



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

06.02.2023 № 22-осд

г.Ступино

О внесении изменений в Регламент работы финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области с клиентами при осуществлении операций санкционирования расходов по исполнению бюджета, операций со средствами муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации части 3.4 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и части 6 статьи 30 Федерального закона № 83 от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

Приказываю:

1. Внести в Приказ от 23.01.2018 № 17-осд «Регламент работы Финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области с клиентами при осуществлении операций санкционирования расходов по исполнению бюджета, операций со средствами муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области» следующие изменения:
 - 1.1. – пункт 2. Регламента изложить в новой редакции:

«2. При осуществлении операций санкционирования расходов по исполнению бюджета, операций со средствами муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ступино Московской области (далее - клиенты), которым в установленном ФУ ГО Ступино порядке открыты лицевые счета в ФУ ГО Ступино, информационный обмен между клиентом и финансовым управлением осуществляется в электронном виде.

Если у клиента или финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях».

1.2. – пункт 6. Регламента изложить в новой редакции:

«6. Прием платежных документов от получателей бюджетных средств городского округа Ступино Московской области, бюджетных учреждений (далее – бюджетные учреждения) и автономных учреждений (далее – автономные учреждения), муниципальных унитарных предприятий (далее – МУП) городского округа Ступино Московской области производится накануне до 13.00 часов местного времени в отделе исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области для их исполнения в течение следующего рабочего дня.

Документы, поступившие в ФУ ГО Ступино по истечении времени, указанного в настоящем пункте, исполняются в течение второго рабочего дня после дня поступления документов в отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

Прием документов, поступивших в ФУ ГО Ступино производится уполномоченным работником отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

Если документ по какой-либо причине не может быть принят к исполнению, он возвращается клиенту:

при представлении документа до 13.00 часов местного времени он возвращается клиенту в течение следующего рабочего дня, после 13.00 часов местного времени - не позднее второго рабочего дня, следующего за днем

поступления документа в отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области, с приложением Отказа, в котором указывается причина возврата».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 06.02.2023.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового
управления администрации
городского округа Ступино
Московской области

Т.Е. Калабина