

**Положение
об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не
относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты
городского округа Ступино Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Губернатора Московской области от 28 июля 2004 № 151-ПГ «Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, Положением о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.01.2018 № 96/8.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, занимающих в контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области (далее – КСП городского округа Ступино) должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень должностей, не относящиеся к должностям муниципальной службы КСП городского округа Ступино, состав денежного содержания данной категории работников, порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1.4. Выплата должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание КСП городского округа Ступино за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

II. Основные термины

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее -

работники);

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории, ежегодно определяемый Губернатором Московской области и применяемый для расчета должностных окладов в КСП городского округа Ступино;

фактически отработанное время - это время, в течение которого работник исполняет трудовые обязанности (трудовую функцию) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

III. Состав денежного содержания

3.1. Денежное содержание работника состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

Кроме дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания работника, могут производиться выплаты, не входящие в состав денежного содержания.

3.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность труда;
- б) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- в) надбавку к должностному окладу за работу, связанную с государственной тайной;
- г) ежемесячное денежное поощрение.

3.1.2. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания, включают в себя:

- а) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в) премию по результатам работы за год, размер которой устанавливается приказом председателя КСП городского округа Ступино.

3.1.3. Дополнительные выплаты, не входящие в состав денежного содержания, включают в себя:

- а) единовременную денежную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

IV. Должностные оклады работников

4.1. Должностные оклады работникам устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в соответствии с таблицей Перечня должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино, и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (приложение 1 к настоящему Положению).

V. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда

5.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда (далее - надбавка за особые условия труда) работника устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада приказом председателя КСП городского округа Ступино и выплачивается ежемесячно.

5.2. В период работы размер ежемесячной надбавки за особые условия труда может изменяться приказом председателя КСП городского округа Ступино, но не чаще одного раза в год.

5.3. Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

VI. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) выплачивается в следующих размерах и не может превышать 30% должностного оклада:

Стаж работы	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 1 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

6.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы, дающее право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино (приложение 2 к настоящему Положению).

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к

должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

6.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

VII. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и имеющим документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

7.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается председателем КСП городского округа Ступино в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о государственной тайне

7.3. При оформлении допуска и определении конкретного размера надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну учитывается объем сведений, к которым работник имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

VIII. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 70% должностного оклада по результатам труда за отработанный месяц и не может быть менее 10% должностного оклада.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании приказа председателя КСП городского округа Ступино.

IX. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работнику по результатам работы в размере до 100 процентов должностного оклада на основании приказа председателя КСП городского округа Ступино в порядке, определенном приказом председателя КСП городского округа Ступино.

X. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску

10.1. Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части на основании приказа председателя КСП городского округа Ступино выплачивается материальная помощь.

10.2. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на

основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов.

10.3. Материальная помощь не зависит от оценки результатов труда работника.

10.4. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада по занимаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

10.5. Работнику, не отработавшему полного календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально фактически отработанному в этом году времени на момент осуществления выплаты.

XI. Единовременная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску

11.1. Единовременная денежная выплата производится один раз в календарном году по заявлению работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, продолжительностью не менее 14 календарных дней, в порядке определенном распоряжением контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

**Перечень
должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и
осуществляющих техническое обеспечение деятельности контрольно-
счетной палаты городского округа Ступино, и коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов работников,
занимающих эти должности**

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов
Главный инспектор	2,3

Положение

о порядке исчисления стажа работы, дающее право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающее право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы) работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности КСП городского округа Ступино (далее - Порядок).

2. Порядок исчисления стажа

2.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) выплачивается в следующих размерах и не может превышать 30% должностного оклада:

Стаж работы	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 1 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

2.2. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

2.2.1. Время работы с 01.01.1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных служащих Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к федеральной государственной службе или к государственной службе Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

з) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

2.2.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:

а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах

краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

з) в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

2.2.3. Другие периоды работы (службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа на получение надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия), формируемая председателем КСП городского округа Ступино.

2.4. Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, предоставляются работником, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями, авариями, катастрофами или

другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 01 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15 число соответствующего месяца.

2.5. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

2.6. Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

б) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

в) необоснованного исчисления стажа работы.

2.7. В случае установления соответствующей Комиссией необоснованного увеличения стажа работы Комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей Комиссией необоснованного уменьшения стажа работы Комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения об его увеличении.

2.8. Споры, связанные с исчислением стажа, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.9. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.