	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области «Проведение контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации» (далее - Стандарт) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.01.2018 №96/8, Порядком осуществления контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 20.09.2018 №196/17, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 №47К(993), Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным распоряжением контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области от 23.09.2018 №7-р.

1.2. Целью Стандарта является регламентация деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – КСП городского округа Ступино) по организации и проведению контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации (далее – правоохранительные, государственные органы), если это предусмотрено Соглашениями о сотрудничестве между КСП городского округа Ступино и правоохранительными, государственными органами. В случае если Соглашение о сотрудничестве предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение контрольных мероприятий с их участием осуществляются в соответствии с порядком, установленным в Соглашении.

Стандарт не применяется в отношении совместных и параллельных мероприятий, проводимых с Контрольно-счетной палатой Московской области.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки контрольных мероприятий с участием правоохранительных, государственных органов;
- определение порядка взаимодействия КСП городского округа Ступино с правоохранительными, государственными органами в процессе организации и проведения контрольных мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов контрольных мероприятий с участием правоохранительных, государственных органов и порядку их совместного рассмотрения.

1.4. КСП городского округа Ступино рассматривает совместные проверки как форму сотрудничества КСП городского округа Ступино с правоохранительными, государственными органами - вариант возможной оптимизации и результативности контрольной деятельности по пресечению и предотвращению нарушений в финансово-бюджетной сфере.

2. Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации

2.1. Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных, государственных органов осуществляется на основании письменных предложений заинтересованной стороны либо совместного решения по итогам совещания, протокола о намерениях и т.п.

2.2. Подготовка предложений КСП городского округа Ступино осуществляется, как правило, при формировании плана работы КСП городского округа Ступино на очередной год, которые направляются руководителям правоохранительных, государственных органов.

2.3. При получении до 1 ноября года, предшествующего планируемому, положительного ответа руководителей правоохранительных, государственных органов, председатель КСП городского округа Ступино включает контрольное мероприятие в план работы на очередной год.

В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в КСП городского округа Ступино поступило обращение руководителя правоохранительного, государственного органа о проведении совместного мероприятия, председатель КСП городского округа Ступино рассматривает вопрос о возможности проведения контрольного мероприятия в обозначенное время и направляет свое решение либо предложения адресату; в случае положительного решения согласовывает сроки проведения контрольного мероприятия, объекты и вопросы проверки.

2.4. При поступлении в КСП городского округа Ступино предложений от руководителей правоохранительных, государственных органов о проведении контрольных мероприятий с их участием председатель КСП городского округа Ступино принимает одно из следующих решений:

- включить в план работы КСП городского округа Ступино на очередной год проведение контрольного мероприятия в соответствии с поступившим предложением; включить отдельные вопросы из предложения правоохранительного, государственного органа в программу запланированных контрольных мероприятий;

- отклонить предложение государственного органа с изложением мотивов отказа.

2.5. Принятые предложения правоохранительных, государственных органов вносятся в план работы КСП городского округа Ступино на очередной год.

2.6. О принятом КСП городского округа Ступино решении уведомляется руководитель правоохранительного, государственного органа.

2.7. Председателем КСП городского округа Ступино может быть принято решение о проведении внеплановой проверки по обращению руководителей правоохранительных, государственных органов. Сроки проведения контрольного мероприятия устанавливаются распоряжением КСП городского округа Ступино.

3. Определение порядка проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации

3.1. Контрольные мероприятия с участием правоохранительных, государственных органов проводятся на двусторонней или многосторонней основе по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сторонами сроки.

3.2. Для проведения контрольного мероприятия по инициативе правоохранительных, государственных органов КСП городского округа Ступино до начала контрольного мероприятия подписывает с одним или несколькими правоохранительными, государственными органами соответствующее Решение, в котором определяются:

- наименование контрольного мероприятия;
- предмет и объект контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- должностные лица сторон, ответственные за проведение контрольного мероприятия;
- условия и вопросы участия каждой из сторон исходя из их функций и полномочий, определенных законодательством, соглашениями и договорами о сотрудничестве между КСП городского округа Ступино и правоохранительными, государственными органами;
- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольных действий, в том числе форма, порядок подписания и согласования итоговых документов, составляющий служебную тайну;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного мероприятия;
- порядок и условия передачи итоговых документов.

3.3. Оформление Решения производится в соответствии с требованиями по защите информации, составляющей государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Подписание Решения сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

Типовая форма Решения приведена в приложении настоящему Стандарту.

4. Подготовка программ проведения и распоряжений КСП городского округа Ступино о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации

4.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется по согласованной заместителем председателя КСП городского округа Ступино и утвержденной председателем КСП городского округа Ступино программе контрольного мероприятия в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

По требованию руководителя правоохранительного, государственного органа программа согласовывается с его представителем.

4.2. Подготовка распоряжения КСП городского округа Ступино о проведении контрольного мероприятия с участием правоохранительных, государственных органов осуществляется в порядке, установленном Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.3. В распоряжении обязательно указывается применительно к каждой группе проверки состав группы проверки, наименование объектов проверки, срок выездной проверки в случае, если в проверке принимают непосредственное участие представители правоохранительных, государственных органов.

4.4. Запросы предоставления информации подписываются руководителями группы проверки применительно к закрепленным объектам проверки.

4.5. До начала проверки правоохранительными, государственными органами могут быть представлены в КСП городского округа Ступино имеющиеся в их распоряжении документы, необходимые для контрольных действий. Ответственность за сохранность документов и неразглашение содержащейся в них информации возлагается на руководителя группы проверки.

4.6. Удостоверения и иные письменные документы, дающие право на проведение контрольного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

5. Проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации

5.1. При проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных, государственных органов общее руководство указанными мероприятиями осуществляется председателем либо заместителем председателя КСП городского округа Ступино согласно распоряжению.

5.2. В процессе проведения контрольного мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией.

5.3. В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и результатов контрольного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, определенные решением (протоколом). При недостижении согласия обсуждение спорных вопросов может осуществляться руководителями сторон.

5.4. В процессе проверки не допускается «изъятие» документов, ранее предоставленных правоохранительными, государственными (муниципальными) органами в КСП городского округа Ступино, без оформления запроса. Взамен изымаемых документов правоохранительные, государственные органы должны предоставить в КСП городского округа Ступино надлежаще оформленные копии с отметкой «копия верна» и указанием ф.и.о. должностного лица правоохранительного, государственного органа, его подписи, удостоверяющего соответствие копии документа его оригиналу.

В запросе должны быть указаны причины и сроки возврата документов.

В случае невозврата в срок документов, без которых невозможно продолжение и окончание контрольных действий КСП городского округа Ступино, на основании распоряжения КСП городского округа Ступино проверка приостанавливается с составлением акта в соответствии с требованиями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и возобновляется при их предоставлении.

В случае невозможности устранения возникших препятствий силами КСП городского округа Ступино дальнейшее проведение проверки прекращается на основании мотивированного распоряжения КСП городского округа Ступино с уведомлением руководителей правоохранительных, государственных органов.

5.5. Оформленные документально результаты проверки КСП городского округа Ступино направляются руководителю правоохранительного, государственного органа.

По мотивированному запросу руководителя правоохранительного, государственного органа КСП городского округа Ступино могут быть предоставлены письменные документы (расчеты), полученные (сформированные) КСП городского округа Ступино в ходе проверки.

6. Оформление результатов контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации

6.1. Результаты контрольных действий на объектах оформляются актами, промежуточными актами, справками в соответствии с требованиями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и возобновляется при их предоставлении.

Форма представления результатов контрольных действий другой стороной определяется Решением.

6.2. При наличии разногласий стороны вправе выразить особое мнение.

6.3. Степень и форма участия представителей КСП городского округа Ступино и правоохранительного, государственного органа в подготовке документов

КСП городского округа Ступино о результатах контрольного мероприятия определяются сторонами, участвующими в его проведении, и отражаются в Решении.

Отчет о проверке подписывается руководителями групп проверки, согласовывается ответственными должностными лицами сторон и утверждается председателем КСП городского округа Ступино.

6.4. В случае, если согласно программе проверки контрольные действия проводятся КСП городского округа Ступино самостоятельно без участия правоохранительных, государственных органов, оформление результатов проверки осуществляется КСП городского округа Ступино обычным порядком в соответствии с требованиями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6.5. По требованию правоохранительного, государственного органа КСП городского округа Ступино обязана вернуть все полученные от него документы по акту передачи.

6.6. Правоохранительные, государственные органы вправе использовать результаты проверки КСП городского округа Ступино в служебных целях.

Решение

о проведении контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и _____

(наименование правоохранительного или иного государственного органа)

совместного контрольного мероприятия

«_____» _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области и _____,

(наименование правоохранительного или иного государственного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие

«_____»
_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

(указывается, например: возможность оптимизации и результативности контрольной деятельности по пресечению и предотвращению нарушений в финансово-бюджетной сфере)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

предмет контрольного мероприятия:

_____;

_____.

объекты контрольного мероприятия:

_____ ;

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____ ;

на объекте _____ ;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от наименования правоохранительного или иного государственного органа:

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

_____ ;

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

_____ ;

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение председателю КСП городского округа Ступино, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Сторонами решения по результатам контрольного мероприятия и утверждение председателем контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области совместного отчета о результатах данного контрольного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.

дата

место подписания

От контрольно-счетной палаты
городского округа Ступино
Московской области

От наименование
правоохранительного или иного
государственного органа

Председатель контрольно-счетной
палаты городского округа Ступино
Московской области

Уполномоченное лицо

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)