

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

(начало действия: с 01 января 2020 года)

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
городского округа Ступино  
Московской области  
от «15» ноября 2019 года №52-р

ОДОБРЕН  
решением Коллегии  
Контрольно-счетной палаты  
городского округа Ступино  
Московской области  
от «15» ноября 2019 года №5

**Содержание**

1	Общие положения .....	3
2	Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта закона, проекта нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта.....	4
3	Порядок проведения финансово-экономической экспертизы государственной (муниципальной) программы.....	5
4	Оформление результатов финансово-экономической экспертизы .....	5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее – КСП городского округа Ступино) по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ Ступино Московской области, а также муниципальных программ, и подготовки заключения КСП городского округа Ступино по результатам финансово-экономической экспертизы.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о КСП городского округа Ступино.

1.3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений Совета депутатов городского округа Ступино о бюджете городского округа Ступино.

1.4. Целью финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета городского округа Ступино, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета городского округа Ступино, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.6. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области, нормативных правовых актов городского округа Ступино;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета городского округа Ступино, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета городского округа Ступино, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления городского округа Ступино;

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных нормативных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, реализации муниципальной

программы.

## **2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта**

2.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы возглавляет должностное лицо КСП городского округа Ступино, которому Председателем КСП городского округа Ступино поручено проведение финансово-экономической экспертизы (далее – ответственный исполнитель финансово-экономической экспертизы).

2.2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета городского округа Ступино в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов представляются в КСП городского округа Ступино только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления городского округа Ступино или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

2.6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, поступающие в КСП городского округа Ступино для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

2) содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных нормативных правовых актов, лист согласования с соответствующими визами и др.;

3) содержать все указанные в проекте муниципального нормативного правового акта надлежаще оформленные приложения;

4) соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных нормативных правовых актов.

5) одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта в КСП городского округа Ступино направляется пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости его принятия.

2.7. Документы и материалы для проведения финансово-экономической экспертизы представляются в КСП городского округа Ступино на бумажном и электронном носителях.

2.8. В рамках проведения экспертизы КСП городского округа Ступино вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

2.9. Проект муниципального нормативного правового акта, поступивший в КСП городского округа Ступино для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит финансово-экономической экспертизе и возвращается направившему его лицу в течение 3 дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта с указанием причин возврата.

2.10 Срок проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более пяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления проекта муниципального нормативного правового акта в КСП городского округа Ступино.

### **3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы**

3.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы возглавляет должностное лицо КСП городского округа Ступино, которому Председателем КСП городского округа Ступино поручено проведение финансово-экономической экспертизы (далее – ответственный исполнитель финансово-экономической экспертизы).

3.2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы.

3.3. При проведении финансово-экономической экспертизы муниципальной программы оценивается:

- 1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;
- 2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Ступино;
- 3) соответствие мероприятий заявленной цели;
- 4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;
- 6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области;
- 7) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и

показателями результатов реализации муниципальной программы.

3.4. Проекты муниципальных программ представляются на экспертизу в КСП городского округа Ступино только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления городского округа Ступино или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

3.5. Проекты муниципальных программ, поступающие в КСП городского округа Ступино для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

2) содержать все необходимые сопутствующие документы: нормативные правовые акты, документы, расчеты, являющиеся основанием для разработки муниципальной программы и подтверждающие объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, лист согласования с соответствующими визами и др.

3) одновременно с проектом муниципальной программы в КСП городского округа Ступино направляется пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости ее принятия.

3.6. Документы и материалы для проведения экспертизы представляются в КСП городского округа Ступино на бумажном и электронном носителях.

3.7. В рамках проведения экспертизы КСП городского округа Ступино вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

3.8. Проект муниципальной программы, поступивший в КСП городского округа Ступино для проведения экспертизы, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит экспертизе и возвращается направившему его лицу в течение 3 дней со дня поступления проекта муниципальной программы с указанием причин возврата.

3.9. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в КСП городского округа Ступино.

#### **4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы**

4.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы составляется заключение КСП городского округа Ступино (далее – заключение).

Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

предложения и выводы КСП городского округа Ступино.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

4.5. Заключение подписывается ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы, согласовывается Председателем КСП городского округа Ступино и направляется субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.