***Начальник сектора организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий управления физической культуры и спорта администрации городского округа Ступино Московской области***

В администрацию городского округа Ступино Московской области требуется начальник сектора организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий управления физической культуры и спорта.

**Группа должности**

Должность, отнесенная к должностям муниципальной службы.

**Должностные обязанности:**

- обеспечивать популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения городского округа Ступино Московской области;

- участвовать в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

- оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области;

- обеспечивать присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивать выдвижение кандидатов городского округа Ступино Московской области на соискание премии в сфере физической культуры и спорта;

- участвовать в оказании содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории городского округа Ступино Московской области;

- участвовать в организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан на территории городского округа Ступино Московской области;

- организовывать медицинское обеспечение при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Ступино Московской области;

- оказывать содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении на территории городского округа Ступино Московской области официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

 - участвовать в обеспечении утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Ступино Московской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

 - организовывать работу по наделению некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на территории городского округа Ступино Московской области;

 - участвовать в создании условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан на территории городского округа Ступино Московской области, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта;

- участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территории городского округа Ступино Московской области;

- участвовать в обеспечении условий для развития на территории городского округа Ступино Московской области школьного спорта;

 - осуществлять контроль за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области в сфере физической культуры и спорта по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-технических условий пребывания в муниципальных учреждениях городско округа Ступино Московской области в сфере физической культуры и спорта;

- подготавливать предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области в сфере физической культуры и спорта;

- формировать муниципальное задание для муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области в сфере физической культуры и спорта;

- осуществлять контроль качества и объема (содержания) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области в сфере физической культуры и спорта;

- осуществлять контроль за соблюдением муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать развитие спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа Ступино Московской области.

**Тип служебного контракта:** Трудовой договор

**Служебный распорядок:**

• Полная занятость, 5-дневная рабочая неделя, продолжительность рабочего дня - 8 часов. • Оформление по ТК РФ. • Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. • Премирование по итогам работы • Профессиональное развитие и рост.

**Социальный пакет:** В соответствии с ТК РФ

**Заработная плата**

**62000 руб.**

**Квалификационные требования:**

Диплом о высшем профессиональном образовании по соответствующему направлению деятельности органа администрации городского округа Ступино Московской области или высшее профессиональное образование любого направления подготовки и диплом о профессиональной переподготовке по специальностям государственного и муниципального управления или по соответствующему направлению деятельности органа администрации городского округа Ступино Московской области.

**Знания:**

Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального законодательства по профилю деятельности, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации по профилю деятельности, Устава Московской области, постановлений и распоряжений Губернатора Московской области по профилю деятельности, законодательства Московской области по профилю деятельности, Устава городского округа Ступино Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области.

**Умения:**

- планирования, организации и контроля работы;

- владения правилами делового общения;

- ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

- разработки правовых актов, аналитической работы со статистическими и отчетными данными;

- оперативного принятия управленческих решений;

- формирования информационных материалов и отчетов;

- работы со служебными документами;

- владения компьютерной и другой оргтехникой;

- практического применения нормативных правовых актов;

- работать с системами межведомственного взаимодействия;

- работать с системами управления государственными информационными ресурсами;

- работать с информационно-аналитическими системами.

**Контактная информация**

Резюме с фотографией присылать на электронную почту sportstupino@mail.ru или otdelkadrov\_stupino@mail.ru

8(496) 64 4-19-60 – Начальник управления физической культуры и спорта Гимазов Руслан Ахнафович

8(496) 64 2-71-91 - Отдел кадров