



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

28.12.2025 № 95-осд
г.Ступино

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению городского округа Ступино Московской области субсидии на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению городского округа Ступино Московской области субсидии на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 25.12.2023 № 135-осд «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению городского округа Ступино Московской области субсидии на иные цели».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области

Т.Е.Калабина

Приложение
к приказу финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области
от 29.12.2025 № 95-осд

Типовая форма

Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Ступино Московской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению городского округа Ступино Московской области субсидии на иные цели

г. Ступино Московской области

_____ 20__ г.

№ ____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, которому(ой) как получателю средств бюджета Городского округа Ступино Московской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Учредитель), в лице _____, действующего(ей) на основании _____ с одной стороны и _____, (далее – Учреждение), в лице _____, действующего(ей) на основании Устава Учреждения, утвержденного постановлением администрации городского округа Ступино Московской области _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ступино Московской области" _____ (далее – Порядок предоставления субсидии) и Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области _____ от _____ 20__ г. № _____ (далее – Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Городского округа Ступино Московской области в {{ГодыСоглашения2}} субсидии ">{{СубсидияНаименование}}", согласно Перечня субсидий (приложение №1 к настоящему Соглашению), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий), на цели:

1.1.1. достижение результата выполнения мероприятия муниципальной программы _____.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в размере {{ОбщийРазмерСубсидий}}, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Городского округа Ступино Московской области по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии {{КодСубсидии}}, в следующем размере:

{{ОбщийРазмерСубсидииПоБКПлан}}.

Размер Субсидии по каждому коду БК и аналитическому коду Субсидии указан в Перечне субсидий.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации городского округа Ступино Московской области:

3.1.1.1. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии, предусмотренной п.1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме Субсидии (Гранта) следующих условий:

4.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении Субсидии (Гранта) (внесении в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии, с обязательным включением в такие договоры положений, аналогичных положениям, предусмотренным пунктами 4.1.7, 4.2.3, 4.3.7 - 4.3.9 настоящего Соглашения, в отношении таких иных лиц;

4.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на {{ГодСоглашения}} г. (далее - Сведения) по форме (код формы по ОКУД 0501016), изменения в сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет Городского округа Ступино Московской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.10. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении), и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.10.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.10.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения.

4.1.11. принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет Городского округа Ступино Московской области Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.7.2, 4.1.7.3 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также

увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

4.2.4. принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее – средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цели, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. изменения в Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, предусмотренных п.1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении средств иным лицам:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Субсидии (Гранта) (внесение в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии, с обязательным включением в такие договоры положений, аналогичных положениям, предусмотренным пунктами 4.1.7, 4.2.3, 4.3.7 - 4.3.9 настоящего Соглашения, в отношении таких иных лиц;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий

предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет Городского округа Ступино Московской области, в размере и сроки, определенные в требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет Городского округа Ступино Московской области неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения в срок до "15" марта очередного финансового года;

4.3.10. возвращать в бюджет Городского округа Ступино Московской области поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем информации о возврате средств Учреждению;

4.3.11. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Главному распорядителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты

Учредитель

Учреждение

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Вид документа первичный

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Городского округа Ступино Московской области				Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду субсидии:									
								Всего:	

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Код классификации и расходов бюджета Городского округа Ступино Московской области	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Городского округа Ступино Московской области	средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат	всего	из них: возвращено в бюджет Городского округа Ступино Московской области	Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Наименование регионального проекта _____
 Наименование муниципальной программы _____
 Вид документа _____
 Периодичность _____
 Единица измерения: руб _____

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)	
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства		Денежных обязательств
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Учреждения
 Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Наименование регионального проекта _____
 Наименование муниципальной программы _____
 Вид документа _____

№ п/п	Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус отклонения	Причина отклонения
	наименование	Код по БК		наименование	код по ОКЕИ		плановое	фактическое	отклонение	плановый	фактически		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Результат предоставления субсидии 1:										
			x										
			x										
			x										
			Результат предоставления субсидии 2:										
			x										
			x										
			x										

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Учреждения
 Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.