



**РУКОВОДИТЕЛЬ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
“ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ”**

П Р И К А З

03.04.2023 № 34

г. Красногорск, Московская область

Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению органами местного самоуправления городских округов Московской области отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области

В целях координации деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области (далее – ОМСУ Московской области) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области (далее – государственные полномочия), предусмотренных Законом Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления городских округов Московской области отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области.

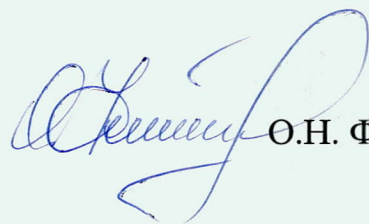
2. Признать утратившим силу приказ руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция «Московской области» от 10.10.2022 № 70 «Об утверждении Регламента осуществления органами местного самоуправления городских округов

015513

Московской области отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Главного управления
Московской области «Государственная
жилищная инспекция Московской области»
в ранге министра – Главный государственный
жилищный инспектор Московской области



О.Н. Федина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом руководителя Главного
управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

от 03.04.2023 № 37

Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления городских округов Московской области отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области

I. Общие положения.

1. Настоящие методические рекомендации предназначены для использования органами местного самоуправления городских округов Московской области (далее – ОМСУ) при осуществлении отдельных государственных полномочий Московской области по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области (далее – государственные полномочия) (далее – Методические рекомендации), предусмотренных Законом Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области» (далее - Закон Московской области № 105/2022-ОЗ) за соблюдением гражданами требований Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (далее – Правила пользования газом) по:

заклучению договора о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;

обеспечению допуска юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутриквартирного газового оборудования для выполнения работ (оказания услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования.

2. В рамках Закона Московской области № 105/2022-ОЗ должностные лица ОМСУ осуществляют профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия (далее – КНМ) в случае поступления информации о не заключении гражданами договора о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования (далее – ТО ВКГО), не обеспечении допуска специализированной организации (далее - СО) для выполнения работ (оказания услуг) по договору о ТО ВКГО.

Непосредственными целями осуществления КНМ является установление соответствия действий контролируемых лиц требованиям Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила пользования газом), по заключению договора о ТО ВКГО и обеспечению допуска СО к газовому оборудованию для проведения ТО ВКГО.

3. Организация и осуществление государственных полномочий регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. В соответствии с пунктами 8.1, 9.1, 35.1 Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 21.09.2021 № 889/33 «О региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного жилищного надзора и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» правовыми актами ОМСУ устанавливается перечень должностных лиц ОМСУ уполномоченных на осуществление государственных полномочий, принятие решений о проведении КНМ и об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение).

5. В случае выявления при проведении КНМ признаков административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП Российской Федерации), ОМСУ формирует и направляет документы

в Госжилинспекцию Московской области в порядке, установленном разделом III настоящих Методических рекомендаций.

6. ОМСУ направляет в Госжилинспекцию Московской области документы и необходимую информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий, отчет о выполнении государственных полномочий, а также отчеты об использовании субвенции.

Отчёт о выполнении государственных полномочий предоставляется в Госжилинспекцию Московской области по итогам работы за I, II, III кварталы с нарастающим итогом и за год по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям не позднее десятого числа месяца, следующего за отчётным периодом посредством заполнения формы в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» Московской области, с приложением скан-образа отчёта с подписью главы ОМСУ, либо заместителя главы, курирующего деятельность по осуществлению государственных полномочий, с приложением приказа об осуществлении соответствующих полномочий.

К годовому отчету предоставляется пояснительная записка, содержащая общую характеристику деятельности ОМСУ в части, касающейся осуществления государственных полномочий за отчетный год, а также предложения по их совершенствованию, муниципальные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий, принятые в отчётный период ОМСУ.

ОМСУ представляют в Госжилинспекцию Московской области посредством Государственной информационной системы «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» отчет об использовании субвенции по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области для реализации переданных отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 19.09.2022 № 981/31 ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет по состоянию на 1 января представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Должностные лица ОМСУ, осуществляющие государственные полномочия, несут в установленном порядке ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчётах, и их своевременное предоставление в Госжилинспекцию Московской области.

II. Нормативно-правовое регулирование деятельности граждан по заключению договора о ТО ВКГО, не обеспечении допуска СО для выполнения работ (оказания услуг) по договору о ТО ВКГО, а также деятельности по осуществлению государственных полномочий

7. Объектами государственного контроля (надзора) являются, действия (бездействие) граждан по соблюдению Правил пользования газом, отнесенных Перечнем нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора, лицензионного контроля за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 912/пр к обязательным требованиям.

7.1. Порядок заключения договоров о ТО ВКГО предусмотрен пунктами 16-40 Правил пользования газом, а также пунктом 9 распоряжения Министерства энергетики Московской области от 22.07.2021 № 152-р «Об организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области».

7.2. Порядок осуществления допуска СО для проведения ТО ВКГО и оформления акта об отказе в допуске к ВКГО, расположенному в соответствующем помещении, и о невозможности проведения работ по техническому обслуживанию ВКГО (далее – Акт об отказе в допуске) предусмотрен пунктами 46-56 Правил пользования газом.

8. Порядок проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственных полномочий регулируется Федеральным законом № 248-ФЗ, Общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670, Положением о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 21.09.2021 № 889/33.

8.1. В 2023 году при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственных полномочий следует руководствоваться Особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального

контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336, письмом Минэкономразвития России от 24.03.2022 № Д24и-8436 «О разъяснении особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в 2022 году».

III. Порядок осуществления контроля за выполнением требований Правил пользования газом

9. При поступлении в ОМСУ информации об отсутствии у собственника или нанимателя жилого помещения договора на ТО ВКГО, ОМСУ:

9.1. Осуществляет информирование граждан посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты граждан, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», проведения разъяснительной работы, размещения информационных листовок на стендах, оповещения через общедомовые чаты, почтовые ящики.

9.2. Направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с установлением срока 20 рабочих дней для принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований по форме, согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

В случае неэффективности указанных мероприятий и повторного поступления информации об отсутствии у собственника или нанимателя жилого помещения договора на ТО ВКГО, ОМСУ в случае наличия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимает решение о проведении КНМ, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости направления материалов в Госжилинспекцию Московской области для привлечения гражданина к административной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 9.23 КоАП Российской Федерации.

10. При поступлении в ОМСУ информации о фактах не предоставления доступа СО к газовому оборудованию для проведения ТО ВКГО ОМСУ в случае наличия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимает решение о проведении КНМ, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости

направления материалов в Госжилинспекцию Московской области для привлечения гражданина к административной ответственности, предусмотренной частью 3 статьи 9.23 КоАП Российской Федерации.

11. Для проведения КНМ принимается решение по форме, согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям. КНМ проводится в виде внеплановой документарной проверки.

11.1. Основанием для проведения КНМ является:

11.1.1. Поступление в ОМСУ сведений об отсутствии у контролируемого лица договора на ТО ВКГО и неэффективности проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 9.1, 9.2 настоящих Методических рекомендаций.

11.1.2. Поступление в ОМСУ Акта об отказе в допуске.

12. К Акту об отказе в допуске должны быть приложены следующие документы:

копия договора на ТО ВКГО, копии платёжных документов, если договор заключён через оферту/конклюдентные действия;

номер лицевого счета заказчика;

график осуществления работ по ТО ВКГО;

копии направленных контролируемому лицу уведомлений о проведении ТО ВКГО;

документы, подтверждающие вручение контролируемому лицу уведомлений (письменных извещений) способом, предусмотренным договором о ТО ВКГО, а если такой способ не указан в договоре, средствами почтовой, телефонной связи или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, о дате, времени и перечне работ по ТО ВКГО (почтовый реестр с отслеживаемыми идентификаторами, отчёт о получении телеграммы, личная подпись контролируемого лица на уведомлении);

если уведомления направляются конкретному физическому лицу (указано ФИО) - подтверждение, что заказчиком по договору ТО ВКГО является конкретное физическое лицо;

документы, подтверждающие доведение до контролируемых лиц годовых графиков ТО ВКГО (годовых, квартальных и месячных) через средства массовой информации и сеть «Интернет», посредством размещения объявлений на расположенных в местах общего доступа (в том числе в непосредственной близости от указанных МКД), информационных стендах, электронных или почтовых сообщений, а также иными доступными способами, позволяющими уведомить о времени и дате выполнения ТО ВКГО.

13. При отсутствии прилагаемых документов к Акту об отказе в допуске, предусмотренных пунктом 14 настоящих Методических рекомендаций ОМСУ направляет в СО запрос о необходимости предоставления

таких документов в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Сведения об объявленных предостережениях и КНМ вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415» (далее – Постановление № 604).

15. Внеплановая документарная проверка проводится только путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

15.1. Получение письменных объяснений;

15.2. Истребование документов.

16. В рамках отсутствия у собственника или нанимателя жилого помещения договора на ТО ВКГО ОМСУ направляет собственнику или нанимателю жилого помещения требование представить объяснения о причинах отсутствия договора на ТО ВКГО, об обращении в СО для заключения договора на ТО ВКГО и причинах отказа от заключения такого договора, заключенный договор с иной СО на ТО ВКГО и акты выполненных работ по ТО ВКГО с иной СО, а также в случае отсутствия договора на ТО ВКГО предлагают заключить такой договор.

17. В рамках непредставления собственником или нанимателем жилого помещения доступа СО к газовому оборудованию для проведения ТО ВКГО ОМСУ направляет собственнику или нанимателю жилого помещения требование представить объяснения о причинах недопуска СО для проведения ТО ВКГО, договор, заключенный с СО на ТО ВКГО, акты выполненных работ по ТО ВКГО, а также предлагают обеспечить доступ СО к газовому оборудованию для проведения ТО ВКГО. В случае получения согласия на проведение ТО ВКГО, ОМСУ направляет соответствующую информацию СО.

18. По итогам проведения КНМ ОМСУ составляет Акт контрольного (надзорного) мероприятия по форме, согласно приложению 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

19. Материалы по результатам проведенного КНМ вносятся в ЕРКНМ в порядке и в сроки, установленные Постановлением № 604.

20. В случае выявления при проведении КНМ признаков административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 9.23 КоАП Российской Федерации ОМСУ:

20.1. Выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений по форме, согласно приложению 6 к настоящим Методическим рекомендациям со сроком исполнения 10 рабочих дней.

20.2. Согласовывает дату составления протокола об административном правонарушении с Территориальным отделом Госжилинспекции Московской области и уведомляет контролируемое лицо о дате составления протокола об административном правонарушении.

20.3. Направляет Акт контрольного (надзорного) мероприятия и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящих Методических рекомендаций в Госжилинспекцию Московской области, в течение 1 рабочего дня со дня его составления;

20.4. Принимает иные меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. К Акту контрольного (надзорного) мероприятия прикладываются:

21.1.1. копии документов, послуживших основанием для проведения КНМ;

21.1.2. решение о проведении КНМ;

21.1.3. запрос об истребовании документов, письменных объяснений;

21.1.4. документы, полученные от контролируемого лица, его письменные объяснения;

21.1.5. копия предписания;

21.1.6. сведения о надлежащем уведомлении контролируемого лица о проведении КНМ, запросе документов, письменных объяснений, направлении ему Акта контрольного (надзорного) мероприятия, уведомления о составлении протокола об административном правонарушении в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Все уведомления контролируемого лица осуществляются способом, позволяющим отследить их получение.

22. ОМСУ осуществляет проверку исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

22.1. В случае неисполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений ОМСУ составляет протокол об административном правонарушении в отношении виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации.

23. В Автоматизированной информационной системе автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» ОМСУ размещается и актуализируется информация о заключенных договорах на ТО ВКГО в многоквартирном доме (далее – МКД) и о проведенном ТО ВКГО

в МКД в течение 3 рабочих дней со дня составления Акта контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Информация о планируемых СО отключений от услуги газоснабжения помещений в газифицированных МКД, договор на ТО ВКГО в которых не заключен или доступ для проведения ТО ВКГО в которые не представлен направляется ОМСУ в Госжилинспекцию Московской области в течение 3 рабочих дней со дня составления Акта контрольного (надзорного) мероприятия.

25. В рамках реализации государственных полномочий ОМСУ руководствуется иными, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ положениями, в том числе статьями 39-43, 46, 47, 50, 52, 95 Федерального закона № 248-ФЗ.