

Протокол
совещания по итогам работы отдела содействия социальной защите и общественному
здоровоохранению за 1 полугодие 2017 года

г. Ступино

17.07.2017г.

Присутствовали:

Сухарева О.А. – начальник отдела
Кузьмина Л.А. – главный специалист отдела
Мелендина Е.Ю. – старший инспектор отдела
Сапронова М.Ю. – главный инспектор отдела

Повестка дня:

обсуждение отчёта о выполненной работе начальника отдела, главного специалиста отдела, главного инспектора отдела, и старшего инспектора отдела за 1 полугодие 2017 года.

Заслушали:

Сухареву О.А., Кузьмину Л.А., Мелендину Е.Ю., Сапронову М.Ю.

Решили:

- 1) отчёты о выполненной работе принять к сведению;
- 2) работу сотрудников отдела за отчётный период признать удовлетворительной;
- 3) показатели эффективности работы сотрудников отдела выполнены полностью.

**Начальник отдела содействия социальной
защите и общественному здравоохранению**

О.А. Сухарева

Отчёт

о работе отдела содействия социальной защите и общественному здравоохранению
администрации Ступинского муниципального района за 1 полугодие 2017 года

1. Задачи структурного подразделения (анализ исполнения)

Подготовка документов для реализации муниципальных программ по поручению Главы Ступинского муниципального района, руководителя администрации Ступинского муниципального района. Сбор и предоставление информации по Поручениям Губернатора Московской области.

Руководствуясь ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляет обеспечение содействия деятельности администрации Ступинского муниципального района по созданию условий для оказания медицинской помощи населению Ступинского муниципального района, в соответствии с муниципальной подпрограммой №7 «Создание условий для оказания медицинской помощи» муниципальной программы «Муниципальное управление Ступинского муниципального района на 2017 – 2021 годы» в рамках полномочий, предусмотренных законодательством.

Оказание содействия в развитии системы профилактики неинфекционных заболеваний и формировании здорового образа жизни.

Социальная поддержка медицинских работников, повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника.

Взаимодействие с различными органами, организациями по выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья населения Ступинского муниципального района.

Содействие в реализации мер социальной поддержки населения Ступинского муниципального района, гражданам попавшим в ТЖС, семьям с детьми инвалидами, ветеранам и вдовам ВОВ, многодетным семьям.

Повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения.

Оказание содействия в развитии «Доступной среды» для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Ступинского муниципального района.

Ежемесячно сбор и формирование заявок на поставку молочных продуктов для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте с 6 месяцев до трех лет.

взаимодействие со Ступинским управлением социальной защиты населения;

- взаимодействие со Ступинским управлением ЗАГС;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения Ступинского муниципального района, по вопросам их основной деятельности и выполнения приоритетных губернаторских показателей, указанных в муниципальных программах и Рейтинг-50;
- сбор и предоставление информации в Министерство социального развития Московской области и Министерство здравоохранения Московской области;
- исполнение муниципальных программ «Доступная среда» на 2017-2021 годы, «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий жителей Ступинского муниципального района» на 2017-2021 годы, «Муниципальное управление на 2017-2021 годы» подпрограммы №7 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на 2017-2021 годы»;
- подготовка и направление ответов на жалобы граждан Ступинского муниципального района по социальным вопросам и вопросам здравоохранения;
- анализ и подготовка документации для проведения закупок к мероприятиям указанным в вышеперечисленных муниципальных программах;
- проведение ежемесячного мониторинга показателей и предоставление информации в комитет по экономике, предпринимательству и потребительскому рынку, в Министерство социального развития Московской области и Министерства здравоохранения Московской области;
- обеспечение своевременного внесения (разовых, ежемесячных, квартальных) сведений в Государственную автоматизированную систему управления Московской области;
- составление планов-графиков закупок товаров, работ, услуг и планов графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с последующей подготовкой документации для осуществления закупок товаров, выполнения работ, услуг;
- совместно со Ступинским управлением социальной защиты населения осуществление проверки объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур;
- сбор, анализ и внесение данных предоставляемых отделом культуры, отделом спорта, управлением образования, социальной защитой, отраслью здравоохранения по программе «Меры для многодетных семей» Государственную автоматизированную систему управления Московской области, для предоставления сводного отчета в Министерство социального развития.
- сбор, анализ информации по приоритетным показателям установленным Губернатором Московской области и предоставление данных в Министерство здравоохранения Московской области.

2. Критерии задач:

Осуществление контроля и оказание содействия в реализации мероприятий, указанных в государственной программе «Здравоохранение Подмосковья на 2014-2020 годы», ведется строительство Фельдшерско-акушерских пунктов в населенных пунктах: д. Карпово, с. Киясово, с.Суково.

В настоящее время строительство фельдшерско-акушерских пунктов в населенных пунктах: д. Карпово, с. Киясово, с.Суково приостановлено в связи с отсутствием финансирования со стороны Заказчика.

Срок исполнения работ по Контракту продлен до 25.12.2017г..

Написано письмо Маркову Д.С. (Минздрав) о сложившейся ситуации и об оказании содействия в организации охраны недостроенных объектов. Депутатом Мособлдумы Исаевым И.М., на имя министра строительного комплекса Пахомова С.А. написано письмо о предоставлении графика выполнения работ и сроков окончания.

Строительство патологоанатомического корпуса, со стороны инвестора подготовлен предварительный проект для строительства и соглашение о частном -государственном партнерстве. Документы, находятся на рассмотрении в комитете по конкурентной политике, для проведения конкурса на заключение договора аренды земельного участка. Но на сегодняшний момент пришло письмо от заместителя министра инвестиций и инноваций московской области Р.Б. Свисстунова, о том, что данный вопрос находится в ведении Московской области. Необходимо проработать проект с Министерством здравоохранения.

По капитальным ремонтам объектов здравоохранении Ступинского муниципального района:

- Капитальный ремонт взрослой поликлиники ведется. Подрядчик завершил выполнение первого этапа работ: отремонтированы все помещения. Запланированы мероприятия по оснащению оборудованием, мебелью (проводятся процедура закупок) в срок до окончания контракта капитального ремонта взрослой поликлиники. В настоящее время ведется ремонт фасадов и здания отделения восстановительного лечения, а также благоустройство территории.

В настоящее время больница с.Семёновское Ступинского муниципального района включена в программу 2018г. капитального ремонта.

Заявка на строительство пунктов скорой помощи в п. Михнево и п. Малино направлена.

Результаты выполнения приоритетных показателей:

- Диспансеризация выполнение 52% от плана 23%, факт 11,94%;
- Обеспечение жильем медицинских работников выполнение 81,82%, (9 обеспечены из 11 нуждающихся мед. работников).
- Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов 52,5%, план 55% (107 из 204 объектов признаны доступными).

Перечень подготовленных (изданных) нормативно-правовых актов:

1. Разработаны и проанализировано пакеты документов за первое полугодие 2017 год – 35 проектов постановления и его утверждение «Об оказании материальной помощи», «О мерах социальной поддержки жителям СМР, попавшим в трудную жизненную ситуацию», «О компенсации расходов по арендной плате за найм жилого помещения».

• Перечень исполнительно-распорядительных документов (положения, должностные инструкции и т.д.):

- Разработка положения об отделе, должностные инструкции начальника отдела, главного специалиста, главного инспектора, старшего инспектора.
- Разработка проекта постановления «О внесении изменений в подпрограмму №7 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на 2017-2021 годы» программы «Муниципальное управление» 2017-2021 годы;
- Разработка проекта постановления «О внесении изменений в подпрограмму №7 «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на 2018-2021 годы» программы «Муниципальное управление» 2018-2021 годы для городского округа Ступино;
- Разработка проекта Регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам».
- Разработка и утверждение распоряжения «О реализации решения Координационного совета по делам инвалидов при Правительстве Московской области»;
- Разработка и утверждение постановления «О проведении акции здоровый город, приуроченный ко всемирному дню без табака»;
- Разработка и утверждение постановления «О проведении всемирного дня здоровья» (акция «Всем миром против рака»);
- Разработка проекта постановления и его утверждение «О проведении Дня медицинского работника»;
- Разработка проекта постановления и его утверждение «О награждении участников и организаторов соревнований санитарных дружин и санитарных постов в Ступинском муниципальном районе в 2017 году»;
- Разработка проекта постановления и его утверждение «О чествовании юбиляров семейной жизни»;
- Разработка проектов постановлений, их утверждение «О чествовании ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны», «О проведении праздника посвященного Дню семьи, любви и верности»;

«О проведении диспансеризации взрослого населения в Ступинском муниципальном районе, «О создании скрам-группы по реализации приоритетного проекта «Проведение диспансеризации и вакцинации» в Ступинском муниципальном районе»,

О создании скрам-группы по реализации приоритетного проекта «Развитие системы профилактики и лечения онкозаболеваний» в Ступинском муниципальном районе.

• Перечень аналитической информации (справки, служебные записки, акты, протоколы и т. д.):

- протоколы - 3 (Межведомственная комиссия по диспансеризации взрослого населения Ступинского муниципального района);
- протоколы – 1 (о содействии в трудоустройстве инвалидов);
- протокол – 3 (межведомственной группы по организации городка здоровья).

Отделом были подготовлены письма за подписью первого заместителя руководителя администрации В.Н. Назаровой, заместителя руководителя администрации Скоморохова Б.Е.

Зарегистрировано:

Писем: исходящих - 429;

входящие - 519;

Распоряжений, постановлений - 111;

Телефонограмм входящие 100, исх.67;

Обращений граждан- 95.

• Участвовали:

- в 9-ти заседаниях Совета администрации Ступинского муниципального района;

- подготовка и участие на Совете директоров по вопросам выполнения плана по вакцинации, диспансеризации взрослого населения Ступинского муниципального района и вопроса по заболеваемости с потерей трудоспособности работников предприятий Ступинского муниципального района;
- отчитывались на совете администрации по вопросу: О состоянии и эффективности оказания медицинской помощи гражданам Ступинского муниципального района врачами общей практики отделений общей врачебной практики в 2016 году и мерах ее совершенствования в 2017 году;
- участвовали в приемке загородных детских оздоровительных лагерей;
- в 5-ти совещаниях проводимых руководителем администрации Ступинского муниципального района;
- в 2-х заседаниях Балансовой комиссии;
- в 21-ом оперативных совещаниях, проводимыми заместителями руководителя администрации Ступинского муниципального района;
- в 12-ти заседаниях строительной Комиссии;
- в 17-ти заседаниях скрам-групп;
- в совместном заседании Советов депутатов Ступинского муниципального района и городского поселения Ступино.
- Осуществляли контроль за исполнением постановлений и распоряжений Руководителя администрации Ступинского муниципального района.
- Осуществляли ведение делопроизводства отдела.
- Осуществляли прием/передачу сообщений электронной почты отдела.
- Работа сотрудников отдела по программе МСЭД.
- Осуществляли прием граждан.
- Сбор, анализ и подготовка ответа на обращения/жалобы граждан поступившие на личную почту Главы Ступинского муниципального района, на имя руководителя администрации Ступинского муниципального района, по Горячей линии администрации, портал «Добродел».
- Подготовка полного пакета документов для проведения закупок и аукционов на запланированные мероприятия по вышеуказанным программам;
- Подготовка и проведения Дня здоровья;
- Подготовка и проведения Дня медицинского работника;
- Подготовка и проведение мероприятия «Против табака»;
- Подготовка и проведение мероприятия районные соревнования Санитарных дружин, санитарных постов.
- Организовывали и принимали участие в межведомственных рабочих группах по вопросу: о состоянии экологической помощи на территории Ступинского муниципального района и выявления путей её улучшения.
- Справки в комитет по экономике, предпринимательству и потребительскому рынку по отрасли здравоохранения;

- **Персональное участие в формировании документов:**

1. Уровень персональной подготовки лиц, принимавших участие в формировании документов и лиц, не принимавших участие.

- Профессиональное и своевременное исполнение поставленных задач всеми сотрудниками отдела.

2. Подготовка правовых актов для Главы Ступинского муниципального района, на Совет депутатов Ступинского муниципального района.

- Подготовка проекта решения «О ликвидации управления здравоохранения администрации Ступинского муниципального района» к Совету депутатов Ступинского муниципального района.

3. Подготовка материалов и участие в заседании рабочей группы партии «Единая Россия» по вопросу: нормативно-правовое обеспечение развития общественного здравоохранения.

3. Критерии исполнения показателей эффективности специалиста:

- Уменьшение премии - есть.
- Не подготовил ни одного документа - без замечаний.
- Внутренняя трудовая дисциплина - без замечаний.
- Сроки исполнения поручений, указаний, руководителей - без замечаний.
- Степень загруженности (участие в комиссиях) – в заседаниях Совета администрации Ступинского муниципального района; в совещаниях, проводимых Руководителем администрации Ступинского муниципального района; в заседаниях Балансовой комиссии; в комиссиях/совещаниях управления социальной защиты и учреждений здравоохранения; в семинарах по вопросам муниципальной службы; в заседаниях Координационного совета общественного здравоохранения; в выездных семинарах с главами городских и сельских поселений; в заседаниях совета КСК; в заседаниях ВКС с первым заместителем председателя правительства МО Забраловой О.С.; участие совместно с социальной защитой в рабочей группе по проверки на уровень доступности социально-значимых объектов; участие совместно с социальной защитой в открытии и закрытии смен в детских оздоровительных лагерях Ступинского муниципального района.

- Способность сохранять конфиденциальные сведения - без замечаний.

- Участие в общественных мероприятиях:

- участие сотрудников отдела в акции «Наш лес. Посади свое дерево» один раз в 2017 году.

- в церемонии возложения цветов к Дню памяти и скорби 22 июня 2017; в мероприятиях посвященных Дню медицинского работника; в мероприятиях посвященных Дню молодежи; в мероприятии День социального работника; организация и участие в соревнованиях санитарных дружин и санитарных постов; в мероприятиях, посвящённых празднованию Дня труда 1 мая; в праздничных мероприятиях (параде, митинге, концертах), посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне; в торжественном вечере во Дворце культуры, посвящённом Дню труда; в субботниках по уборке территории; в торжественном вечере во Дворце культуры, посвящённом Международному женскому дню 8 марта; в торжественном вечере во Дворце культуры, посвящённом Дню работника торговли, бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства; в торжественном вручении ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. памятных подарков Главы Ступинского муниципального района; в торжественном вручении юбилярам совместной жизни памятных подарков Главы Ступинского муниципального района; в торжественной церемонии, посвящённой Дню Защитника Отечества с возложением цветов к памятным местам в сквере им. В.Ф. Полякова; в торжественном вечере во Дворце культуры, посвящённом Дню Защитника Отечества; в торжественном поздравлении юбиляров - долгожителей Ступинского муниципального района.

4. По итогам 1 полугодия:

Необходимо обратить внимание на нехватку опыта сотрудников по вопросам находящимся в полномочиях отдела, рассмотреть вопрос о направлении сотрудников на обучающие курсы повышения квалификации, в области осуществления процедур закупок.

- Трудовая дисциплина - без замечаний.
- Уровень профессионализма – соответствует требованиям установленным законодательством.
- Участие в общественной жизни - без замечаний.

**Начальник отдела содействия социальной
защите и общественному здравоохранению**

О.А.Сухарева