



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

23.01.2019г № 21-осд

г.Ступино

Об утверждении Порядка доведения
лимитов бюджетных обязательств
при организации исполнения
бюджета городского округа Ступино
Московской области

В соответствии со статьями 74, 219, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета городского округа Ступино Московской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области

В.Н.Кривобоков

**ПОРЯДОК
ДОВЕДЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 74, 219, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Финансовое управление) и главных распорядителей средств бюджета городского округа Ступино Московской области при доведении лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Главные распорядители);

Главных распорядителей и находящихся в их ведении получателей средств бюджета городского округа Ступино при доведении лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета городского округа Ступино (далее – Получатели).

3. При доведении лимитов бюджетных обязательств обмен документами между Финансовым управлением и Главными распорядителями, Главными распорядителями и находящимися в их ведении Получателями осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ).

В случае отсутствия у Финансового управления, Главного распорядителя, Получателя технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по:

расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете);

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства").

В отношении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением по бюджетным ассигнованиям, утвержденным за счет распределения указанных бюджетных ассигнований для выполнения расходных

обязательств, подлежащих исполнению в связи с принятием решения об использовании зарезервированных средств в соответствии с Решением о бюджете.

Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (изменений сводной бюджетной росписи) бюджета городского округа Ступино Московской области утверждает в ГИС РЭБ электронные документы по лимитам бюджетных обязательств.

5. Лимиты бюджетных обязательств считаются утвержденными и доведенными до Главных распорядителей с момента проставления в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов.

6. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных Получателей до начала очередного финансового года.

7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Ступино Московской области в течение текущего финансового года, Главные распорядители обеспечивают в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных Получателей лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Ступино.

8. Суммы лимитов бюджетных обязательств, распределенные между находящимися в ведении Главных распорядителей Получателями, не должны превышать сумм лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главным распорядителям.

9. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Получателя, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет Финансовым управлением бюджетных обязательств Получателя, и (или) меньше произведенных кассовых выплат Получателя.

10. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа Ступино Московской области вправе осуществлять изменения бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями, получателями средств бюджета городского округа Ступино Московской области, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Ступино Московской области.