



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 23.01.2018г № 22-осд
г.Ступино

Об утверждении порядка и методики
планирования бюджетных ассигнований
бюджета городского округа Ступино Московской области
на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области

Т.Е. Калабина

Утвержден
приказом финансового управления
администрации городского округа Ступино
от 23.01.2018г № 22-осд

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – городской округ Ступино) на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями бюджетных средств бюджета городского округа Ступино в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Ступино на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Методика).

3. При планировании бюджетных ассигнований муниципальные заказчики муниципальных программ городского округа Ступино представляют в финансовое управление не позднее 1 августа текущего финансового года проекты муниципальных программ городского округа Ступино (проекты изменений в действующие муниципальные программы городского округа Ступино), срок реализации которых начинается в очередном финансовом году.

4. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители средств бюджета городского округа Ступино представляют в финансовое управление проекты расчетов бюджетных ассигнований по прогнозу расходов бюджета городского округа Ступино на очередной финансовый год и на плановый период, произведенных в соответствии с Методикой, а также обоснования бюджетных ассигнований в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета городского округа Ступино на очередной финансовый год и на плановый период.

5. При возникновении потребности в дополнительных пояснениях и уточнениях к проектам расчетов бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств бюджета городского округа Ступино на очередной финансовый год и на плановый период, финансовое управление запрашивает и получает необходимые дополнительные материалы и сведения.

**МЕТОДИКА
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

I. Общие положения

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Ступино на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящей Методике используются следующие понятия и термины:
отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

базисный период для прогнозирования бюджетных ассигнований - год, предшествующий планируемому году;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в соответствии с понятиями и терминами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.4. При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами городского округа Ступино, а также проектами муниципальных программ городского округа Ступино, разработанными в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, планового, метода индексации, а также иных методов.

Под нормативным методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований с применением норм и нормативов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и (или) городского округа Ступино.

Под плановым методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и (или) городского округа Ступино, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства городского округа Ступино.

Под методом индексации расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции или иной коэффициент, устанавливаемый действующим законодательством.

Под иными методами расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется на основе единых подходов с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования.

II. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг

2.1.1. В целях настоящей Методики увеличение расходов в связи с их индексацией, изменением объемов и контингента получателей муниципальных услуг, а также изменением контингента лиц, перед которыми у городского округа Ступино имеются публичные и публичные нормативные обязательства, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2.1.2. Объем действующих расходных обязательств определяется на основании реестра расходных обязательств городского округа Ступино.

2.1.3. В составе бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) планируются ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений

2.2.1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{оф}} = P_{\text{зп}} + P_{\text{закуп}} + H + K_{\text{вр}}, \text{ где :}$$

$P_{\text{зп}}$ - расходы на оплату труда и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами);

$P_{\text{закуп}}$ - расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

H - расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему

Российской Федерации;

$K_{вр}$ - расходы на возмещение вреда, причиненного учреждением при осуществлении его деятельности.

2.2.2. Расходы на оплату труда и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) для работников учреждений городского округа Ступино, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Ступино, регулирующими вопросы оплаты труда и численности названных работников ($P_{зп1}$), и рассчитываются по формуле:

$$P_{зп1} = \text{ФОТ} \times K + C_{пр}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждений, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда, исчисленный исходя из предельной численности работающих, размера планируемой среднемесячной заработной платы, определенной исходя из сохранения в очередном финансовом году условий оплаты труда, действующих в текущем финансовом году;

K - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$C_{пр}$ - расходы по оплате в пользу работников и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы на оплату труда работников учреждений городского округа Ступино, оплата труда которых отличается от отраслевой системы оплаты труда, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Ступино, регулирующими вопросы оплаты труда названных работников ($P_{зп2}$), и рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{зп2} = \text{ДО} \times N \times k \times K + C_{пр}, \text{ где:}$$

ДО - фонд оплаты труда по должностным окладам работников учреждений, оплата труда которых осуществляется по иной (отличной от отраслевой) системе оплаты труда, определенный исходя из сохранения в очередном финансовом году условий оплаты труда, действующих в текущем финансовом году, и утвержденной предельной штатной численности работников;

N - количество должностных окладов в год в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников соответствующего учреждения Московской области;

k - коэффициент, предусматривающий повышение оплаты труда работников в соответствии с нормативными правовыми актами;

K - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$C_{пр}$ - расходы по оплате в пользу работников и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд ($P_{закуп}$) определяются на уровне текущего финансового года, за исключением коммунальных услуг и расходов на увеличение стоимости материальных запасов.

Объемы бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг и расходов на увеличение стоимости материальных запасов рассчитываются с учетом индексации объема бюджетных ассигнований текущего года на уровень инфляции (иной коэффициент).

2.2.4. Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (Н) определяются по следующей формуле:

$$N = N_{и} + N_{з} + N_{пр}, \text{ где:}$$

$N_{и}$ - расходы на уплату налога на имущество;

$N_{з}$ - расходы на уплату земельного налога;

$N_{пр}$ - расходы на уплату прочих налогов и сборов, рассчитываемые в соответствии с налоговым законодательством.

Расходы на уплату налога на имущество ($N_{и}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{и} = C_{и} \times C_{ти}, \text{ где:}$$

$C_{и}$ - остаточная стоимость имущества с учетом переоценки по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$C_{ти}$ - ставка налога на имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы на уплату земельного налога рассчитываются по следующей формуле ($N_{з}$):

$$N_{з} = C_{з} \times C_{тз}, \text{ где:}$$

$C_{з}$ - кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании;

$C_{тз}$ - ставка налога на землю, установленная нормативными правовыми актами.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

2.3.1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется с учетом сводных показателей проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям и обоснований объемов бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств бюджета городского округа Ступино.

2.3.2. Расходы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание одного вида муниципальной услуги (выполнение работ) ($N_{игу}$), рассчитывается по формуле:

$$N_{игу} = (N_{игу} \times V_{игу}) + N_{имущ}, \text{ где:}$$

N - расчетные нормативные затраты на оказание единицы

$i_{гУ}$
 муниципальной услуги
 N - расчетные нормативные затраты на содержание имущества,
 $i_{имущ}$
 необходимого учреждениям для оказания единицы муниципальной услуги
 физическим и юридическим лицам (за исключением имущества, сданного в
 аренду)
 V - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в
 $i_{гУ}$
 соответствии с проектом муниципального задания, в натуральном выражении.

2.3.3. Расчетные нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам в очередном финансовом году (N) рассчитываются по формуле:
 $i_{гУ}$

$$N = P / V, \text{ где:}$$

$$i_{гУ} \quad i_{гУ} \quad i_{гУ}$$

P - объем затрат на оказание одного вида муниципальной услуги,
 $i_{гУ}$
 рассчитанный в соответствии с составом расходов, перечисленных в пункте
 2.2.1 подраздела 2.2 раздела II настоящей Методики;
 V - объем (количество единиц) оказания одного вида муниципальной
 $i_{гУ}$
 услуги в базисном периоде, в натуральном выражении.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения

2.4.1. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения планируются отдельно по каждому виду публичных обязательств, в том числе публичных нормативных обязательств.

2.4.1.1. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных (публичных нормативных) обязательств в виде доплат к пенсиям, ежемесячных денежных выплат, пособий и других выплат физическим лицам (V) рассчитываются
 $p1$

нормативным методом по следующей формуле:

$$V = Ч \times P \times П, \text{ где:}$$

$$p1 \quad п \quad в \quad в$$

$Ч$ - численность получателей, имеющих право на меры социальной
 $п$
 поддержки по данным утвержденной отчетности, либо прогнозируемая
 численность получателей;

P - размеры выплат (компенсаций, услуг) на одного получателя,
 $в$
 установленные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и (или) городского округа Ступино;

$П$ - периодичность выплат (1 раз при единовременной выплате в течение
 $в$
 года и 12 раз в год при ежемесячной выплате).

2.4.1.2. Бюджетные ассигнования на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по которым не установлены фиксированные размеры выплат (стоимость услуг), планируются исходя из контингента получателей и условий, определенных в отчетном финансовом году.

2.4.1.3. Объем бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан, по которым размер денежной выплаты подлежит ежегодной индексации, исчисляется с учетом увеличения размера выплаты на прогнозируемый размер индексации к уровню текущего финансового года.

2.4.1.4. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения также могут быть определены иным методом расчета отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

2.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ городского округа Ступино

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ городского округа Ступино осуществляется плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Ступино (проектами нормативных правовых актов городского округа Ступино).

2.6. Планирование бюджетных ассигнований на проведение мероприятий окружного значения

Бюджетные ассигнования на проведение мероприятий окружного значения определяются в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Ступино, определяющими расходные обязательства городского округа Ступино, исходя из условий базисного периода.

2.7. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется по следующим направлениям:

- иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований городского округа Ступино - на основании нормативных правовых актов городского округа Ступино (проектов нормативных правовых актов), определяющих порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.8. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется на основании нормативных правовых актов городского округа Ступино (проектов нормативных правовых актов), определяющих категории и критерии отбора юридических лиц, цели, условия и порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.9. Планирование бюджетных ассигнований на уплату членских взносов

Бюджетные ассигнования по уплате членских взносов в общественные организации, членом которых является городского округа Ступино, формируются в соответствии с учредительными документами указанных организаций.

2.10. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов

Расходы, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предусматриваются в объеме, определенном законом о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.11. Планирование бюджетных ассигнований по расходам на содержание органов местного самоуправления городского округа Ступино

2.1. Бюджетные ассигнования на оплату труда работников органов местного самоуправления определяются по формуле

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2) \times K, \text{ где:}$$

ФОТ_1 - оплата труда лиц, занимающих муниципальные должности в расчете на год;

ФОТ_2 - оплата труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в расчете на год;

;

K - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;

Денежное содержание лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в расчете на год (ДС_1 , ДС_2 , ДС_3) определяется по формуле:

$$\text{ДС} = k_{1,2,3} \times \text{ДОС} \times N_{1,2,3}, \text{ где:}$$

$k_{1,2,3}$ - суммарный коэффициент кратности к окладу специалиста II категории, исчисленный в соответствии с утвержденными штатными расписаниями органов местного самоуправления в базисном периоде;

ДОС - размер должностного оклада специалиста II категории, применяемый для расчета должностных окладов, установленный в соответствии с [Законом](#) Московской области N 116/2003-03 "О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Московской области и должности государственной гражданской службы Московской области"

$N_{1, 2, 3}$ - количество должностных окладов в год, необходимое для обеспечения выплат лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Бюджетные ассигнования на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет (П) определяются по формуле:

вл

$$П_{вл} = K_{пп} \times P_{св} \times 12 \text{ мес, где:}$$

$K_{пп}$ - планируемая численность получателей пенсии за выслугу лет в планируемом году;

Р – средний расчетный размер выплаты одному получателю в месяц по св

2.12. Планирование иных бюджетных ассигнований

Иные бюджетные ассигнования, не учтенные в вышеперечисленных направлениях расходов, определяются на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства городского округа Ступино.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ступино, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году, к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств городского округа Ступино в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета городского округа Ступино после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств рассчитываются аналогично положениям раздела II настоящей Методики.

3.2. Планирование иных бюджетных ассигнований, не учтенных в вышеперечисленных направлениях расходов, осуществляется иным методом в соответствии с решениями, согласованными с Главой городского округа Ступино об их включении в расходы бюджета городского округа Ступино.