

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «___»_____2017 года №_____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ЛИЦЕЙ № 1 »
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Ступино
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей №1».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, дом. 54.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, дом. 54.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Ступино Московской области» (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.8. Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся самостоятельно.

1.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов, входить в объединения (ассоциации, союзы).

1.17. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.19. Директор Учреждения является работодателем для работников Учреждения.

1.20. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление образования администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в сфере образования, предусмотренной пунктами 2.4., 2.5. настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять также следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 3) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.6. Учреждение выполняет сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами его деятельности муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относятся:

2.8.1. Платные образовательные услуги:

- 1) Репетиторство с учащимися (групповые занятия);
- 2) Репетиторство с учащимися (индивидуальные занятия);
- 3) Преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану (групповые занятия);
- 4) Спортивные и физкультурные секции для взрослого населения;
- 5) Спортивные и физкультурные секции для детей;
- 6) Изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине, согласно учебному плану (групповые занятия);
- 7) Группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 8) Обучение компьютерной грамотности населения.

2.8.2. Иные виды деятельности:

- 1) организация и проведению спортивных праздников;
- 2) организация и проведение спортивных соревнований и турниров;
- 3) лечебная физкультура;
- 4) сдача в аренду помещений и имущества по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.10. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливает Учредитель.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением самостоятельно или на договорной основе.

2.13. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации помещение для осуществления медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

3.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые им образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных основных образовательных программ.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, которое осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.8. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

3.17. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.18. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.19. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

3.20. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.2.1. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

4.2.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и приносящей доход деятельности Учреждения;

2) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организует разработку и принятие локальных нормативных актов и распорядительных актов Учреждения;

4) организует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) утверждает штатное расписание Учреждения;

6) подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) осуществляет прием учащихся в Учреждение;

8) приостанавливает выполнение противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения решений коллегиальных органов управления Учреждения;

9) организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения самостоятельно или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

10) представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;

11) совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

12) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.2.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор назначается на срок не более 5 лет.

4.2.5. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

4.2.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую,

административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

4.2.8. Решение о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий принимается Учредителем.

4.2.9. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный Учредителем.

4.3. Основными формами коллегиального управления являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения;
- 3) Управляющий совет Учреждения;
- 4) Попечительский совет Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.1. К компетенции Собрания относится:

- 1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 2) принимает Устав Учреждения, изменения вносимые в него;
- 3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) принимает следующие локальные акты: положение об Управляющем совете и положение о педагогическом совете;

5) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

6) рассматривает и рекомендует кандидатуры работников Учреждения для представления к награждениям;

7) утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

8) принимает участие в разработке и принятии коллективного договора;

9) принимает участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

10) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Общего собрания.

4.4.2. Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.3. Инициатором созыва Собрания выступает Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4.4. В заседании Собрания принимают участие все работники Учреждения.

4.4.5. Председателем Собрания является директор Учреждения.

4.4.6. Собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.4.8. Решения Собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.4.9. Деятельность Собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательным процессом Учреждения.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 7) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их периодичности и порядка проведения;
- 8) установление требований к одежде учащихся с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся;
- 9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 10) согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в части организации учебно-воспитательного процесса;
- 11) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 12) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 13) определение сменности занятий по классам;
- 14) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о поощрении учащихся;
- 16) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 17) рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательным процессом Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.5.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр (четверть).

4.5.6. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

4.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5.8. Решения Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.5.9. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

4.6.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.6.2 Количество членов Управляющего совета определяется настоящим Уставом и зависит от количества участников образовательного процесса в Учреждении.

4.6.3. Управляющий совет создается в составе 15 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В его состав входят:

- 1) директор Учреждения – 1;
- 2) представитель Учредителя – 1;
- 3) работники Учреждения – 4;
- 4) учащиеся Учреждения старше 14 лет – 2;
- 5) родители (законные представители) учащихся – 4;
- 6) кооптированные члены – 3.

4.6.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) и кооптации (введение в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов) для каждой категории членов Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.5. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета и издания приказа директора Учреждения о его утверждении.

4.6.6. Во главе Управляющего совета Учреждения - Председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием (один раз в два года).

Председатель Управляющего совета избирается большинством голосов членов из числа представителей родителей (законных представителей).

4.6.7.Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.

4.6.8. Компетенция Управляющего совета.

1) Определение основных направлений развития Учреждения.

2) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3) Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств.

4) Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

5) Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.6.9. Управляющий Совет:

1) участвует в разработке Устава Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

2) согласовывает программу развития Учреждения;

3) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

4) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

5) дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения;

6) участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

7) рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

8) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

9) принимает решения о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся;

10) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

11) контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.6.10. Управляющий совет вносит директору Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

2) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

3) развития воспитательной работы в Учреждении.

4.6.11. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.12. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

4.6.13. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.6.14. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

4.6.15. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, если против этого не возражают более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.6.16. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6.17. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.6.18. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для всех членов совета. Ознакомиться с этими документами также могут любые лица, имеющие право быть избранными в

члены совета, работники учреждения, учащиеся классов старше 14 лет, их родители (законные представители).

4.6.19. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося - автоматически прекращаются.

4.6.20. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника образовательного Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся старше 14 лет;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.6.21. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6.22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.7. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей в Учреждении создаются Совет учащихся классов, Совет учащихся

Учреждения и Совет родителей классов и Совет родителей Учреждения соответственно.

Порядок деятельности Совета учащихся классов, Совета учащихся Учреждения, Совета родителей классов и Совета родителей Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Учреждение в целях оказания содействия материально-техническому обеспечению образовательного процесса вправе создавать Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

4.8.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

1) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
2) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

3) содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.8.2. Попечительский совет действует бессрочно.

4.8.3. Состав членов Попечительского совета определяется директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

4.8.4. Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании Попечительского совета из числа его членов.

4.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8.6. Попечительский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

4.8.7. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.8.8. Решения Попечительского совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.8.9. Деятельность Попечительского совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.4. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения директором Учреждения подлежат рассмотрению:

1) в порядке и случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также в случае, если затрагиваются интересы работников Учреждения Общим собранием работников Учреждения или Управляющим советом Учреждения;

2) в случае если затрагиваются вопросы образовательного процесса Учреждения Педагогическим советом Учреждения;

3) в случае если затрагиваются права учащихся Учреждения, Управляющим советом Учреждения в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе.

6.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Крупная сделка:

6.6.1. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия администрации городского округа Ступино Московской области.

6.6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Конфликт интересов:

6.8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае

иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию городского округа Ступино Московской области до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Ступино Московской области.

6.8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных в п 6.8. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.9.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

6.9.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.9.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

6.9.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.5. Доходы, получаемые от собственности учреждения.

6.9.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

6.12. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

6.13. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.14. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

6.19. Учреждения, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Заключительные положения

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.