

Приложение

к решению Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от «19» 08 2021 № 565/60

#### Положение о комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение, комиссия) определяется порядок создания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления городского округа Ступино Московской области - администрации городского округа Ступино Московской области, Совету депутатов городского округа Ступино Московской области, контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области (далее - органам местного самоуправления):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом администрации городского округа Ступино Московской области. Порядок деятельности комиссии, а также ее состав утверждаются главой городского округа Ступино Московской области в соответствии с настоящим Положением.

Состав комиссии включает: председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии, назначаемых главой городского округа Ступино Московской области. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят 12 членов комиссии, в том числе:

1) заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области (председатель комиссии);

2) заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области по режиму (безопасности) (заместитель председателя комиссии);

3) руководитель кадровой службы администрации городского округа Ступино Московской области (секретарь комиссии);

4) должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

5) иные лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, в муниципальных органах, а также сотрудники из подразделения кадровой службы, комитета по правовой работе, других органов администрации, определяемые главой городского округа Ступино Московской области.

7. Глава городского округа Ступино Московской области вправе принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной палаты городского округа Ступино Московской области;

2) представителя общественной организации ветеранов городского округа Ступино Московской области;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации городского округа Ступино Московской области.

4) представителя научной организации и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, или лицами, замещающими муниципальные должности, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления городского округа Ступино Московской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом.

13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации городского округа Ступино Московской области.