



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТУПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СТУПИНСКОЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**П Р И К А З**

10.11.2017 № 108-осд

Порядок завершения финансового года и  
исполнения расходов бюджетов в  
декабре 2017 года - январе 2018 года

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях рационального и эффективного использования бюджетных средств, предотвращения образования несанкционированной кредиторской задолженности и снижения текущей кредиторской задолженности муниципальных учреждений на начало 2018 года

Приказываю:

1. Распорядителям, получателям средств местных бюджетов и Ступинскому финансовому управлению:
  - 1.1. Принятие денежных обязательств в 4 квартале 2017 года производить только в пределах свободного остатка лимитов бюджетных обязательств.
  - 1.2. При подготовке проектов нормативных актов, связанных с изменением сводной бюджетной росписи (изменением ассигнований, выделением средств из резервного фонда), обеспечить их согласование с руководителем Ступинского финансового управления.
  - 1.3. До 21 ноября 2017 г завершить внесение изменений в отраслевые планы мероприятий на 2017 год (планы проведения соревнований) и привести их в соответствие с лимитами бюджетных обязательств.
  - 1.4. До 01 декабря 2017 года завершить принятие денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств бюджета Ступинского муниципального района и до 04 декабря 2017 года предоставить документы для санкционирования расходов по принятым обязательствам в отдел исполнения бюджетов финансового управления. Принятие обязательств со сроком исполнения в 2017 году и последующих годах производить в соответствии с требованием статьи 72 Бюджетного кодекса РФ. Запрещается производить авансирование работ и услуг в случае, если данные работы и услуги не будут выполнены до 20.12. 2017г.
  - 1.5. До 11 декабря 2017 году бюджетному отделу финансового управления осуществить уменьшение ассигнований 2017 года по статьям расходов бюджета

Ступинского муниципального района при отсутствии принятых денежных обязательств.

2. Руководителям муниципальных бюджетных (автономных) учреждений:

- 2.1. До 20 ноября 2017 года завершить принятие обязательств, оплачиваемых за счет средств субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Ступинского муниципального района.
- 2.2. До 01 декабря 2017 года обеспечить выполнение принятых бюджетных обязательств, оплачиваемых за счет средств субсидий на иные цели предоставленных из бюджета Ступинского муниципального района.
- 2.3. До 01 декабря 2017 года предоставить документы для санкционирования расходов по принятым бюджетным обязательствам в Ступинское финансовое управление.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Ступинского муниципального района и Ступинскому финансовому управлению:

- 3.1. Организовать взаимодействие с организациями по перечислению платежей в бюджетную систему Российской Федерации в срок до 19 декабря 2017г в целях исполнения плановых назначений по доходам бюджета Ступинского муниципального района текущего финансового года.

4. Бюджетному отделу Ступинского финансового управления Администрации Ступинского муниципального района:

- 4.1. До 19 декабря 2017 года завершить все изменения бюджетных ассигнований по заявкам распорядителей средств бюджета, за исключением изменений, направленных на увеличение бюджетных ассигнований по следующим направлениям:
  - погашение муниципального долга;
  - заработная плата;
  - отчисления от заработной платы;
  - расходы за счет межбюджетных трансфертов;
  - расходы для реализации мероприятий, проводимых в соответствии с Законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативными актами Администрации Ступинского муниципального района.

5. Отделу исполнения бюджетов Ступинского финансового управления администрации Ступинского муниципального района:

- 5.1. Обеспечить выплату заработной платы за декабрь 2017 года до 25 декабря 2017 года при наличии свободного остатка предельных объемов финансирования и денежных средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений.
- 5.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с получением наличных денежных средств, по заявкам получателей средств бюджета на подкрепление денежных средств для получения наличных завершить 22 декабря 2017г.
- 5.3. Обеспечить выплату заработной платы за первую половину января 2018 года при наличии технической возможности или при технической готовности, в условиях своевременного открытия лицевых и расчетных счетов (своевременной перерегистрации учреждений).

- 5.4. Осуществлять финансирование обязательств муниципальных учреждений Ступинского муниципального района, оплачиваемых за счет средств иных субсидий предоставленных из бюджета Ступинского муниципального района с соблюдением сроков указанных в пункте 2 настоящего приказа. В случае нарушения сроков осуществлять финансирование после согласования с начальником Ступинского финансового управления администрации Ступинского муниципального района.
- 5.5. Остатки средств на лицевых счетах бюджетных (автономных) учреждений, целевых лицевых счетах бюджетных (автономных) учреждений, лицевых счетах по учету доходов учреждения, лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении отражаются в очередном финансовом году на соответствующих лицевых счетах как входящий остаток.
  - 5.5.1. Остатки средств на целевых лицевых счетах бюджетных (автономных) учреждений 01 января 2018 года заблокировать, до принятия решения главным распорядителем о подтверждении потребности в направлении неиспользованных денежных средств на те же цели в 2018 году.
- 5.6. Окончательные выписки из лицевых счетов за 29 декабря 2017г предоставить получателям средств бюджетов и бюджетным (автономным) учреждениям не позднее 16 января 2018 года.

6. Распорядителям, получателям средств местных бюджетов:

6.1. До 26 декабря 2017 года осуществить возврат остатков федеральных средств.

7. Получателям средств местных бюджетов, руководителям муниципальных бюджетных (автономных) учреждений:

- 7.1. До 01 декабря 2017 года предоставить в отдел исполнения бюджетов финансового управления документы, подтверждающие исполнение принятых обязательств по капитальному ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности для санкционирования оплаты расходов.  
До 12 декабря 2017 года отделу исполнения бюджетов финансового управления осуществить перечисление денежных средств по капитальному ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности. Документы, поступившие в отдел исполнения бюджетов с нарушением установленного срока, подлежат исполнению после 26 декабря 2017 г. при наличии свободного остатка денежных средств.
- 7.2. До 15 декабря 2017 г. завершить принятие документов от поставщиков и подрядчиков, подтверждающих исполнение их обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), и до 22 декабря 2017 года предоставить в отдел исполнения бюджетов Ступинского финансового управления все документы, подтверждающие принятие денежных обязательств, в соответствии с установленным порядком. Документы, поступившие в отдел исполнения бюджетов с нарушением установленного срока, подлежат возврату получателям бюджетных средств без исполнения.
- 7.3. При наличии достаточного остатка предельных объемов финансирования до 15 декабря 2017 г. согласовать с поставщиками коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию имущества, прочих услуг возможность досрочной оплаты данных услуг за декабрь 2017 г. и до 22 декабря 2017 г. завершить расчеты по принятым обязательствам.
- 7.4. Руководителям учреждений, допустившим образование несанкционированной кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2018г, до 15.01.2018 г

предоставить объяснительные записки в Ступинское финансовое управление администрации Ступинского муниципального района (далее – финансовое управление).

- 7.5. Произвести предварительную выверку проведенных операций по лицевым счетам за текущий финансовый год: объемов финансирования, кассового расхода и остатков средств с данными выписок по соответствующим лицевым счетам.

В случае обнаружения расхождений данных бюджетного учета учреждений с данными, отраженными в лицевом счете, получатели обязаны представить соответствующую информацию не позднее 21 декабря 2017г в отдел исполнения бюджетов Ступинского муниципального района для проведения исправительных операций. Отсутствие информации о данных бюджетного учета учреждений является подтверждением соответствия данных по лицевому счету.

8. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте администрации Ступинского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления Т.Е.Калабину.

Заместитель руководителя администрации  
Ступинского муниципального района  
- начальник финансового управления

Н.А. Козлова