



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
ПРИКАЗ**

31.10.2022 № 13-15/93

г. Ступино

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении в сфере муниципального контроля благоустройства на территории городского округа Ступино Московской области на 2022 год.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 21.10.2022 № 17/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Ступино Московской

области» на основании Устава муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Ступино Московской области на 2022 г. Приложение.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления благоустройства
администрации городского округа Ступино
Московской области




К.А. Черкасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления благоустройства
администрации городского округа Ступино
Московской области
от 31.10.2022 N 13-15/93

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Ступино Московской области на 2022

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Ступино Московской области на 2022 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Ступино Московской области, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

1.1. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль), выделяются следующие типы контролируемых лиц:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее – контролируемые лица), обеспечивающие благоустройство объектов, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», утвержденными решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 21.10.2022 №17/3 (далее - Правила благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области»), требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иными требованиями законодательства в сфере благоустройства.

1.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, проводится следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

1.3. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится: приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками, улучшение архитектурно-планировочного облика городского округа, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в городском округе, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы:

– предупреждение и профилактика нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в частности, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан, гаражными кооперативами (далее – контролируемые лица);

– стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

– повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;

– предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

– увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;

– создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

– оценка состояния подконтрольной сферы (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

– организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной сферы и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля нарушений обязательных требований;

– укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности Администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация);

– формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской и иной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год и планируемый период (Приложение к Программе).

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщения правоприменительной практики.

3.2.1. Администрация в лице уполномоченного органа по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Контрольный орган) осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stupinoadm.ru/>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад). Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stupinoadm.ru/>) ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом обобщения правоприменительной практики.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках

нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.3. Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.4.4. Возражение должно содержать:

- наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- дату и номер предостережения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- дату получения предостережения контролируемым лицом;
- личную подпись и дату.

3.4.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 30 дней со дня его получения.

3.4.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.4.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.4.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.4.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории

городского округа Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от от 24.06.2022 № 712/74;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.5.2. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

- посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stupinoadm.ru/>) письменного разъяснения по однотипным обращениям (пяти и более однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.5.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль не может превышать 15 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

3.5.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.6.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

3.6.4. По итогам профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.6.5. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

4.1. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

4.2. Оценка эффективности Программы производится по итогам 2022 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

4.3. К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

- количество выданных предостережений;
- количество протоколов об административном правонарушении;
- количество профилактических визитов;
- количество информированных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stupinoadm.ru/>) руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области»;
- развитие системы профилактических мероприятий;
- уменьшение административной нагрузки.

Приложение 1

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Ступино Московской области на 2022

План-график

Проведения профилактических мероприятий Администрацией городского округа Серпухов Московской области, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2022 год

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки мероприятия	Ожидаемый результат	Адреса мероприятий	Ответственные лица
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и общения правоприменительной практики	Актуализация и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://stupinoadm.ru/) перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений	Информирование населения путем размещения актуальной информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://stupinoadm.ru/)	Контролируемые лица	Управление благоустройства Администрации городского округа Ступино

	<p>Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщения правоприменительной практики</p>	<p>Размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Ступино (https://stupinoadm.ru/)</p>	<p>Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)</p>	<p>Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Управление благоустройства Администрации городского округа Ступино</p>
<p>3.</p>	<p>Обобщение правоприменительной практики, проведение публичных обсуждений проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики</p>	<p>Формирование и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://stupinoadm.ru/) перечня типичных нарушений, причин, факторов, условий, способствующих возникновению нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в</p>	<p>Не реже одного раза в год</p>	<p>Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Ступино (https://stupinoadm.ru/) проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Управление благоустройства Администрации городского округа Ступино</p>

		<p>результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности</p>				
4.	<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований</p>	<p>Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере</p>	<p>По мере выявления правонарушений</p>	<p>Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Управление благоустройством Администрации городского округа Ступино</p>
5.	<p>Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований</p>	<p>Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований</p> <p>Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования</p>	<p>По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Управление благоустройством Администрации городского округа Ступино</p>