



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

29.08.2022 № 54к-08

г. Ступино

О стандартах качества муниципальных
услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями сферы культуры
городского округа Ступино Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области», в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры городского округа Ступино Московской области, предоставляемых получателям, и осуществления контроля за непосредственными результатами деятельности муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ступино

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Ступино Московской области (Приложение 1).

2. Утвердить перечень Стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Ступино Московской области:

2.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (в стационарных условиях) (Приложение 2).

2.2. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (Приложение 3).

2.3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях). (Приложение 4).

2.4. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)». (Приложение 5)

2.5. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Создание концертов и концертных программ» (с учетом всех форм) (Приложение 6) .

2.6 Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» (с учетом всех форм, культурно-досуговые учреждения). и проведение мероприятий» (с учетом всех форм, культурно-досуговые учреждения). (Приложение 7).

2.7. Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». (Приложение 8).

2.8. Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертных программ». (Приложение 9).

2.9. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств». (Приложение 10).

2.10. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» (с учетом всех форм, парки). (Приложение 11).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области-начальника отдела культуры Алексееву В.Д.

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино Московской области,
председатель комитета культуры и
молодежной политики



Ю.Ю.Калинина

Приложение 1
к приказу комитета культуры и
молодежной политики администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 29.08.2022 № 54к-г.

**Положение
о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых
муниципальными учреждениями сферы культуры
городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Ступино Московской области (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с разработкой, принятием, изменением и применением стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры в городском округе Ступино, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальные услуги (работы) в сфере культуры – услуги (работы), оказываемые населению (выполняемые работы) учреждениями культуры за счет средств бюджета Городского округа Балашиха (далее – муниципальные услуги);

качество оказания муниципальной услуги - степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для получателей муниципальных услуг;

стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) - правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;

получатели муниципальной услуги - граждане и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, предоставляемой учреждениями культуры за счет средств бюджета Городского округа Балашиха;

музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, пополнения музейных фондов, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Городского округа Балашиха;

библиотека – некоммерческое учреждение культуры, осуществляющее информационную, культурную, просветительскую деятельность, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

учреждение культурно-досугового типа – некоммерческое учреждение культуры, основной деятельностью которого является предоставление населению разнообразных услуг соци-

ально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, организация студий, творческих самодельных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам, и иная деятельность по организации досуга населения;

образовательное учреждение сферы культуры – некоммерческое учреждение культуры (детская школа искусств, детская музыкальная школа), созданное для художественного образования и эстетического воспитания граждан, формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

парк культуры и отдыха – некоммерческое учреждение культуры, созданное для создания и развития разнообразных форм отдыха и культурного досуга населения и проведения просветительских, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, организации игр и развлечений в условиях живой природы под открытым небом.

1.3. Муниципальные услуги (работы) в сфере культуры городского округа Ступино предоставляются по следующим направлениям:

- деятельность музеев;
- деятельность библиотек;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- дополнительное образование детей и взрослых в сфере культуры;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- деятельность парков культуры и отдыха.

1.4. Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Ступино (далее – учреждения культуры), формирует учредитель – администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Учредитель) на основании анализа полномочий и анализа сети учреждений.

Критерием отнесения деятельности учреждения культуры к услугам является показатель наличия конкретного потребителя (физического или юридического лица). К работам относится обеспечивающее услугу мероприятие, которое не имеет непосредственно конкретного потребителя, но осуществляется в целях обеспечения предоставления услуги потребителю и выполняется в интересах общества в целом.

1.5. Общими критериями оказания муниципальной услуги (работы) являются:

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

1.6. Качественное предоставление муниципальной услуги (работы) характеризуют:

- своевременность, доступность, точность, полнота предоставления услуги;
- оптимальность использования ресурсов учреждения культуры;
- удовлетворенность получателей услуги деятельностью учреждения культуры;
- отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии оказания услуг в сфере культуры.

2. Порядок разработки, утверждения, изменения и отмены стандартов качества муниципальных услуг

2.1. Разработчик Стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры городского округа Ступино Московской области (далее – стандарты качества) – комитет культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино.

2.2. Область применения стандарта качества: учреждения культуры, подведомственные комитету культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области и финансируемые из средств бюджета городского округа Ступино.

2.3. Стандарт качества утверждается приказом комитета культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области.

2.4. Основными целями разработки, утверждения и применения стандартов качества являются:

повышение степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг за счет повышения качества оказания муниципальных услуг;

определение объемов финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждениями культуры, оказывающими муниципальные услуги, необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления соответствующей муниципальной услуги;

повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений сферы культуры, ответственных за предоставление муниципальных услуг.

2.5. Разработка стандартов качества муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

обязательность предоставления муниципальных услуг;

законность и обоснованность деятельности исполнителей муниципальных услуг;

учет потребностей и предпочтений получателей муниципальных услуг;

гарантированное соблюдение прав получателей муниципальных услуг;

бесплатность муниципальной услуги для получателей услуги, обоснованность размера платы за оказание услуги, если плата предусмотрена;

минимизация совокупных издержек получателей муниципальных услуг;

закрепление в стандарте качества муниципальной услуги измеримых требований к количественным и качественным характеристикам (параметрам) муниципальной услуги.

2.6. При разработке стандартов качества муниципальных услуг (работ) получателям услуг гарантируется:

получение своевременной, полной и достоверной информации о муниципальной услуге и порядке ее оказания;

предоставление предусмотренных законодательством мер социальной поддержки и преимуществ при оказании муниципальной услуги;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, а также стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

2.7. Отмена стандарта качества осуществляется в случаях отмены нормативных правовых актов, регулирующих оказание соответствующей муниципальной услуги.

Отмена стандарта качества без его замены на новый стандарт качества допускается только в случае, если прекращается оказание соответствующей муниципальной услуги.

2.8. Разработка и утверждение изменений в стандарты качества, а также внесение предложений об отмене стандартов качества муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Требования к стандартам качества

3.1. Стандарт качества является нормативным документом, содержащим описание количественных и качественных характеристик (параметров) муниципальной услуги: сроков, объемов, формы и содержания, результатов услуги, особенностей процесса предоставления муниципальной услуги учреждениями культуры.

3.2. Стандарт качества муниципальной услуги включает:

категории (в том числе льготные) получателей муниципальной услуги;

правовое основание оказания муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги;
требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги;
требования к безопасности оказания муниципальной услуги;
требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для получателей муниципальной услуги;
требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги;
требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания муниципальной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги;
описание результата оказания муниципальной услуги;
порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги;
порядок контроля за оказанием муниципальной услуги со стороны администрации городского округа Ступино Московской области;
информацию об оказании муниципальной услуги за плату или бесплатно.

3.3. Основные факторы, влияющие на качество предоставления услуг в сфере культуры:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют учреждение культуры;
- условия размещения и режим работы учреждения культуры;
- наличие специального технического оснащения учреждения культуры;
- укомплектованность учреждения культуры специалистами и их квалификация;
- наличие требований к технологии оказания услуг в сфере культуры;
- наличие информационного сопровождения деятельности учреждения культуры, порядка и правил оказания услуг в сфере культуры;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения культуры, за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг требованиям настоящих стандартов.

3.4. Стандарт качества должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначного толкования.

3.5. Правовое основание оказания муниципальной услуги представляет собой перечень основных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино, регламентирующих вопросы оказания муниципальной услуги.

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, должен содержать всесторонний, полный и законченный список документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием организаций, осуществляющих выдачу соответствующих документов и срока их действия.

3.7. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги включают в себя перечень и сроки совершения основных мероприятий, которые обычно предпринимаются в рамках оказания муниципальной услуги.

3.8. Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги в зависимости от содержания муниципальной услуги включают требования (или их часть):

- к зданиям и прилегающей территории;
- к помещениям;
- к обеспеченности мебелью и оборудованием;
- к обеспеченности мягким инвентарем;
- к обеспеченности иным имуществом, необходимым для оказания муниципальной услуги.

3.9. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги включают в себя требования, связанные с наличием у учреждения культуры, оказывающего муниципальную услугу, необходимых учредительных и разрешительных документов, соблюдением организацией сани-

тарно-эпидемиологических, противопожарных норм.

3.10. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для получателей муниципальной услуги в зависимости от содержания муниципальной услуги, включают в себя требования:

- к режиму работы учреждения культуры, оказывающего муниципальную услугу;
- к удаленности расположения места оказания муниципальной услуги от потенциальных получателей муниципальной услуги;
- к взаимодействию с особыми категориями получателей муниципальной услуги (в том числе с престарелыми, инвалидами);
- к очередности оказания муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностью ее оказания;
- иные требования, позволяющие обеспечить должный уровень доступности муниципальной услуги получателям муниципальной услуги.

3.11. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги включают в себя требования:

- к численности персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью получателей муниципальной услуги;
- к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги;
- к периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги;
- иные требования, связанные с персоналом, участвующим в оказании муниципальной услуги.

3.12. Требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания муниципальной услуги содержат описание состава, места и периодичности размещения информации об оказываемой муниципальной услуге, а также иные сведения, необходимые для получателя муниципальной услуги.

3.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должен содержать всесторонний, полный и законченный перечень оснований, в соответствии с которыми получателю муниципальной услуги может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги.

3.14. Описание результата оказания муниципальной услуги представляет собой перечень критериев качества оказания муниципальной услуги и показателей результативности ее оказания. Для расчета показателей результативности оказания муниципальной услуги приводятся алгоритм расчета и источник информации по сведениям, используемым при расчете. При разработке показателей качества муниципальной услуги, включаемых в стандарт качества, следует учитывать, что каждый показатель должен быть:

- специфичным (измерять результат деятельности по предоставлению муниципальных услуг);
- измеряемым (иметь информационную базу для оценки);
- достижимым (относиться к сфере деятельности учреждения, предоставляющего муниципальную услугу);
- определенным во времени (подлежать оценке по истечении отчетного периода).

3.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта качества должен содержать описание последовательности действий получателя муниципальной услуги с указанием органа администрации городского округа Ступино, должностного лица администрации городского округа, которому может быть подана жалоба, а также сроки обжалования.

3.16. Предоставление гражданам и организациям информации о стандартах качества осуществляется бесплатно посредством:

- опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципаль-

ных правовых актов Городского округа;

размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Ступино в сети «Интернет»;

размещения в помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальную услугу.

3.17. Оказание муниципальных услуг, как правило, осуществляется на безвозмездной основе. Муниципальные услуги могут оказываться за плату только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Ступино.

Стандарт качества должен содержать информацию о том, что муниципальная услуга оказывается за плату или бесплатно. Информация об оказании муниципальной услуги за плату или бесплатно должна содержать размер стоимости муниципальной услуги с указанием нормативных правовых актов, регламентирующих установление стоимости муниципальной услуги или порядок расчета стоимости муниципальной услуги.

4. Контроль и оценка качества предоставления муниципальной услуги (работы).

4.1. Соблюдение стандартов качества является обязательным для всех учреждений культуры, предоставляющих муниципальные услуги (работы).

4.2. Руководитель учреждения культуры должен обеспечивать развитие учреждения, способствовать развитию системы менеджмента качества предоставления услуг, осуществлять внутренний контроль предоставления услуг на их соответствие настоящим Стандартам, регламентам и другим нормативным документам, ожиданиям потребителя. Порядок (регламент) и сроки осуществления контроля, показатели оценки качества предоставления услуг и эффективности деятельности учреждения культуры утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Контроль за оказанием муниципальной услуги (работы):

4.3.1. Контроль за деятельностью учреждения культуры осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

4.3.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, а также его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

а) тематический (контроль по направлению деятельности учреждения);

б) комплексный (проверка деятельности отдельных работников учреждения, филиалов).

Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере деятельности учреждения анализируются, и в случае если вина доказана, сотрудник учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ежеквартально руководитель учреждения предоставляет комитету культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости).

4.3.3. Комитет культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения культуры в части соблюдения качества муниципальной услуги (работы) путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан на деятельность учреждения культуры, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб на учреждение по факту принятия мер по жалобам.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся комитетом культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино один раз в полугодие, внеплановые - по поступлению жалоб на качество услуг.

4.3.5. Для оценки качества и безопасности деятельности учреждения культуры используются следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный - проверка состояния учреждения культуры;
- 2) аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуг (работ), анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги и другие;
- 3) экспертный - опрос работников учреждения культуры о состоянии качества и безопасности услуг, оценка результатов опроса;
- 4) социологический - опрос или интервьюирование получателей услуг, оценка результатов опроса.

4.3.6. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуг могут направляться как непосредственно в учреждение культуры так и в администрацию городского округа Ступино.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах. Жалоба может быть составлена в свободной форме.

4.3.7. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения и обращения граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращения граждан».

При подтверждении факта некачественного предоставления услуги руководитель учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Работа учреждения культуры по предоставлению услуг в сфере деятельности учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель учреждения культуры несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг в сфере его деятельности.

Приказом руководителя учреждения в учреждении должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

Руководитель учреждения культуры обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества деятельности;
- 3) организовать информационное обеспечение деятельности учреждения культуры в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию деятельности учреждения культуры и настоящего Стандарта.

4.4. Основой оценки качества оказания услуг является уровень удовлетворенности потребителей оказанной услугой.

Уровень удовлетворенности определяется изучением мнений различных групп потребителей (населения) и работников учреждения культуры о качестве и доступности предоставленных услуг.

Учреждение культуры проводит изучение мнений потребителя самостоятельно (в форме опроса, анкетирования потребителей, мониторинга отзывов потребителей на сайте учреждения, анализа книги предложений и т.п.) или привлекает специализированные организации (учреждения) с целью проведения социологических исследований.

4.5. Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг (работ) в целях выявления, анализа и оценки нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих их качество и доступность предоставления, осуществляется ежегодно.

5. Стандарты качества муниципальных услуг

5.1. Оказание муниципальной услуги (работы) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания услуг.

5.2. Основные требования, обеспечивающие соответствие назначению муниципальных услуг (работ), предоставляемых учреждениями сферы культуры за счет средств бюджета городского округа Ступино, а также основные положения, определяющие качество услуг (работ) и требования к их предоставлению, установлены в стандартах качества предоставления муниципальных услуг (работ), утвержденных приказом комитета культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области, по направлениям:

5.2.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (в стационарных условиях).

5.2.2. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций».

5.2.3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях).

5.2.4. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»

5.2.5. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Создание концертов и концертных программ» (с учетом всех форм).

5.2.6. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» (с учетом всех форм, культурно-досуговые учреждения).

5.2.7. Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

5.2.8. Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертных программ».

5.2.9. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств».

5.2.10. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» (с учетом всех форм, парки).

5.3. Качество предоставления муниципальных услуг (работ) регламентируется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха.

5.4. Основные документы, регламентирующие деятельность муниципального учреждения:
устав учреждения;

ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения;

ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг;
ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
санитарные нормы и правила;
муниципальные правовые акты городского округа Ступино;
приказы комитета культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино, руководителя учреждения.
руководства, правила, инструкции, положения;
иные нормативные документы.

5.5. При разработке настоящего Положения использованы нормативные и правовые документы, указанные в приложении к настоящему Положению.

Приложение 2
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29-08-2022 № 54 К-г

**Стандарт качества
предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, му-
зейных коллекций» (в стационарных условиях).**

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цель оказания муниципальной услуги - создание возможностей для доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в муниципальных музеях городского округа Ступино.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги, оказываемые муниципальным музеем городского округа Ступино:

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (в стационарных условиях, на бесплатной основе).

1.3. Категория получателей муниципальной услуги: физические лица.

Услуга оказывается всем гражданам зарегистрированным на территории городского округа Ступино, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и религиозных убеждений и иных обстоятельств.

К льготным категориям граждан относятся: дети дошкольного и школьного возраста, студенты, воспитанники детских домов и интернатов, ветераны войны и труда, военнослужащие срочной службы.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций (экспозиции, выставки, каталоги и прочее).

2.2. Воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций в печатных изданиях.

2.3. Представление музейных предметов и музейных коллекций на электронных и других видах носителей.

2.4. Экспозиционно-выставочная, научно-просветительская, культурно-образовательная, информационно-просветительская деятельность, проведение массовых мероприятий по своему направлению.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания
муниципальной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и вы-	Абсолютная величина - число предметов основного фонда, представленных зрителю в отчетном году	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», годовой отчет учреждения о выполнении муниципального

ставках за отчетный период, единица		задания
Темп роста посещаемости музея, процент	Фактическое количество посетителей за отчетный год/ Количество посетителей за предыдущий год*100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», годовой отчет учреждения о выполнении муниципального задания

4. Правовые основы оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области.

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».

Закон Московской области от 13.07.2007 № 113/2007-ОЗ «О музеях в Московской области»

Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»;

Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п

5. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций включает: - экспозиционно-выставочные помещения;

	- лекционный зал; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - место для продажи сувенирной продукции; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Техническое оснащение учреждения	Каждое помещение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. В основной перечень оснащения музея включается следующее оборудование: 1) в экспозиционных залах - витрины (выставочные шкафы) и осветительное оборудование; 2) в служебных помещениях - сейфы для хранения особо ценных экспонатов, компьютерная и копировально-множительная техника, стеллажи. 3) специальные хранилища должны быть оборудованы прикрепленными к полу или стене сейфами для хранения особо ценных экспонатов (нумизматика, оружие, драгоценные камни и другие ценные экспонаты). Специальное оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой. Состояние электрического оборудования в музеях определяется путем проведения визуального осмотра, ежегодных замеров сопротивления изоляции.
Температурно-влажностный режим	Помещения хранения экспозиций и музейных фондов должны быть: - защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее); - оборудованы вентиляционной системой, поддерживающей заданный влажностный режим, системой отопления, поддерживающей заданный температурный режим
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

6. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами.
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п.10 настоящего стандарта
Экспонирование и выставочная работа	Музейные экспозиции должны быть обеспечены пояснительным материалом. Создание экспозиций должно максимально обеспечивать доступ граждан к культурным ценностям, находящимся в фондах музеев. Экспозиции должны регулярно обновляться с использованием ранее не выставившихся или новых предметов. Организация разноплановых выставок должна обеспечивать привлечение посетителей разного возрастного уровня и интересов. Тематика проводимых выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах музея предметов.

8. Особые требования к организации работы музея, осуществляющего оказание муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Публикация научно-просветительских изданий:	Учреждением осуществляется публикация научно – просветительских изданий по различным разделам коллекции

сборников статей, монографий, каталогов, буклетов	
Ведение электронного каталога	Ежегодно обеспечивается внесение сведений о музейных предметах в электронный каталог, Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации
Лекционная работа	В учреждении проводятся лекции и семинары

9. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Музейную деятельность осуществляют следующие виды персонала: 1) основной персонал (музейные работники); 2) административно-управленческий персонал; 3) технические работники. У работников музея должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. <i>Не допускается оказание услуг не специалистами.</i> Сотрудники учреждения, работающие с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею. Работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень
Образовательный уровень специалистов	Уровень профессиональной компетентности работников музея должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Не менее 75 процентов от общего числа основного персонала должны иметь высшее образование.
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения из числа основного и административно-управленческого персонала проходят обучение на курсах повышения квалификации

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информирование получателей услуги	1) Публикация настоящего Стандарта на официальном сайте музея. 2) Публикации информации о муниципальных музеях, о предоставляемых услугах, в том числе о планируемых мероприятиях, выставках, экспозициях в сети Интернет на официальном сайте администрации Городского округа Ступино и сайте учреждения. 3) Информационных стендов (уголков получателей услуг).

	4) Тематические публикации. Получатель услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах, мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения) на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации; - о возможностях заказа экскурсий
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения)
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - режим работы учреждения, гардероба; - номера телефонов учреждения, учредителя; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных, прейскурант платных услуг; - требования к получателю, правила пользования музеями, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
Информация, размещаемая на интернет-сайте учреждения	На интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги). Информация, размещаемая на интернет-сайте учреждения о проводимом мероприятии: - название планируемой выставки, фестиваля, конкурса или другого творческого проекта; - краткое описание мероприятия; - анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения); - категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.); - стоимость посещения мероприятия;

	- дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей). Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений
Информация об административном персонале	Работники учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества

**11. Требования к организации учета мнения потребителей
о качестве и доступности оказания муниципальной услуги**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга почетных посетителей	В учреждении в удобном для обозрения месте располагается книга почетных посетителей, куда посетителям по их желанию предоставляется возможность внести запись
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей муниципальных услуг	Оказание услуг должно сопровождаться гуманным и доброжелательным отношением к получателям услуг. В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением услуг
Опросы и письменные обращения потребителей муниципальной услуги, размещаемые на интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на интернет-сайт. На интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями

Приложение 3
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино, Московской области
от 29.08.2022 № 54н-гп

Стандарт качества
выполнения муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение
физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

1. Общее описание муниципальной работы

1.1. Цель оказания муниципальной работы - создание базовых условий для комплектования, сохранения, обеспечения безопасности, хранения, научного изучения и эффективного учета Музейного фонда Российской Федерации.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную работу «Формирование, учет, изучение и обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов», выполняемую муниципальными музеями Городского округа Ступино (в стационарных условиях, на бесплатной основе).

1.3. Категория получателей муниципальной работы: в интересах общества.

2. Содержание муниципальной работы

2.1. Формирование, хранение и пополнение музейных фондов.

2.2. Организация археологических и других научных экспедиций с целью пополнения музейных фондов.

2.3. Реализация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности музейных фондов и реставрации музейных предметов.

2.4. Учет и проведение инвентаризации музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Внедрение современных технологий в учетно-хранительскую и научную деятельность музея, систем учета музейных предметов и музейных коллекций.

2.6. Организация работ по изучению и каталогизации предметов музейного фонда.

Организация хранения музейных предметов и музейных коллекций должна обеспечивать безопасность музейных собраний от разрушения и криминальных посягательств путем создания систем охранно-пожарной сигнализации, маркировки музейных предметов.

Музейные экспонаты подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми положением о Музейном фонде Российской Федерации.

Ограничения доступа к музейным предметам могут устанавливаться по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций; производство реставрационных работ; нахождение музейного предмета в хранилище музея.

Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций должно происходить систематически; может происходить как на платной, так и на безвозмездной основе. Сумма платежа за предмет должна соответствовать его уникальности, состоянию, а также культурной и художественной ценности.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения
муниципальной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
--	------------------	---------------------

ния		
Доля представленных зрителю предметов из фондов музея (во всех формах – экспозиция, публикация на печатных, электронных и иных носителях), процент	П пр/ Побщ. x 100, где: П пр - число музейных предметов, представленных зрителю в отчетном году; Побщ. - общее число музейных предметов на конец отчетного года.	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», годовой отчет учреждения о выполнении муниципального задания
Степень изученности основного фонда, процент	Кэл/Кобщ x 100, где: Кэл – число музейных предметов основного фонда, изученных в отчетном году; Кобщ – общее число музейных предметов основного фонда, подлежащих изучению, на конец отчетного года.	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», годовой отчет учреждения о выполнении муниципального задания

4. Правовые основы выполнения муниципальной работы

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».

Постановления Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 года N 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук"

Закон Московской области от 13.07.2007 № 113/2007-ОЗ «О музеях в Московской области».

Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»;

Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п

5. Требования к материально-техническому обеспечению
выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций включает: - экспозиционно-выставочные помещения; - лекционный зал; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - место для продажи сувенирной продукции; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Техническое оснащение учреждения	Каждое помещение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. В основной перечень оснащения музея включается следующее оборудование: 1) в экспозиционных залах - витрины (выставочные шкафы) и осветительное оборудование; 2) в служебных помещениях - сейфы для хранения особо ценных экспонатов, компьютерная и копировально-множительная техника, стеллажи. 3) специальные хранилища должны быть оборудованы прикрепленными к полу или стене сейфами для хранения особо ценных экспонатов (нумизматика, оружие, драгоценные камни и другие ценные экспонаты). Специальное оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой. Состояние электрического оборудования в музеях определяется путем проведения визуального осмотра, ежегодных замеров сопротивления изоляции.

Температурно-влажностный режим	Помещения хранения экспозиций и музейных фондов должны быть: - защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее); - оборудованы вентиляционной системой, поддерживающей заданный влажностный режим, системой отопления, поддерживающей заданный температурный режим
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

6. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность и организации охраны учреждения	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. Музеи должен быть оборудован охранной сигнализацией, гарантирующую непрерывную охрану коллекций и помещений музея в течение суток
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в

	неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Учреждение осуществляет работу по оказанию информационных услуг научным работникам и другим заинтересованным лицам. Порядок работы с фондами доступен для заинтересованных лиц на сайте музея в сети Интернет

8. Особые требования к организации работы музея, осуществляющего выполнение муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Реставрация музейных ценностей и музейных коллекций	В соответствии с бюджетным финансированием ежегодно осуществляется реставрация музейных предметов и коллекций
Публикация научных каталогов	Учреждением осуществляется публикация научных каталогов по различным разделам коллекции
Составление электронного каталога	Ежегодно обеспечивается внесение в электронный каталог музейных предметов, как ранее не учтенных, так и вновь поступивших
Передача сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации	Регулярно, не менее одного раза в год, передаются сведения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации
Организация сверок коллекций	В учреждении имеется утвержденный график сверок коллекций. Результаты сверок коллекций утверждаются экспертной фондово-закупочной комиссией

9. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень.
Образовательный уровень специалистов	Уровень профессиональной компетентности работников музея должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Не менее 75 процентов от общего числа основного персонала должны иметь высшее образование.
Переподготовка и повышение квалифика-	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения из числа основного и административно-управленческого персонала проходят обучение

ции кадров	на курсах повышения квалификации
------------	----------------------------------

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информирование потребителей работы	1) Публикация настоящего Стандарта на официальном сайте музея. 2) Публикации информации о муниципальных музеях, о предоставляемых услугах, в том числе о планируемых мероприятиях, выставках, экспозициях в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Ступино и сайте учреждения. 3) Информационных стендов (уголков получателей услуг). 4) Тематические публикации. Потребитель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых работах, обеспечивающей их компетентный выбор.
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах, мероприятиях (с указанием наименования и времени проведения) на рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации. Информация должна быть размещена не позднее, чем за 3 дня до мероприятия; - о возможностях заказа экскурсий
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения)
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - режим работы учреждения, гардероба; - номера телефонов учреждения, учредителя; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных, прейскурант платных услуг, - требования к получателю, правила пользования музеями, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан
Информация о музейных предметах и коллекциях, размещаемая на сайте	На сайте учреждения в сети Интернет размещается следующая информация: - о хранящихся в музее основных коллекциях с их описанием; - цифровые изображения и описания наиболее значимых музейных пред-

музея в сети Интернет	метов. Информация должна быть обновлена не реже одного раза в год
-----------------------	--

11. Требования к организации учета мнения потребителей
о качестве и доступности выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей муниципальных услуг	Оказание услуг должно сопровождаться гуманным и доброжелательным отношением к получателям услуг. В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением услуг
Опросы и письменные обращения потребителей муниципальной работы, размещаемые на интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на интернет-сайт. На интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями

Приложение 4
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29.08.2021 № 54к-01

**Стандарт качества
предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое
и информационное обслуживание пользователей библиотек»**

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цель оказания муниципальной услуги - обеспечение прав граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации, приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» (в стационарных условиях), оказываемую муниципальными библиотеками городского округа Ступино.

Услуга предоставляется бесплатно.

1.3. Категория получателей муниципальной услуги: физические лица.

Услуга оказывается всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений и иных обстоятельств.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Регистрация пользователей библиотеки.

2.2. Предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3. Оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации.

2.4. Предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Предоставление во временное пользование для работы в читальном зале документов или их копий, полученные по межбиблиотечному абонементу из других библиотек по предварительному заказу/заявке пользователя.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания
муниципальной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по	Бт.г/Бпр.г.*100, где: Бт.г. – количество посещений библиотек в текущем году, ед.; Бпр.г. – количество посещений библиотек в предыдущем году, ед.	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных)

сравнению с предыдущим годом, процентов	биотек в предыдущем году, ед.	библиотеках», годовой отчет учреждения по исполнению муниципального задания
---	-------------------------------	---

4. Правовые основы оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Закон Московской области от 03.12.2015 215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области»

Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»;

Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая книгохранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и канализации. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями для доступа инвалидов

Состав помещений учреждения	В состав помещений учреждения входят: - зона регистрации пользователей; - зона каталогов; - читательские зоны для обслуживания пользователей, в том числе оборудованные автоматизированными рабочими местами; - помещение для работы с аудиовизуальными средствами; - рекреационные зоны; - зоны для проведения массовых мероприятий, в том числе мероприятий в режиме on-line; - служебно-производственные зоны; - помещение для хранения библиотечных фондов; - санитарно-бытовые зоны (гардероб для посетителей; санузел для посетителей)
Температурно-влажностный режим	Помещения хранения библиотечных фондов должны быть: - защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее); - оборудованы вентиляционной системой, поддерживающей заданный влажностный режим, системой отопления, поддерживающей заданный температурный режим
Оборудование читального зала	Читальный зал оборудован: - рабочими местами для посетителей (исправные стул, стол, настольная лампа при недостаточности освещения); - техническими средствами для работы с электронными и аудиовизуальными документами
Информатизация и компьютеризация	В учреждении оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей и сотрудников с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
Наличие копировально-множительной и иной оргтехники	Для нужд посетителей в учреждении установлена и находится в пригодном для эксплуатации состоянии копировально-множительная техника, сканеры

6. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована охрана

Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Разработан план эвакуации фондов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения
-----------------------	--

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов Режим работы во всех библиотеках не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Режим работы библиотеки для детей и юношества может варьироваться от 41 (по условиям организации труда в Российской Федерации) до 60 часов в неделю (по рекомендации международных стандартов). Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений. Один раз в месяц в учреждении проводится санитарный день, в течение которого посетители не обслуживаются. Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время
Форматы предоставляемых документов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к документам в разных форматах: книги, периодика, аудио- и видеодокументы, электронные документы, CD-ROM, базы данных, в том числе базы данных информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, и документы других форматов
Обслуживание особых категорий потребителей	Пользователям с ограниченными возможностями по зрению документы предоставляются на специальных носителях информации: издания, изготовленные рельефно-точечным способом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи). Потребители, которые не могут посещать библиотеку в силу преклон-

	ного возраста и/или физических недостатков, имеют право на получение документов из библиотечных фондов через внестационарные формы обслуживания
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п.10 настоящего стандарта

8. Особые требования к организации работы библиотеки, осуществляющей оказание муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Публикация научно-просветительских изданий: сборников статей, каталогов, буклетов	Учреждением осуществляется публикация научно – просветительских изданий по различным разделам коллекции

9. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Библиотечную деятельность осуществляют следующие виды персонала: 1) основной персонал (библиотечные работники); 2) административно-управленческий персонал; 3) технические работники. У работников библиотеки должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников библиотеки занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров
Образовательный уровень специалистов	Уровень профессиональной компетентности работников библиотеки должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Не менее 75 процентов от общего числа основного персонала должны иметь высшее образование.
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения из числа основного и административно-управленческого персонала проходят обучение на курсах повышения квалификации

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информирование получателей услуги	1) Публикация настоящего Стандарта на официальном сайте учреждения 2) Публикации информации о муниципальных библиотеках, о предоставляемых услугах, в том числе о планируемых мероприятиях, выставках в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Ступино и сайте учреждения. 3) Информационных стендов (уголков получателей услуг). 4) Тематические публикации.
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, мероприятиях (с указанием наименования и времени проведения) на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации. Информация должна быть размещена не позднее, чем за 3 дня до мероприятия; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги)
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения)
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения); - режим работы учреждения, гардероба; - номера телефонов учреждения, учредителя; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных, прейскурант платных услуг, - требования к получателю, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан
Информация, размещаемая на интернет-сайте учреждения	На интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); - о фондах, ресурсах учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги). Информация, размещаемая на интернет-сайте учреждения о прово-

	димом мероприятия: - название планируемой выставки или другого творческого проекта; - краткое описание мероприятия; - анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения); - категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.); - стоимость посещения мероприятия; - дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей). Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений
Консультации по телефону и при личном обращении	Проводится устное информирование обратившихся в учреждение граждан о порядке записи в библиотеку, режиме работы, правилах пользования библиотекой, оказываемых услугах. В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о: - местонахождении и режиме работы учреждения; - контактных телефонах; - перечне оказываемых учреждением услуг; - наличии в библиотечном фонде конкретного документа

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга почетных посетителей	В учреждении в удобном для обозрения месте располагается книга почетных посетителей, куда посетителям по их желанию предоставляется возможность внести запись
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей муниципальных услуг	Оказание услуг должно сопровождаться гуманным и доброжелательным отношением к получателям услуг. В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением услуг
Опросы и письменные	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных

обращения потребителей муниципальной услуги, размещаемые на интернет-сайте учреждения	ных обращений граждан, поступающих на интернет-сайт. На интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями
--	---

Приложение 5
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29.08.2022 № 54к-вг.

**Стандарт качества
предоставления муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей
(театральных постановок)»**

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цели оказания муниципальной услуги:

- удовлетворение потребностей населения городского округа Ступино в сценическом искусстве;
- содействие организации культурного досуга населения;
- пропаганда лучших образцов отечественной и мировой культуры, достижений театральной и исполнительской культуры русского и зарубежного театрального искусства.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу, оказываемую муниципальным автономным учреждением культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино

«Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (в стационарных условиях, с учетом всех форм, на бесплатной основе).

1.3. Категория получателей муниципальной услуги: физические лица.

Услуга оказывается всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений и иных обстоятельств.

2. Содержание муниципальной услуги

Осуществление публичных показов спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на бесплатной основе на основной площадке (стационар).

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых постановок), единиц	Пн + Пв, где: Пн - число новых постановок, единиц; Пв - число капитально возобновленных постановок, единиц	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания

Заполняемость зала, процентов	$\frac{ЗР_{\text{сп}}}{(M_{\text{сп}} \times B_{\text{сп}})} \times 100$, где $ЗР_{\text{сп}}$ - число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, человек; $M_{\text{сп}}$ - число мероприятий всего, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, единиц; $B_{\text{сп}}$ - коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест (показатель рассчитывается отдельно по каждому залу, площадке)	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания
-------------------------------	--	---

4. Правовые основы оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон РФ от 09.10.1992 г №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и - финансирования организации культуры и искусства»;
- Постановление Администрации городского округа Ступино №105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»
- Постановление Администрации городского округа Ступино №3402-п от 08.12.2021 г. «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 № 105-п»
- Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»;
- Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) включает: - зрительный зал; - фойе; - гримерные; - помещения для хранения костюмов и декораций; - билетная касса; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - санузел для посетителей
Оборудование	Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений, креслами (в том числе откидными) для зрителей. В фойе установлены места для сидения. Имеются занавес, необходимые декорации, музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для демонстрации спектаклей
Температурно-влажностный режим	Помещения учреждения должны быть: - защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее); - оборудованы вентиляционной системой, поддерживающей заданный влажностный режим, системой отопления, поддерживающей заданный температурный режим
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

6. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована охрана

Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения
-----------------------	---

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	В период театрального сезона показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) осуществляется в соответствии с репертуарным планом: спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) вечернего репертуара - с 18 до 22 часов, спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) дневного репертуара - с 10 до 16 часов
Число зрительских мест	Число зрительских мест соответствует проектной документации
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 10 настоящего стандарта

8. Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги

Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги, не установлены.

9. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств Квалификационный уровень работников учреждения должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным в Единых квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих. Работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания муниципальной услуги

Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации
--	---

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - репертуар; - программа мероприятий; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - репертуар; - программа мероприятий; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли (театральные постановки)
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - репертуар; - программа мероприятий; - режим работы билетной кассы
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - репертуар; - программа мероприятий; - режим работы билетных касс; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию; - адреса и режим работы билетной кассы; - о возможности заказа билетов на спектакли через сеть «Интернет»; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

Информация об ад- министративном пер- сонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и не- посредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при нали- чии)
--	---

10. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности
оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в ме- сячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей муниципальной услу- ги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

Приложение 6
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29.08.2023 № 54к-г.

**Стандарт качества
выполнения муниципальной работы «Создание концертов и концертных программ»
(с учетом всех форм)**

1. Общее описание муниципальной работы

1.1. Цели выполнения муниципальной работы:

- удовлетворение потребностей населения городского округа Ступино в музыкальном искусстве;
- содействие организации культурного досуга населения;
- создание условий для повышения качества и доступности услуг концертных мероприятий;
- популяризация среди населения достижений профессионального музыкального искусства; развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные работы «Организация показа концертов и концертных программ» (с учетом всех форм), выполняемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Ступино, осуществляющими выполнение данной муниципальной работы в рамках муниципального задания.

Работа выполняется бесплатно.

1.3. Категория получателей муниципальной работы: в интересах общества.

Услуга оказывается всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений и иных обстоятельств.

2. Содержание муниципальной работы

2.1. Планирование текущего репертуара муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы.

2.2. Информирование населения о проводимых мероприятиях.

2.3. Проведение рекламных мероприятий.

2.4. Разработка и издание информационной продукции (программ, буклетов); подготовка и публикация аналитических материалов, информационно-рекламных материалов и публикаций в средствах массовой информации.

2.5. Организация и проведение выставок.

2.6. Заключение договоров на проведение выездных (гастрольных) концертов творческого коллектива.

2.7. Подготовка площадок для проведения выездов творческого коллектива, организация перевозки необходимого имущества и работников творческого коллектива к месту проведения концерта и/или концертной программы.

**3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения
муниципальной работы**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
--	------------------	---------------------

Средняя наполняемость залов учреждений при проведении мероприятий, процентов	$ЗР_{сп} / (М_{сп} \times В_{сп}) \times 100$, где: $ЗР_{сп}$ - число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения в отчетном периоде, человек; $М_{сп}$ - число мероприятий, проведенных собственными силами учреждения в отчетном периоде, единиц; $В_{сп}$ - коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива», отчет о выполнении учреждением муниципального задания
--	--	---

4. Правовые основы выполнения муниципальной работы

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон РФ от 09.10.1992 г №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и - финансирования организации культуры и искусства»;
- Постановление Администрации городского округа Ступино №105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»
- Постановление Администрации городского округа Ступино №3402-п от 08.12.2021 г. «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 № 105-п».

5. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)

Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для осуществления работ по организации показа концертов и концертных программ включает: - зрительный(ые) зал(ы); - фойе; - гримерные; - помещения для хранения костюмов и декораций; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - буфет для посетителей; санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование	Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства для выполнения работы по созданию спектаклей, которые соответствуют требованиям стандартов, техническим условиям, нормативным документам и обеспечивают надлежащее качество выполнения работы. Все оборудование находится в исправном состоянии
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

6. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. У сцены устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	В период концертного сезона обеспечивается показ концертов на стационарной площадке или на выезде в соответствии с репертуарным планом: концертов и иных творческих проектов вечернего репертуара - с 18 до 22 часов, концертов и иных творческих проектов дневного репертуара - с 10 до 17 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 10 настоящего стандарта

7. Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы

Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной работы, не установлены.

8. Требования к кадровому обеспечению выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств. Квалификационный уровень работников учреждения должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным в Единых квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих. Работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы.
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

9. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа мероприятий; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступной потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

10. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения муниципальной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронном виде	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте

тронной форме	
Опросы потребителей муниципальной работы	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ

Приложение 7
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29.08.2021 № 54к-г

**Стандарт качества
предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»
(с учетом всех форм, культурно - досуговые учреждения).**

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цели оказания муниципальной услуги:

- создание условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, а также творческой самореализации личности человека;
- эстетическое воспитание населения, основанное на достижениях российской и мировой культуры;
- воспитание и развитие патриотических, духовных и культурных ценностей;
- популяризация и стимулирование развития профессионального и самодеятельного творчества;
- развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена;
- создание благоприятной среды для обмена профессиональным опытом и развития профессионального взаимодействия учреждений культуры.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Организация и проведение мероприятий» (с учетом всех форм), оказываемую муниципальными культурно-досуговыми учреждениями городского округа Ступино Московской области.

Услуга выполняется бесплатно.

1.3. Категория получателей муниципальной услуги: физические лица

2. Содержание муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий различного формата (культурно-досуговых, информационно-просветительских) на базе учреждения и за пределами собственной территории, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество участников, (человек)	Абсолютная величина	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания
Количество проведенных мероприятий, (штука)	Абсолютная величина	Отчет о выполнении учреждением муниципаль-

		ного задания
Динамика количества участников, (процентов)	Ут / Уп x 100, где Ут - количество участников в текущем году; Уп - количество участников за аналогичный период прошлого года	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания,
Динамика количества мероприятий, (процентов)	Мт / Мп x 100, где Мт - количество мероприятий в текущем году; Мп - количество мероприятий за аналогичный период прошлого года	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания, Журнал мероприятий МБУК «Дворец культуры»

4. Правовые основы оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации ст. 69.2.
- Закон РФ от 09.10.1992 г №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и - финансирования организации культуры и искусства»;
- Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»;
- Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п
- Постановление администрации городского округа Ступино № 3815 - п от 30.12.2021 г. «О нормативных затратах на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области на 2022 год».

5. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном здании (помещении). Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и по-

	ручными (если планировка позволяет осуществить эти работы)
Температурно-влажностный режим	Помещения учреждения должны быть: - защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее); - оборудованы вентиляционной системой, поддерживающей заданный влажностный режим, системой отопления, поддерживающей заданный температурный режим

6. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность и организации охраны учреждения	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции.
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Разработан план эвакуации посетителей в случае пожара. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания муниципальной услуги и типа учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 10 настоящего стандарта

8. Особые требования к организации работы учреждения, осуществляющего

оказание муниципальной услуги

Муниципальные учреждения осуществляют сотрудничество с социально ориентированными некоммерческими организациями, национальными общественными объединениями, национально-культурными объединениями, общественными объединениями ветеранов войны и труда, патриотическими молодежными объединениями на безвозмездной основе.

9. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств. Квалификационный уровень работников учреждения должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным в Единых квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих. Работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень.
Образовательный уровень специалистов	Не менее 75 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее или среднее специальное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в пять лет сотрудники учреждения должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о месте, времени, дате проведения культурно-массового мероприятия; - контактная информация; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений об организации проведения культурно-массовых мероприятий
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается информация о времени, месте, дате проведения культурно-массового мероприятия, контактный телефон, электронный адрес для отзывов, замечаний и предложений

11. Требования к организации учета мнения потребителей

о качестве и доступности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей муниципальной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказанной учреждением услуги объемом не менее 10% от общего числа получателей услуги
Опросы и письменные обращения потребителей муниципальной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве выполнения услуги их потребителями

Приложение 8
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29.08.2022 № 54к-19

**Стандарт качества
выполнения муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».**

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цели выполнения муниципальной услуги:

- содействие организации культурного досуга населения, развитию творческой активности населения и самореализации личности;
- раскрытие творческого потенциала населения, в том числе детей и молодежи;
- выявление и поддержка творчески одаренных детей и молодежи;
- создание условий для занятия населением самодеятельным художественным творчеством на непрофессиональной основе;
- сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов;
- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», выполняемые муниципальными учреждениями культурно-досугового типа городского округа Ступино Московской области в рамках муниципального задания.

Услуга выполняется бесплатно.

1.3. Категория получателей муниципальной услуги: Физические лица.

Потребителями услуги клубных формирований, любительских объединений, групп, клубов по интересам являются все граждане вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Выполнение услуги отдельным категориям потребителей (дети, граждане с ограниченными возможностями) осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации и регламентируется внутренними документами учреждения.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Содействие организации культурного досуга населения, развитию творческой активности населения и самореализации личности.

2.2. Создание условий для занятия населением самодеятельным художественным творчеством на непрофессиональной основе.

2.3. Сохранение, возрождение и развитие традиций народной культуры, народных ремесел.

2.4. Приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации.

2.5. Разработка и внедрение коллективных и индивидуальных программ и методик развития творческих способностей детей и взрослых.

2.6. Обеспечение деятельности кружков, клубов, мастерских, студий творческой направленности: театральных, музыкальных, вокальных, художественных, хореографических и так далее.

2.7. Организация систематических занятий в формах и видах, характерных для любительских объединений, групп, клубов по интересам (перечень направлений по организации дея-

тельности клубных формирований и любительских объединений может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, группы услуг, вида учреждения культурно-досугового типа, в соответствии с уставом учреждения).

4. Основные показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий (процент)	Мдв / Мобщ x 100, где: Мдв - число мероприятий клубных формирований для взрослых, единиц; Мобщ - общее число мероприятий клубных формирований, единиц	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания Журнал мероприятий
Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий (процент)	Мдд / Мобщ x 100, где: Мдд - число мероприятий клубных формирований для детей и юношества, единиц; Мобщ - общее число мероприятий клубных формирований, единиц	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания журнал мероприятий
Доля участников театральных секций (кружков) (процент)	Удт / Уобщ x 100, где: Удт - число участников клубных формирований театральных секций (кружков), единиц; Уобщ - общее число участников клубных формирований, единиц	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, форма федерального государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» Журналы секций (кружков)
Доля участников хореографических секций (кружков) (процент)	Удх / Уобщ x 100, где: Удх – число участников клубных формирований хореографических секций (кружков), единиц; Уобщ - общее число участников клубных формирований, единиц	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, форма федерального государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» Журналы секций (кружков)
Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков) (процент)	Удхо / Уобщ x 100, где: Удхо – число участников клубных формирований вокальных и хоровых секций (кружков), единиц; Уобщ - общее число участников	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, форма федерального госу-

	клубных формирований, единиц	государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» Журналы секций (кружков)
Доля участников декоративно - прикладных секций (кружков) (процент)	Удд-п / Уобщ x 100, где: Удд-п – число участников клубных формирований декоративно - прикладных секций (кружков), единиц; Уобщ - общее число участников клубных формирований, единиц	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, форма федерального государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» Журналы секций (кружков)

4. Правовые основы выполнения муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации ст. 69.2.
- Закон РФ от 09.10.1992 г №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и - финансирования организации культуры и искусства»;
- Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»;
- Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п
- Постановление администрации городского округа Ступино № 3815 - п от 30.12.2021 г. «О нормативных затратах на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области на 2022 год».

5. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги работы по предоставлению населению возможности для занятия творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, включает: - помещения для проведения занятий, репетиций, выступлений, хранения реквизита, костюмов, музыкальных инструментов; - концертный зал; - помещения для проведения выставок, семинаров, концертов; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

6. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении устроено дежурное помещение, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом специфики оказания муниципальных услуг и типа учреждения. Обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. В вечернее время учреждение работает не менее чем до 21 часа
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 10 настоящего стандарта

8. Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной услуги

К организации работы муниципальных учреждений культурно-досугового типа устанавливаются особые требования.

Основным направлением деятельности учреждений является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, в связи с чем клубные формирования учреждений принимают участие:

в мероприятиях, проходящих в рамках муниципальной программы городского округа Ступино Московской области. «Культура»;

в иных праздничных и культурно-массовых мероприятиях российского, регионального и межмуниципального значения.

9. Требования к кадровому обеспечению выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств. Квалификационный уровень работников учреждения должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным в Единых квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих. Работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень
Образовательный уровень	Не менее 75 процентов от общего числа специалистов учреждения должны иметь высшее или среднее специальное профильное образование соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания муниципальной услуги

Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации
--	---

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях; - календарный план мероприятий; - контактная информация; - перечень оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуги (работы)); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на Интернет-	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес и номера телефонов учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимые мероприятия; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте

Приложение 9
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29-08-2022 № 54к-г

**Стандарт качества
выполнения муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертных
программ».**

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цели выполнения муниципальной услуги:

- удовлетворение потребностей населения городского округа Ступино Московской области ;
- содействие организации культурного досуга населения;
- создание условий для повышения качества и доступности услуг концертных мероприятий;
- популяризация среди населения достижений профессионального искусства;
- развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги «Показ (организация) концертов и концертных программ» (с учетом всех форм), выполняемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Ступино Московской области, осуществляющими выполнение данной муниципальной услуги в рамках муниципального задания.

Услуга выполняется бесплатно.

1.3. Категория получателей муниципальной услуги: Физические лица.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Планирование текущего репертуара муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной услуги.

2.2. Информирование населения о проводимых мероприятиях.

2.3. Проведение рекламных мероприятий.

2.4. Разработка и издание информационной продукции (программ, буклетов); подготовка и публикация аналитических материалов, информационно-рекламных материалов и публикаций в средствах массовой информации.

2.5. Организация и проведение выставок.

2.6. Заключение договоров на проведение выездных (гастрольных) концертов творческого коллектива.

2.7. Подготовка площадок для проведения выездов творческого коллектива, организация перевозки необходимого имущества и работников творческого коллектива к месту проведения концерта и/или концертной программы.

5. Основные показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество концертов с участием штатных коллективов	Абсолютная величина	Отчет о выполнении учреждением муници-

(Единица)		пального задания
Заполняемость залов учреждений при проведении мероприятий (проценты)	$ЗР_{сп} / (M_{сп} \times B_{сп}) \times 100$, где: $ЗР_{сп}$ - число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения в отчетном периоде, человек; $M_{сп}$ - число мероприятий, проведенных собственными силами учреждения в отчетном периоде, единиц; $B_{сп}$ - коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания
Интенсивность обновления текущего репертуара (единица)	$K_n + K_v$, где: K_n - число новых концертов, единиц; K_v - число капитально возобновленных концертов, единиц	Отчет о выполнении учреждением муниципального задания

4. Правовые основы выполнения муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации ст. 69.2.
- Закон РФ от 09.10.1992 г №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и - финансирования организации культуры и искусства»;
- Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»;
- Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п
- Постановление администрации городского округа Ступино № 3815 - п от 30.12.2021 г. «О нормативных затратах на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области на 2022 год».

5. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуг по организации показа концертов и концертных программ включает: - зрительный(ые) зал(ы); - фойе; - гримерные; - помещения для хранения костюмов и декораций; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.
Оборудование	Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства для оказания услуги по созданию концертов, которые соответствуют требованиям стандартов, техническим условиям, нормативным документам и обеспечивают надлежащее качество оказания услуги. Все оборудование находится в исправном состоянии.
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

6. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована охрана

Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения
-----------------------	---

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	В период концертного сезона обеспечивается показ концертов на стационарной площадке или на выезде в соответствии с репертуарным планом: концертов и иных творческих проектов вечернего репертуара - с 18 до 22 часов, концертов и иных творческих проектов дневного репертуара - с 10 до 17 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 10 настоящего стандарта

8. Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной услуги

Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной услуги, не установлены.

9. Требования к кадровому обеспечению выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств. Квалификационный уровень работников учреждения должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным в Единых квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих.
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной услуги.
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах.	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа; - наименование концерта; - дата концерта; - время концерта.
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступной потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа; - наименование концерта; - дата концерта; - время концерта.
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа; - наименование концерта; - дата концерта; - время концерта.
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа; - наименование концерта; - дата концерта; - время концерта.
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер

Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей муниципальной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением услуг

Приложение 10
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29.08.2022 № 54к-08

**Стандарт качества
предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных
предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств»**

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цели оказания муниципальной услуги:

- обеспечение прав каждого человека на дополнительное образование;
- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- удовлетворение потребностей личности человека в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- развитие мотивации личности к творчеству и познанию.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги по реализации дополнительных **предпрофессиональных и общеразвивающих** программ в сфере искусств по различным направлениям, оказываемые муниципальным учреждением дополнительного образования в сфере культуры

Услуги оказываются бесплатно.

1.3. Категория получателей муниципальных услуг:

1.3.1. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств» - физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.3.2. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств» - физические лица.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в различных областях искусства в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

2.2. Организация и проведение концертно-выставочных мероприятий.

2.3. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

2.4. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Предпрофессиональные образовательные программы*		

1. Доля выпускников, окончивших учреждение на «хорошо» и «отлично» (%)	$A/B \times 100$, где А - кол-во выпускников, освоивших ПП программы на «хорошо» и «отлично»; В – общее количество выпускников по ПП программам	Форма № 1-ДШИ; Отчёт по муниципальному заданию
2. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (%)	$A/B \times 100$, где А – кол-во детей, принявших участие в творческих мероприятиях (из числа обучающихся на ПП) В – общее кол-во обучающихся на ПП	Форма № 1-ДШИ; Отчёт по муниципальному заданию
Доля преподавателей, подготовивших детей к конкурсам различного уровня (%; не менее)	$A/B \times 100$, где А – кол-во преподавателей, реализующих ПП программы, подготовивших детей к конкурсам; В – общее кол-во преподавателей, реализующих ПП программы	Годовой отчёт
Общеразвивающие образовательные программы**		
Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги (%)	$(A-B) : A \times 100$, где А- общее кол-во обучающихся по ОР программам В – кол-во родителей (законных представителей), не в полной мере удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	
Количество обобщённых жалоб (ед.)	Без формулы	

*Расчёт производится от числа детей, осваивающих предпрофессиональные образовательные программы;

** Расчёт производится от числа детей, осваивающих общеразвивающие образовательные программы

- 4. Правовые основы оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино

Московской области»;

Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений учреждения	Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся и предоставление услуг учащимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими <u>требованиями</u> (СанПиН 2.4.4.1251-03). Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных образовательных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - актовый зал; - административно-управленческие помещения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания муниципальной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, интернет-сайт, поддержи-

	ваемый в актуальном режиме
--	----------------------------

6. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству.
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Разработан план эвакуации в случае пожара.

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с <u>Законом</u> Российской Федерации «Об образовании», Уставом учреждения
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение. Руководитель учреждения ведет постоянную информационно-разъяснительную работу
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 10 настоящего стандарта

8. Особые требования к организации работы муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного процесса	Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Уставом учреждения

Начало занятий	Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

9. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав и образовательный уровень	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании. Педагогические работники обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания муниципальной услуги. Педагогические работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 3 года педагогические работники учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций

Информация, размещаемая на интернет-сайте учреждения	На интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Консультации по телефону и при личном обращении	В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут. При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих. Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, - не более 10 минут

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей муниципальной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей муниципальной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

Приложение 11
Утверждено
приказом комитета культуры и молодежной
политики администрации городского округа
Ступино Московской области
от 29.08.2022 № 54к-ор.

**Стандарт качества
предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»
(с учетом всех форм, парки)**

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цели оказания муниципальной услуги:

- организация отдыха и развлечений на территории парков городского округа Ступино
- создание комфортных условий для культурного досуга и отдыха жителей.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Организация и проведение мероприятий» (с учетом всех форм), оказываемую муниципальным бюджетным учреждением культуры «Парки культуры и отдыха» городского округа Ступино Московской области (далее – учреждение).

Услуга выполняется бесплатно.

1.3. Категория получателей муниципальной услуги: физические и юридические лица.

Муниципальная услуга оказывается на территории городского округа Ступино всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений и иных обстоятельств.

1.4. Муниципальная услуга оказывается на территории парк культуры и отдыха. Территория парка по размерам, размещению в плане населенного пункта и экологическим характеристикам позволяет обеспечивать наилучшие условия для отдыха населения и проведения просветительских, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, организации игр и развлечений.

2. Содержание муниципальной услуги

2.1. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа Ступино.

2.2. Проведение концертных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных программ.

2.3. Пользование аттракционами, досугово-развлекательными объектами, беседками, скамейками, тропинками, дорожками, посещение зеленой зоны.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания
муниципальной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество участников, человек	Абсолютная величина	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», годовой отчет учреждения по исполнению муниципального задания

Динамика количества участников, процентов	Ут / Уп x 100, где Ут - количество участников в текущем году; Уп - количество участников за аналогичный период прошлого года	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», годовой отчет учреждения по исполнению муниципального задания
Количество проведенных мероприятий	Абсолютная величина	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», годовой отчет учреждения по исполнению муниципального задания
Динамика количества мероприятий, процентов	Ут / Уп x 100, где Ут - количество проведенных мероприятий в текущем году; Уп - количество мероприятий за аналогичный период прошлого года	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», годовой отчет учреждения по исполнению муниципального задания

4. Правовые основы оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменения и дополнениями)

Постановление администрации городского округа Ступино № 105-п от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области»;

Постановление администрации городского округа Ступино № 3402 - п от 08.12.2021 г «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждённый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении). Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам отопления. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)
Температурно-влажностный режим	Помещения учреждения должны быть: - защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее); - оборудованы вентиляционной системой, поддерживающей заданный влажностный режим, системой отопления, поддерживающей заданный температурный режим
Территория	В зимнее время дорожки территории должны быть очищены от снега, льда и мусора; во время гололеда - подсыпаны противогололедными материалами; в весенний период - обеспечено рыхление снега и организация отвода талых вод. В летнее время территория должна быть подметена; пешеходные тропинки - убраны от листьев, сучьев, мусора; деревья, кустарники - подрезаны, сухие ветки - удалены. Территория учреждения в темное время суток должна быть освещена. Перегоревшие лампы освещения на территории учреждения должны быть заменены в течение 2 рабочих дней. Территория учреждения, по возможности, должна быть оформлена с соблюдением ландшафтно-художественных и садовых правил.
Технические средства	На все технические средства должны быть соответствующие документы (технический паспорт, инвентаризационные описи, сертификаты соответствия и прочие документы), которые должны содержать сведения о правилах эксплуатации, обслуживания, проведения капитальных и текущих ремонтов, поддержания в работоспособном, технически исправном состоянии. Ежегодно обязательно проводятся: - текущий ремонт технических средств; - ревизия и текущий ремонт всех внутренних механических и электрических механизмов технических средств. Руководство учреждения не должно допускать посетителей к техническим средствам в случаях их неисправности. Повреждения конструктивных элементов зданий, не влияющие на их прочностные характеристики, должны устраняться в течение 6 месяцев с момента повреждения. Повреждения водоотводящей системы, системы внешнего освещения, прочих внешних элементов (номерных знаков, вывесок, рекламных конструкций и др.) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения

6. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день. За один час до начала работы учреждения территории учреждения, аллеи, тропинки должны быть чистыми, без бытового мусора, иных посторонних предметов. Территория учреждения должна быть свободна от бродячих собак, кошек и иной живности, обработана от паразитирующих насекомых.
Общественная безопасность и организации охраны учреждения	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. На информационных щитах и на видных местах учреждения должны быть вывешены таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренных служб, план (схема) эвакуации людей в случае экстренной ситуации, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о чрезвычайной ситуации. Запрещается захламлять и (или) устанавливать на путях эвакуации турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу. Работники учреждения должны незамедлительно реагировать на обращения посетителей, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка, и обеспечивать прекращение данных нарушений.
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Разработан план эвакуации посетителей в случае пожара. На видных местах на территории должны быть сделаны надписи о запрещении и вреде курения и распития спиртных напитков.

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания муниципальной услуги и типа учреждения. График работы учреждения должны быть вывешены на видном, доступном для всех посетителей месте.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 10 настоящего стандарта

8. Особые требования к организации работы учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги

К организации работы учреждения устанавливаются особые требования.

Начало открытия сезона работы аттракционов, расположенных на территории парка культуры и отдыха, - апрель- май, закрытие сезона работы аттракционов – октябрь-ноябрь. Точная дата открытия и закрытия работы аттракционов зависит от природных погодных условий.

На территорию учреждения запрещен въезд любого служебного и личного транспорта. Исключение составляет только транспорт, обслуживающий культурно-досуговые и спортивные мероприятия, проводимые в учреждении, специальный транспорт коммунальных служб по разрешению администрации учреждения.

Количество культурно-досуговых мероприятий должно быть не менее утвержденного муниципальным заданием количества.

Продолжительность поточных мероприятий, т.е. предусматривающих свободное посещение и рассчитанных на неограниченное количество зрителей, не регламентируется.

9. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Услуга должна оказываться работниками, прошедшими специальную подготовку, и квалификация которых подтверждена соответствующими документами об уровне образования и квалификации. Не допускается оказание услуг неспециалистами. Квалификационный уровень работников учреждения должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным в Единых квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих. Работники учреждения должны подтверждать свой квалификационный уровень
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в пять лет сотрудники учреждения должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

10. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается информация о месте, времени, дате проведения культурно-массового мероприятия

Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о месте, времени, дате проведения культурно-массового мероприятия; - контактная информация; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений об организации проведения культурно-массовых мероприятий
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается информация о времени, месте, дате проведения культурно-массового мероприятия, контактный телефон, электронный адрес для отзывов, замечаний и предложений

1.1. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Телефонные обращения	Администрация учреждения должна предоставлять информацию о режиме работы и действующих тарифах по телефонному обращению посетителей. Телефонные консультации должны быть доступны в течение всего времени работы Учреждения.
Опросы потребителей муниципальной работы	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством выполняемой учреждением работы объемом не менее 10% от общего числа получателей услуги
Опросы и письменные обращения потребителей муниципальной работы, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве выполнения работы их потребителями.

Приложение
к Положению о стандартах качества
муниципальных услуг, оказываемых
муниципальными учреждениями сферы
культуры городского округа Ступино
Московской области

Нормативно-правовые документы,
регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг (работ)
в сфере культуры

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
6. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
8. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
9. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
10. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
14. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
16. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании».
17. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления».
18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
19. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
20. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
21. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
22. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информа-

ции, причиняющей вред их здоровью и развитию».

24. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

25. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

26. Федеральный закон от 21.07.2014 №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

27. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

28. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

29. Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев Российской Федерации».

31. Постановление Правительства Российской Федерации 05.07.2001 № 504 «Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда».

32. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормах и нормативах»

35. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 №Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг /работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

36. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социокультурной инфраструктуры».

37. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

38. Приказ Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР».

39. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94».

40. Приказ Минкультуры России от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районах и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

41. Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации

хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

42. Приказ Минкультуры России от 06.05.2008 года № 71 «Об одобрении учебно-методического пособия "Методическое обеспечение социально-культурной деятельности».

43. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

44. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

45. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

46. Приказ Минкультуры России от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению нормативов штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и центральных библиотек субъектов Российской Федерации»).

47. Приказ Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10) (ред. от 07.08.2014) Свод правил СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения».

48. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1575-ст Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества.

49. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

50. Приказ Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

51. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

52. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

53. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принят и введен в действие приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст.

54. Приказ Минкультуры России от 5 мая 2014 г. № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».

55. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках».

56. Приказ Минкультуры России от 30 декабря 2014 г. № 2479 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных)

учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа с учетом отраслевой специфики».

57. Приказ Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети Интернет».

58. Приказ Минкультуры России от 09.06.2015 № 1762 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

59. Приказ Минкультуры России от 05.10.2015 № 2515 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

60. Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ».

61. Письмо Минкультуры России от 22.09.2009 № 43-01-39/01 «Об утверждении Положения об учреждении культуры клубного типа».

62. Письмо Минкультуры России от 08.09.2010 № 825-01-2 «О проекте национального стандарта по проведению культурно-массовых мероприятий и проект стандарта по оказанию услуг клубных формирований».

63. Письмо Минкультуры России от 13.09.2010 № 828-01-2 «О Методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на услуги и содержание имущества КДУ».

64. Письмо Минэкономразвития России от 29 апреля 2011 г. № 8863-ОФ/Д09 «О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг».

65. Письмо Минфина от 16 мая 2011 № 12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

66. Письмо Минкультуры РФ от 28.12.2011 № 8949-01-39/01-АА «О направлении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг федеральными государственными (муниципальными) учреждениями культурно-досугового типа, подведомственными органам управления культуры субъектов Российской Федерации (муниципальным образованиям), и нормативных затрат на содержание их имущества».