

**Основные положения единой учетной политики
Муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского
округа Ступино Московской области
для публичного раскрытия на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в
соответствии с приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении
федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций
государственного сектора «Учетная политика,
оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (финансовой) отчетности при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Ступино Московской области, передавших по соглашениям полномочия муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС

«Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 277н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, № 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, № 182н, № 183н, № 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», «Совместная деятельность», «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»), от 15.06.2021 № 84н (далее – СГС «Государственная (муниципальная) казна»);

- от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н [Инструкция](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная

- от 28 декабря 2024 г. № 108-од «Об утверждении единой учетной политики»;

- иными документами учетной политики учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные приказы учреждения:

Бюджетный учет муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Ступино Московской области, передавших по

соглашениям полномочия, осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (финансовой) отчетности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Ступино Московской области, передавших по соглашениям осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством РФ;
- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказами Минфина России № 52н, № 61н;
- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрено типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными актами (учетной политикой), содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402 –ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;
- рабочий план счетов разработан в соответствии с Инструкциями №157н, №162н;
- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бюджетного учета;
- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с решениями муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Ступино Московской области о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего года ;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Ступино Московской области с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- МКУ «ЦБУ» формирует и представляет месячную, квартальную, годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета администратора доходов городского округа Ступино, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Ступино Московской области в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- выдача денежных средств подотчет на нужды, командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых карт) в рамках «зарплатного» проекта;

- первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим документ, под его ответственность за правильность данного перевода;

Событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией»;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- основные положения единой учетной политики применяются одновременно с иными документами единой учетной политики, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.