

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
контрольно-счетной палаты  
городского округа Ступино  
Московской области  
от «18» июня 2021 года №17/1-р

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Плановые документы КСП городского округа Ступино .....	4
3. Формирование Плана работы КСП городского округа Ступино в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
4. Рассмотрение, утверждение и опубликование Плана работы КСП городского округа Ступино в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий...	5
5. Форма, структура и содержание Плана работы КСП городского округа Ступино...	6
6. Внесение изменений в План работы КСП городского округа Ступино в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	6
7. Контроль исполнения Плана работы КСП городского округа Ступино .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области;

- Регламентом контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (далее - КСП городского округа Ступино).

1.2. Стандарт устанавливает общие принципы и требования к планированию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обязателен к применению должностными лицами КСП городского округа Ступино.

1.3. Сфера применения Стандарта – деятельность КСП городского округа Ступино, связанная с организацией и осуществлением планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется КСП городского округа Ступино самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации и результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП городского округа Ступино для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСП городского округа Ступино.

1.6. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения планов КСП городского округа Ступино;

- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы КСП городского округа Ступино;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы КСП городского округа Ступино.

1.7. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП городского округа Ступино.

1.8. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП городского округа Ступино;

- формирование и утверждение Плана работы КСП городского округа Ступино.

1.9. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСП городского округа Ступино.

1.10. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСП городского округа Ступино);

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП городского округа Ступино;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

- координации планов работы КСП городского округа Ступино с планами работы других органов финансового контроля.

1.11. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСП городского округа Ступино, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

## **2. Плановые документы КСП городского округа Ступино**

2.1. В КСП городского округа Ступино формируется и утверждается следующий основной плановый документ - План работы на год.

2.2. План работы КСП городского округа Ступино на годовой период формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий КСП городского округа Ступино, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального образования и управлением муниципальным имуществом.

Годовой План работы КСП городского округа Ступино определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году. Указанный План утверждается распоряжением КСП городского округа Ступино.

## **3. Формирование Плана работы КСП городского округа Ступино в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Формирование и утверждение Плана работы КСП городского округа Ступино осуществляется с учетом нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа Ступино Московской области, положений Регламента КСП городского округа Ступино, настоящего Стандарта.

3.2. Формирование Плана работы КСП городского округа Ступино на год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы КСП городского округа Ступино (далее – проект годового плана);
- составление проекта годового плана;
- обсуждение проекта годового плана;
- утверждение годового плана работы КСП городского округа Ступино.

3.2.1. Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется заместителем председателя КСП городского округа Ступино.

3.2.2. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат:

- предложения и запросы главы муниципального образования;
- поручения Совета депутатов муниципального образования.

3.2.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.2.4. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.2.5. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы КСП городского округа Ступино с планами работы других органов финансового контроля.

3.2.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим

мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций) либо необходимость ответственному исполнителю самостоятельно установить перечень объектов проверки;
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального образования, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;
- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСП городского округа Ступино, установленным действующим законодательством.

3.2.7. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.2.8. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности работы КСП городского округа Ступино указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.2.9. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

#### **4. Рассмотрение, утверждение и опубликование Плана работы КСП городского округа Ступино в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Председатель КСП городского округа Ступино организует обсуждение проекта годового плана с сотрудниками КСП городского округа Ступино.

4.2. План работы КСП городского округа Ступино на год с учетом поступивших предложений рассматривается Председателем КСП городского округа Ступино, который вносит в него (при необходимости) уточнения изменения и принимает решение об его утверждении.

4.3. План работы КСП городского округа Ступино в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждается в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4.4. План работы КСП городского округа Ступино в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий публикуется на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа

Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Форма, структура и содержание Плана работы КСП городского округа Ступино**

5.1. План работы КСП городского округа Ступино на год имеет табличную форму, включающую следующие основные графы:

- «Наименование и объекты мероприятия»,
- «Срок проведения мероприятия»,
- «Ответственные за проведение мероприятия»,
- «Основание для включения мероприятия в план».

5.2. Планы работы КСП городского округа Ступино содержат согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

5.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий Плана работы КСП городского округа Ступино на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КСП городского округа Ступино.

## **6. Внесение изменений в План работы КСП городского округа Ступино в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Корректировка Плана работы КСП городского округа Ступино осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.2. Предложения по корректировке Плана работы КСП городского округа Ступино могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно - правовых актов муниципального образования;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП городского округа Ступино, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;
- информации правоохранительных органов;
- обращений главы муниципального образования, депутатов законодательного (представительного) органа местного самоуправления, исполнительного органа местного самоуправления;
- обращений Контрольно-счетной палаты Московской области.

При подготовке предложений об изменении Плана работы КСП городского округа Ступино необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Корректировка планов работы КСП городского округа Ступино может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий; изменения перечня объектов мероприятия; изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий; исключения мероприятий из плана; включения дополнительных мероприятий в план.

## **7. Контроль исполнения Плана работы КСП городского округа Ступино**

**7.1.** Основной задачей контроля исполнения годового Плана работы КСП городского округа Ступино является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

Контроль исполнения годового Плана работы КСП городского округа Ступино осуществляет Председатель КСП городского округа Ступино.