

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ)»**

(начало действия: с 01 января 2023 года)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского округа Ступино
Московской области
от «30» _12_ 2022 года №43-од
(в редакции распоряжения от
16.10.2023 №24-р)

ОПУБЛИКОВАН
30.12.2022

Московская область
городской округ Ступино
2022

Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок проведения экспертизы проекта закона, проекта нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта.....	4
3	Порядок проведения экспертизы муниципальной программы	5
4	Оформление результатов экспертизы	7
5	Анализ реализации замечаний (предложений), направленных муниципальному заказчику по результатам экспертизы муниципальной программы.....	7

1. Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) разработан в целях организации проведения должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее - КСП городского округа Ступино) экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных органов городского округа Ступино Московской области (далее – городского округа Ступино) в части, касающихся расходных обязательств городского округа Ступино Московской области, экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа Ступино, а также муниципальных программ городского округа Ступино (далее – муниципальная программа) и подготовки заключения КСП городского округа Ступино по результатам экспертизы.

2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСП городского округа Ступино, а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, (утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК).

3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений Совета депутатов городского округа Ступино о бюджете городского округа Ступино.

4. Целью экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, является выявление факторов риска при формировании средств бюджета городского округа Ступино, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета городского округа Ступино, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств, налоговых расходов, доходов бюджета городского округа Ступино.

Целью экспертизы проекта муниципальной программы является выявление факторов риска создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета городского округа Ступино.

5. Экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

6. Основными задачами экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области, нормативных правовых актов городского округа Ступино;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета городского округа Ступино, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета городского округа Ступино, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления городского округа Ступино;

обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

7. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы являются оценка ее положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области, нормативных правовых актов городского округа Ступино;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам.

8. При проведении экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы КСП городского округа Ступино в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта

1. Проведение экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и подготовку заключения по результатам экспертизы возглавляет должностное лицо КСП городского округа Ступино, которому Председателем КСП городского округа Ступино (далее – Председатель) поручено проведение экспертизы (далее – руководитель экспертизы).

2. Объем экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов, их содержания и качества оформления.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов представляются в КСП городского округа Ступино только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления городского округа Ступино или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, поступающие в КСП городского округа Ступино для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

2) содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных нормативных правовых актов, лист согласования с соответствующими визами и др.;

3) содержать все указанные в проекте муниципального нормативного правового акта надлежаще оформленные приложения;

4) соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных нормативных правовых актов.

5) одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта в КСП городского округа Ступино направляется пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости его принятия.

Документы и материалы для проведения финансово-экономической экспертизы представляются в КСП городского округа Ступино на бумажном и электронном носителях.

3. В рамках проведения экспертизы КСП городского округа Ступино вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

4. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета городского округа Ступино в соответствующей сфере деятельности.

5. При проведении экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы

1. Экспертиза муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом работы КСП городского округа Ступино на соответствующий год.

Проведение экспертизы муниципальной программы осуществляется КСП городского округа Ступино после получения от муниципального заказчика муниципальной программы, в соответствии с пунктом 4.14 Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Ступино московской области 05.12.2022г. № 4544-п (далее – Порядок № 4544-п).

Проекты муниципальных программ представляются в КСП городского округа Ступино только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления городского округа Ступино или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

Проекты муниципальных программ, поступающие в КСП городского округа Ступино для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

2) содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных программ, лист согласования с соответствующими визами и др.;

3) содержать все указанные в проекте муниципальной программы надлежаще оформленные приложения;

4) соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных программ.

5) одновременно с проектом муниципальных программ в КСП городского округа Ступино направляется пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости его принятия.

Документы и материалы для проведения экспертизы представляются в КСП городского округа Ступино на бумажном и электронном носителях.

В рамках проведения экспертизы КСП городского округа Ступино вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

2. Проведение экспертизы муниципальной программы и подготовку заключения по результатам экспертизы возглавляет должностное лицо КСП городского округа Ступино, которому Председателем КСП городского округа Ступино (далее – Председатель) поручено проведение экспертизы (далее – руководитель экспертизы).

3. Срок проведения экспертизы муниципальной программы устанавливается Председателем со дня предоставления муниципальным заказчиком документов, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Стандарта.

На основании мотивированного обращения руководителя экспертизы муниципальной программы срок проведения экспертизы муниципальной программы может быть продлен по решению Председателя.

Если муниципальным заказчиком направлены не все документы, указанные в пункте 1 раздела 3 настоящего Стандарта, руководитель экспертизы муниципальной программы не позднее 2 рабочих дней направляет письмо муниципальному заказчику с просьбой предоставить недостающие документы. После предоставления недостающих документов в КСП городского округа Ступино руководитель экспертизы муниципальной программы, в случае необходимости, обращается к Председателю для принятия решения о продлении срока проведения экспертизы муниципальной программы.

4. Объем экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы муниципальной программы, исходя из целей, задач, сроков проведения экспертизы и предоставленных документов, с учетом пункта 5 раздела 3 настоящего Стандарта.

5. При проведении экспертизы муниципальной программы оценивается (анализируется):

1) Соблюдение, установленных требований к муниципальной программе, а именно:

соответствие наименования муниципальной программы наименованию, указанному в перечне муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденному администрацией городского округа Ступино, соблюдение сроков утверждения муниципальных программ;

наличие разделов, подразделов, определенных положениями Порядка № 4544-п, в том числе наличие формулировок основных проблем, описания целей, установленных муниципальной программой;

соответствие разделов форме, определенной приложениями Порядка № 4544-п.

2) Соответствие целей муниципальной программы приоритетным целям и задачам документов стратегического планирования, а именно:

соответствие целям и задачам социально-экономического развития городского округа Ступино;

соответствие целям и задачам, определенным в иных документах стратегического планирования Российской Федерации и Московской области в соответствующей сфере деятельности¹.

3) Соответствие каждой цели муниципальной программы задачам соответствующих региональных проектов.

4) Соответствие целей муниципальной программы заявленным целям и задачам муниципальной программы.

5) Влияние мероприятий и их результатов на достижение планируемых целевых показателей муниципальной программы, а именно:

анализ состава (значений) и типа целевых показателей муниципальной программы;

анализ обоснованности и достаточности состава целевых показателей²;

анализ взаимосвязи целей муниципальной программы и целевых показателей;

анализ планируемых результатов выполнения мероприятий муниципальной программы, а также анализ их влияния на достижение планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (анализ планируемых результатов

¹ Вопрос исследуется по решению руководителя экспертизы муниципальной программы

² Вопрос исследуется по решению руководителя экспертизы муниципальной программы

выполнения мероприятий проводится с учетом объема финансирования мероприятий, при этом совокупный объем финансирования проанализированных мероприятий должен составлять не менее 20% от общего объема финансирования муниципальной программы);

анализ методик расчета значений целевых показателей и определения значений результатов выполнения мероприятий (выборочно).

6) Выборочный анализ финансово-экономического обоснования объемов финансирования мероприятий подпрограммы (совокупный объем финансирования проанализированных мероприятий должен составлять не менее 20% от общего объема финансирования муниципальной программы).

7) Иные вопросы, определенные руководителем экспертизы муниципальной программы.

4. Оформление результатов экспертизы

1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП городского округа Ступино (далее – заключение).

Заключение по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

Если муниципальным заказчиком не представлены все документы в срок, указанный в письме КСП городского округа Ступино с просьбой предоставить недостающие документы, то об этом указывается в заключении.

3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

выводы, замечания и предложения КСП городского округа Ступино.

4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

6. Заключение подписывается руководителем экспертизы и предоставляется на согласование Председателю вместе с проектом сопроводительного письма. Заключение после его согласования Председателем направляется в установленном порядке субъекту правотворческой инициативы, от которого проект муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы был получен для проведения экспертизы.

5. Анализ реализации замечаний (предложений), направленных муниципальному заказчику по результатам экспертизы муниципальной программы

1. По истечении трех месяцев со дня направления муниципальному заказчику заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы, при наличии в заключении замечаний и/или предложений, руководитель экспертизы муниципальной программы анализирует муниципальную программу на предмет устранения замечаний и/или реализации предложений КСП городского округа Ступино.

2. По результатам проведенного анализа руководитель экспертизы готовит не позднее 4-х месяцев со дня направления муниципальному заказчику заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы проект информационного письма с перечнем не учтенных замечаний (предложений) в адрес главы городского округа Ступино.