

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке взаимодействия между Контрольно-счётной палатой городского округа Ступино Московской области и Ступинской городской прокуратурой

г. Ступино

«12» декабря 2019 г.

Контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) в лице председателя Контрольно-счетной палаты Савушкина Владимира Викторовича, действующего на основании Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области, утвержденного решением совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.01.2018 № 96/8, с одной стороны, и Ступинская городская прокуратура (далее – городская прокуратура) в лице и.о. Ступинского городского прокурора Маркеловой Валентины Геннадьевны, действующей на основании Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, руководствуясь п. 1 ст. 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о следующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Сотрудничество Сторон осуществляется в целях выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств бюджета городского округа Ступино, злоупотреблений при использовании, распоряжении муниципальной собственностью.

1.1. В случаях, установленных законом и иными нормативными правовыми актами, Стороны при обмене информации обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

Настоящее Соглашение не распространяется на реализацию сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в следующих формах:

- обмен представляющей взаимный интерес информацией о фактах, связанных с незаконным использованием средств муниципального бюджета, злоупотреблений при распоряжении муниципальной собственностью, в том числе о совершении коррупционных правонарушений;
- проведение по информации другой стороны в пределах своей компетенции мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений;

- обмен опытом работы по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, злоупотреблений при распоряжении муниципальной собственностью, путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
- участие, в пределах своей компетенции, специалистов одной Стороны в проводимых мероприятиях другой Стороны, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений;
- проведение совместных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес;
- обмен правовыми актами, методическими документами по вопросам выявления, предупреждения, пресечения указанных правонарушений;
- проведение совместных информационных, отчетных, научно-практических мероприятий;
- проведение совместных исследований проблем выявления, предупреждения, пресечения правонарушений.

Взаимодействие может осуществляться в иных формах в пределах компетенции Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Порядок взаимодействия Сторон.

2.1. В случае если при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — мероприятия) Контрольно-счетной палатой выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Ступино, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, окончательное установление которых выходит за пределы полномочий Контрольно-счетной палаты, Контрольно-счетная палата в соответствии с п. 8 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области, утвержденного решением совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.01.2018 № 96/8 незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в городскую прокуратуру.

2.2. КСП г.о. Ступино при выявлении по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий данных, указывающих на признаки составов преступлений, и фактов нарушения законодательства Российской Федерации передает в городскую прокуратуру соответствующие материалы.

Обращение КСП г.о. Ступино подписывается председателем палаты или заместителем председателя и должно содержать:

обобщенный вывод по результатам мероприятия о неправомерных действиях (бездействии) должностных лиц и иных лиц органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций;

конкретные факты выявленных нарушений законодательства Российской Федерации.

Федерации при использовании средств городского округа Ступино, собственности городского округа Ступино, в том числе нарушений, которые могут содержать коррупционные риски, со ссылками на нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием акта (актов) по результатам мероприятия, при проведении которого данные нарушения зафиксированы;

сведения о размере причиненного муниципальному образованию ущерба;

информацию о наличии объяснений и замечаний ответственных должностных лиц объектов мероприятия по каждому факту выявленных нарушений, зафиксированных в актах по результатам мероприятия, и заключения по ним Контрольно-счетной палаты;

перечень представлений, предписаний, направленных в адрес органов местного самоуправления и муниципальных органов, объектов мероприятия, или информацию об иных принятых мерах.

К обращению КСП в городскую прокуратуру прилагаются копии отчета о результатах мероприятия, акта по результатам мероприятия на объекте с обязательным приложений копий первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, письменных объяснений и замечаний должностных лиц объекта мероприятия по акту проверки и заключений по ним Контрольно-счетной палаты, а также другие необходимые материалы.

Направляемые КСП в городскую прокуратуру материалы должны содержать максимально полные данные о выявленных в ходе мероприятия фактах нарушений со ссылкой на статьи нормативных правовых актов, требования которых нарушены, и имеющиеся у Контрольно-счетной палаты сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным нарушениям, о размере и характере (оценке) ущерба, причиненного местному бюджету, муниципальной собственности, а также информацию о мерах, принятых Контрольно-счетной палатой по указанным фактам.

2.3. При выявлении нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, сообщение Контрольно-счетной палаты о признаках преступления или коррупционного правонарушения может быть направлено в городскую прокуратуру либо в правоохранительные органы с уведомлением об этом прокуратуры до утверждения отчета о результатах мероприятия.

Решение о направлении в городскую прокуратуру материалов мероприятия до его окончания принимает председатель Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

Копии каждого документа, направляемого в органы прокуратуры, должны быть заверены подписью ответственного должностного лица Контрольно-счётной палаты.

Разделы и пункты актов по результатам проведения контрольного мероприятия должны содержать чётко обозначенные части, описывающие выявленные в ходе контрольного мероприятия факты нарушения законности

(с указанием фамилий и должностей, занимаемых лицами, допустившими правонарушение), а также оценку нанесённого ущерба. Приводимые в актах факты могут сопровождаться ссылками на соответствующие копии первичных материалов контрольного мероприятия.

2.4. Материалы Контрольно-счетной палаты рассматриваются городской прокуратурой в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п.п. 3 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прокуратура области оказывает содействие Контрольно-счетной палате в её деятельности, представляет по её запросам информацию, необходимую для выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты, а также о ходе рассмотрения переданных Контрольно-счетной палатой материалов, принятых по ним решениях и мерах прокурорского реагирования, в том числе в целях возмещения причиненного муниципальному образованию ущерба.

2.5. Для обеспечения контроля за своевременностью направления и рассмотрения материалов Контрольно-счетной палаты в городскую прокуратуру не реже одного раза в полугодие (не позднее 1 февраля и 1 августа) представляется реестр направленных материалов с указанием реквизитов сопроводительных писем и предмета проверки, а прокуратура не позднее 1 марта и 1 сентября представляет в Контрольно-счетную палату информацию о ходе рассмотрения переданных материалов и принятых по ним решениях.

2.6. Городская прокуратура в установленном законом порядке проверяет законность и обоснованность принятых правоохранительными органами по материалам Контрольно-счетной палаты процессуальных решений и информирует Контрольно-счетную палату о её результатах, а также о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования, принятых по материалам, направленным Контрольно-счетной палатой в прокуратуру и по итогам сверки, предусмотренной п. 2.5 настоящего соглашения.

В пределах своей компетенции прокуратура принимает меры по возмещению ущерба, в том числе путем предъявления исковых заявлений в рамках уголовного и гражданского судопроизводства, а также рассматривает вопрос о принесении протестов на судебные акты по делам об административных правонарушениях.

2.7. Стороны по взаимному согласию проводят совместные информационные, отчетные, научно-практические мероприятия, издают аналитические материалы, а также организуют совместные мероприятия по повышению квалификации специалистов Контрольно-счетной палаты и сотрудников городской прокуратуры.

Статья 3. Порядок взаимодействия Сторон при проведении мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес

3.1. В целях эффективного взаимодействия ежегодно, не позднее 15 октября, прокуратурой в Контрольно-счетную палату направляются предложения о проведении проверок на объектах контроля, представляющих взаимный интерес.

3.2. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в прокуратуру о привлечении её сотрудников в качестве специалистов к участию в проводимых КСП г.о. Ступино проверках на объектах, представляющих взаимный интерес.

3.3. Выделение специалистов Контрольно-счетной палаты для проведения прокурорских проверок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» на основании письменного требования городской прокуратуры, в котором должна быть указана тематика проверки и период, на который необходимо выделение специалиста.

Статья 4. Заключительные положения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями.

Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая, не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

Ступинская городская прокуратура

142800, Московская область,
г. Ступино, ул. Куйбышева, д. 53

И.о. Ступинского
городского прокурора

советник юстиции



В.Г. Маркелова

Контрольно-счетная палата
городского округа Ступино
Московской области

142800, Московская область,
г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2

Председатель Контрольно-счетной
палаты городского округа Ступино
Московской области



В.В. Савушкин