

**Главный инспектор отдела капитального строительства  
управления строительства администрации городского округа Ступино  
Московской области**

В администрацию городского округа Ступино Московской области требуется главный инспектор отдела капитального строительства управления строительства.

**Группа должности:**

Должность, не отнесенная к должностям муниципальной службы.

**Должностные обязанности:**

- вести перечень строительных объектов на территории городского округа Ступино Московской области;
- формировать планы мероприятий, направленных на завершение строительства объекта в городском округе Ступино Московской области;
- вести учет строительных контрактов, договоров и контролировать физическое состояние объектов, обеспечивать контроль за исполнением контрактов, договоров;
- осуществлять сопровождение строительства по реализации строительных контрактов и договоров на строительство или реконструкцию объектов недвижимости жилищного и социального назначения на территории городского округа Ступино Московской области;
- осуществлять обработку заявок на получение ордеров на право производства земляных работ;
- обеспечивать исполнение планов мероприятий по ликвидации объектов незавершенного строительства, аварийных объектов и самовольных построек.

**Тип контракта**

Трудовой договор

**График работы:**

- Полная занятость, 5-дневная рабочая неделя, продолжительность рабочего дня - 8 часов.
- Оформление по ТК РФ. • Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. • Премирование по итогам работы • Профессиональное развитие и рост.

**Социальный пакет**

В соответствии с ТК РФ

**Заработная плата**

**40400 руб.**

**Квалификационные требования**

Высшее образование

**Знания:**

Конституции Российской Федерации;  
Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**по профилю деятельности:**

Федерального законодательства; указов Президента Российской Федерации;  
постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Устава Московской области; постановлений и распоряжений Губернатора Московской области;  
законодательства Московской области;  
устава городского округа Ступино Московской области;  
муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области.

**Умения:**

выполнения поставленных руководством задач;  
эффективного планирования служебного времени;  
работать с системами межведомственного взаимодействия;  
работать с информационно-аналитическими системами.

**Контактная информация:**

Резюме с фотографией присылать на электронную почту [stupino@mosreg.ru](mailto:stupino@mosreg.ru)  
8(496) 642-26-70 Начальник управления строительства  
8(496) 642-71-91 Отдел кадров

**Дополнительные требования к кандидатам**

нет