

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОТДЕЛ**

Андропова ул., д.43а/2, г. Ступино, городской округ Ступино, Московская область, 142800  
Тел.: 8 (496) 642-44-96, факс: 8 (496) 642-29-22  
E-mail: otdelkrostupinoadm@mail.ru

---

**Информация о результатах проведенной плановой выездной проверки планирования и использования средств бюджета, в части расходования на оплату труда, включая стимулирующие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда, в текущем периоде 2021 года в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области**

Объект плановой проверки: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области (далее – МКУ «МФЦ», учреждение).

Проверка проведена за истекший период 2021 года.

Способ проведения проверки: выборочный.

По результатам проведенной проверки установлены следующие нарушения и недостатки:

1. МКУ «МФЦ» не соблюдены требования Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н:

- в нарушение пункта 6 не размещены изменения, внесенные в устав учреждения постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 20.08.2020 № 1814-п, сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за 2020 год, иная обязательная информация;

- в нарушение пункта 15 сроки при размещении информации соблюдались не в полном объеме.

2. Бюджетные ассигнования на оплату труда и начислений на оплату труда сотрудников учреждения бюджетной сметой на 2021 год запланированы не в полном объеме: расчетный объем финансирования необходим на 19 623 806,51 руб. больше, чем предусмотрено бюджетной сметой.

3. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области (далее - Положение об оплате труда), утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.11.2018 № 4063-п, имеет несоответствие с уставом МКУ «МФЦ» в части лица, утверждающего штатное расписание учреждения.

4. Штатные расписания учреждения, утвержденные приказом по МКУ «МФЦ» от 15.01.2021 № 1-п и от 20.02.2021 № 6-п, имеют несоответствие в части определения размера надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы.

5. Количество штатных единиц, предусмотренное утвержденным штатным расписанием по должности «Главный специалист по торгам», превышает количество, предусмотренное примерным штатным расписанием. Должность «Начальник

административно-хозяйственного отдела» типовым штатным расписанием не предусмотрена.

6. За проверяемый период установлен факт неправильного расчета размера заработной платы работникам учреждения вследствие чего:

- надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы одному сотруднику за январь и февраль 2021 года в сумме 338,00 руб. доначислена только в ходе проведения проверки;

- недоначислена надбавка за выслугу лет троим сотрудникам в сумме 1 641,17 рублей;

- излишне начислена надбавка за выслугу лет одному сотруднику на сумму 20,15 рублей.

7. В нарушение пункта 3.3.7 Положения об оплате труда и пункта 3.5 Положения о порядке премирования работников МКУ «МФЦ» (далее - Положения о премировании), утвержденного приказом от 11.10.2018 № 67-п, на основании приказа по МКУ «МФЦ» от 24.02.2021 № 50 «О поощрении работников МКУ «МФЦ», при отсутствии распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области, начислена и выплачена единовременная премия за добросовестную службу в размере 7 000,00 руб. директору учреждения. Расходы на выплату единовременной премии являются неправомерными расходами бюджета городского округа Ступино Московской области.

8. По результатам анализа расчета показателей премирования универсальных специалистов и универсальных специалистов (удаленного рабочего места) по итогам января и февраля 2021 года и приказов о премировании в нарушение Порядка премирования:

- на итоговый размер процента премирования влияют показатели «Благодарности, МСП, ЕСИА», «Платные услуги принятые», «Платные услуги выданные», «Сл. записки», которые не предусмотрены методикой расчета показателей премирования;

- для универсальных специалистов (удаленного рабочего места) определен размер премиальной выплаты в процентах в целом при отсутствии отдельных показателей премирования;

- имеют место многочисленные факты несоответствия размера премирования универсальных специалистов МКУ «МФЦ», определенного расчетом и установленного приказом по учреждению. В результате за январь-февраль 2021 года недоначислены премиальные выплаты девяти сотрудникам на общую сумму 26 830,44 руб., излишне начислены премиальные выплаты одному сотруднику на сумму 278,85 рублей;

- в результате неправильного определения размера премирования по сумме процентов премирования по четырем показателям премирования за февраль 2021 года недоначислены премиальные выплаты четырем сотрудникам на общую сумму 18 769,75 руб., излишне начислены выплаты одному сотруднику в сумме 966,99 рублей.

9. Положением об оплате труда не определена методика расчета показателя эффективности деятельности руководителя – оценка гражданами деятельности МКУ «МФЦ».

10. Графики учета выходов отдельных сотрудников предусматривают превышение нормы рабочего времени, определенной производственным календарем на 2021 год. Фактически по табелю учета использования рабочего времени норма рабочего времени соблюдена. В графике работы не отображен перерыв для отдыха и питания.

11. Выборочной проверкой должностных инструкций установлено полное дублирование обязанностей заместителя начальника отдела подготовки документов и начальника отдела подготовки документов, заместителя начальника отдела приема заявителей и начальника отдела приема заявителей, инспектора по учету и специалиста.

12. По результатам проверки документов об образовании на предмет соответствия образования сотрудников квалификационным требованиям, установленным должностными инструкциями, выявлено, что у одного универсального специалиста (удаленного рабочего места) отсутствует высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по юридическому профилю.